

# COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

[www.comune.roccaverano.at.it](http://www.comune.roccaverano.at.it) - e-mail: [ragioneria@comune.roccaverano.at.it](mailto:ragioneria@comune.roccaverano.at.it)

## UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 41

DEL 10/04/2026

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ATTIVAZIONE COLLEGAMENTO APPLICATIVO WEB ALMA CON SOFTWARE CONTABILITA' PER ELABORAZIONE EMOLUMENTI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N. 18 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026-2028;

Richiamata la D.G.C. N. 78 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2026-2028;

CONSIDERATA la necessità di attivare il servizio di collegamento dell'applicativo Web Paghe@PA della Soc. Alma Spa di Villanova Mondovì già in uso per l'elaborazione del sistema emolumenti ai dipendenti, con il software di contabilità Giove della Ditta Siscom Spa di Cervere;

Visto il preventivo della Soc. Alma Spa di Villanova Mondovì che propone la fornitura di quanto sopra al prezzo totale di €. 456,00 oltre I.V.A. di legge;

ACCERTATA la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto dell' intervento di spesa 1.01.02.02 cap. PEG 140/10 del Bilancio di previsione 2026-2028 e ritenuto opportuno impegnare la somma suddetta;

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;
- l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;
- il D.Lgs 118/2011
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;

## DETERMINA

Di impegnare con la Ditta MARINELLI snc di Acqui Terme, la fornitura di materiale per la normale attività degli Uffici comunali e del seggio elettorale (toner, cartellini presenze, lenzuola monouso) imputando la spesa complessiva di €. 556,32 IVA compresa al seguente capitolo, che presenta la necessaria disponibilità sul Bilancio di previsione 2026-2028:

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - TITOLO 1 MACROAGGREGATO 103 Livello 4 U.1.03.02.19.000 - CAP. PEG 140/10/8
--

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaverano. Responsabile Procedimento: COLLA ROSA ANGELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "split payment" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- alla attribuzione dei C.I.G. **BB3245EDBA**

#### **DA ATTO**

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to COLLA Rosa Angela

.....

#### **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCI A PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 10/04/2026

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to COLLA Rosa Angela

.....

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/04/2026 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 10/04/2026

**IL Responsabile del Servizio**

F.to: COLLA Rosa Angela

\_\_\_\_\_