



Comunicazione via e-mail

info@comune.sangiacomovercellese.vc.it

Spett.le
Amministrazione Comunale
SAN GIACOMO VERCELLESE (VC)

Alla C.A. del Dott. Scaglia e della Sig.ra Quercioli

Gallarate, 19 novembre 2025

LIBRAM nasce dalla fusione di Progel Srl e Mira PA Srl, due società del Gruppo Maggioli, specializzate nel fornire valore alle pubbliche amministrazioni e ai privati in tema di patrimonio, inventari e servizi contabili.

Oggetto

Offerta per l'aggiornamento dei libri inventariali esercizio 2025 o triennale esercizi 2025/26/27 su applicativo in uso all'Ente (SISCOM).

Con la presente trasmettiamo preventivo economico per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

OFFERTA ECONOMICA

Per l'esecuzione di tutte le operazioni descritte nel Progetto tecnico allegato, la nostra società richiede:

- per l'esercizio **2025** un compenso di **€ 410,00**;
- per gli esercizi **2025/26/27**, un compenso di **€ 1.110,00 pari a € 370,00 annui**.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi **IVA esclusa** e da liquidarsi entro 30 giorni dalla consegna dei libri inventariali aggiornati.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

LIBRAM srl

Libram S.r.l.

Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A. – R.E.A. RN 442926
Iscritta al Registro delle Imprese
della Romagna Forlì-Cesena e Rimini
Capitale sociale euro 40.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 02396680122

Sede Legale:

Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di R. (RN)
segreteria@libram.it
www.libram.it
libram@legalmail.it

Sedi operative:

- Ancona – tel. 071.9206834
- Gallarate (VA) – tel. 0331.788819
- Ravenna (RA) – tel. 0544.34260



Progetto Tecnico
SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

La nostra società, nel rispetto dei nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del **D.lgs. 118/2011** che prevede espressamente l'aggiornamento annuale delle scritture inventariali, propone a codesta spettabile Amministrazione il proprio servizio di aggiornamento e gestione dei dati inventariali relativi al patrimonio dell'Ente.

Un corretto e puntuale aggiornamento degli inventari risulta, infatti, fondamentale per l'adempimento puntuale e tempestivo di tutti gli obblighi di legge, nonché per una costante e dinamica conoscenza della consistenza del patrimonio Comunale.

Attraverso il nostro servizio, svolto a cura di tecnici con pluriennale esperienza nell'ambito della gestione degli Inventari degli Enti pubblici, garantiamo il puntuale rispetto di tutte le scadenze di cui sopra con la produzione di file pdf, di tutti gli allegati di seguito riportati.

Allegati al Conto Consuntivo:

- Stampe Registri inventariali suddivise per ogni nuova categoria patrimoniale di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- Libro inventario dei beni immobili demaniali
- Libro inventario dei terreni patrimoniali disponibili
- Libro inventario dei terreni patrimoniali indisponibili
- Libro inventario dei fabbricati patrimoniali disponibili
- Libro inventario dei fabbricati patrimoniali indisponibili
- Libro inventario dei beni mobili
- Dettaglio delle variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'esercizio con determinazione della quota da attribuire alla contabilità finanziaria e ad altra causa
- Produzione dello stato patrimoniale attivo lettera B Immobilizzazioni materiali ed immateriali (Allegato 10 D.lgs.118/2011)
- Produzione del prospetto riassuntivo del conto del patrimonio per le immobilizzazioni materiali e immateriali
- Compilazione e produzione del conto della gestione del consegnatario di beni (modello n° 24 DPR 194/96)

Le operazioni da eseguire a nostra cura, sulla base della documentazione che ci verrà inviata dall'Ente, sono di seguito indicate:

Libram S.r.l.

Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A. – R.E.A. RN 442926
Iscritta al Registro delle Imprese
della Romagna Forlì-Cesena e Rimini
Capitale sociale euro 40.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 02396680122

Sede Legale:

Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di R. (RN)
segreteria@libram.it
www.libram.it
libram@legalmail.it

Sedi operative:

- Ancona – tel. 071.9206834
- Gallarate (VA) – tel. 0331.788819
- Ravenna (RA) – tel. 0544.34260



AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI:

- Inserimento di tutti i nuovi beni acquisiti nel corso dell'esercizio attraverso la visura presso la conservatoria dei registri immobiliari di tutti gli atti d'acquisto, cessione, convenzione, donazione ed altro stipulati nel corso dell'anno, inerenti il patrimonio immobiliare dell'ente;
- Eliminazione dalle scritture inventariali di tutti i beni ceduti nel corso dell'esercizio.;
- Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D.lgs. 118/2011;
- Capitalizzazione per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con stanziamenti in conto capitale, relativi a fabbricati ed opere di demanio comunale;
- Verifica delle convenzioni urbanistiche e di eventuali beni acquisiti a scomputo oneri;
- Stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12.

AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI:

- Registrazione dei nuovi acquisti di beni mobili;
- Registrazione delle alienazioni dei beni mobili (come da comunicazione dei consegnatari);
- Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D.lgs. 118/2011;
- Registrazione dei cambi di ubicazione dei beni mobili, come da segnalazioni fornite dai consegnatari (attraverso la compilazione dei verbali di carico e scarico);
- Applicazione di un'etichetta autoadesiva per ogni nuovo bene mobile inventariato;
- Stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12;
- Compilazione e produzione del conto della gestione del consegnatario di beni (modello n° 24 DPR 194/96).

Tutte le attività di cui sopra potrebbero non essere disponibili o subire variazioni a causa delle diverse funzionalità e caratteristiche del software di contabilità installato presso l'Ente.

Di seguito riportiamo un elenco sommario della documentazione che l'Ente dovrà mettere a disposizione della nostra società:

- Fatture relative agli acquisti dei beni mobili liquidate nel corso dell'esercizio di riferimento;
- Eventuale documentazione relativa ad alienazioni di beni mobili;
- Elenco dei cambi di ubicazione dei beni mobili, come da segnalazioni fornite dai consegnatari;
- Mastro dettagliato del titolo II di spesa;
- Dettaglio dell'Impegnato nel corso dell'esercizio di riferimento, assestato e portato a residuo;
- Mastro del titolo IV di entrata categoria 1, limitatamente ai movimenti della tipologia 400 alienazione beni materiali ed immateriali;

Libram S.r.l.

Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A. – R.E.A. RN 442926
Iscritta al Registro delle Imprese
della Romagna Forlì-Cesena e Rimini
Capitale sociale euro 40.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 02396680122

Sede Legale:

Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di R. (RN)
segreteria@libram.it
www.libram.it
libram@legalmail.it

Sedi operative:

• Ancona - tel. 071.9206834
• Gallarate (VA) - tel. 0331.788819
• Ravenna (RA) - tel. 0544.34260



- Messa a disposizione degli atti rogati dall'ente per il reperimento delle informazioni necessarie alla redazione degli aggiornamenti.

Successivamente all'aggiudicazione dell'incarico, il referente Libram a Voi dedicato trasmetterà un elenco dettagliato della documentazione necessaria all'esecuzione del servizio.

Libram S.r.l.

Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A. – R.E.A. RN 442926
Iscritta al Registro delle Imprese
della Romagna Forlì-Cesena e Rimini
Capitale sociale euro 40.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 02396680122

Sede Legale:

Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di R. (RN)
segreteria@libram.it
www.libram.it
libram@legalmail.it

Sedi operative:

- Ancona – tel. 071.9206834
- Gallarate (VA) – tel. 0331.788819
- Ravenna (RA) – tel. 0544.34260