



Copia

# COMUNE DI RODDINO

## PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE

SERVIZI GENERALI - TECNICO - LL.PP.  
N. 21 DEL 04/02/2026

**OGGETTO:**

**ANTICIPAZIONE SOMME AL LOCALE UFFICIO POSTALE PER AFFRANCATURA CORRISPONDENZA  
- ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. N. BA43774F82**

L'anno duemilaventisei il giorno quattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI - TECNICO - LL.PP.**  
**ANDRIANO Marco**

Ritenuto necessario impegnare per la causale in oggetto per l'esercizio finanziario 2026 una somma pari a presunti €. 1.000,00 per alimentare, man mano che se ne presenta la necessità, il conto di credito per l'affrancatura della corrispondenza degli Uffici Comunali presso il locale Ufficio Postale;

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

VISTI i Decreti Legislativi 118/2011 e 126/2014;

PRESO ATTO che dal 1/1/2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 08.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2026 e dal quale il sottoscritto risulta affidatario della voce di spesa interessata dal presente provvedimento;

Preso atto che al servizio di cui in oggetto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **BA43774F82**

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

1. Di impegnare allo scopo la somma presunta di €. 1.000,00 a favore di Poste Italiane S.p.A. imputando la spesa al bilancio di competenza esercizio 2026:

|                    |                  |   |
|--------------------|------------------|---|
| Missione           | 01               | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma          | 02               | Segreteria generale                           |
| Titolo             | 1                | Spese correnti                                |
| Macroaggregato     | 103              | Acquisto di beni e servizi                    |
| Voce/Capitolo/Art. | 140/2/4          | spese di ufficio - spese postali              |
| Codice PDC V° liv. | U.1.03.02.16.002 | - Spese postali                               |

2. Di dare atto che alla liquidazione delle fatture si provvederà con atti successivi;
3. Di dare atto che la società fornitrice dei servizi si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, relativi alle forniture di cui all'oggetto.
4. DI ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione: è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge; sarà conservata agli atti di questo Ufficio

Il Responsabile del Servizio  
F.to:ANDRIANO Marco

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 b comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

le entrate sono state accertate con determina del servizio \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.-

Roddino, Li 04/02/2026

Il Responsabile del Procedimento  
F.to: ZUDDAS Francesca

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: CONTERNO Laura

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione Uffici e Servizi, Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi, dichiara che la presente determina è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **27/04/2026**

Roddino li 27/04/2026

Il Segretario Comunale  
F.to: DI PIAZZA VINCENZO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 27/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL Servizi generali - Tecnico -  
LL.PP. ANDRIANO Marco**