



# COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano  
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088  
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951  
Tel. 0783 409000 – Pec: [protocollo@pec.comunediolllastra.it](mailto:protocollo@pec.comunediolllastra.it)

## SERVIZIO TECNICO

<b>Determinazione Reg. Gen. n. 4 del 12/01/2026 (Settoriale n. 2)</b>	<b>OGGETTO: ABBONAMENTO ANNUALE POLIZIA AMMINISTRATIVA - ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA</b>
---	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 04 in data 26.08.2024 con il quale il sottoscritto assume la responsabilità del Servizio Tecnico.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il DUPS 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2025-2027.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025 – 2027, approvato con delibera G.C. n. 13 del 07.03.2025.

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 5 del 06.05.2025 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Pirastu Valentina;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.
- Vista l'offerta della ditta SAV consulenza e marketing, con sede in Brescia acquisita via mail ed allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Rilevata la necessità di rinnovare l'abbonamento annuale in materia di polizia amministrativa che comprende anche la consulenza per l'ufficio di Polizia Locale, visti i continui aggiornamenti e modifiche della normativa in materia di Polizia Amministrativa.
- Ritenuto di dover dare mandato per il rinnovo dell'abbonamento e consulenza, che comprende l'invio di 4 quesiti e 3 webinar gratuiti e accesso banca dati dei quesiti Sav Risponde, per l'importo di € 250,00, IVA al 22%, per un importo complessivo di € 305,00.
- Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative.
- Visto l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che per appalti di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023.
- Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto.
- Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore ad € 5.000 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018.
- Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi della massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
- Tenuto conto che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.
- Richiamato l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.
- Considerato che nel caso di specie, sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto consentendo allo stesso tempo di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza

ed economicità nell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/2000;

- Preso atto che è pervenuta la proposta di abbonamento annuale agli aggiornamenti di Polizia Amministrativa della ditta SAV consulenza e marketing con sede legale a Brescia, 46 C.F./P.IVA: 02564220982.
- Acquisito il DURC n. prot. INAIL 51382681 del 28/10/2025 con scadenza validità il 25/02/2026 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta.
- Dato Atto che per detto intervento risulta assegnato il seguente codice identificativo: CIG: B9E670FC6F;
- Considerato che la copertura finanziaria dell'intervento pari a complessivi € 305,00, di cui € 250,00 per la fornitura in oggetto ed € 55,00 per IVA al 22%, è garantita in carico al Capitolo 10540/1 del Bilancio 2026/2028 – annualità 2026;
- Tenuto conto che l'impegno economico in oggetto è soggetto al regime dello "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto dalla legge di stabilità n. 190 del 23.12.2014, e, pertanto, in essa trova applicazione il meccanismo di "scissione dei pagamenti" con il conseguente versamento al cedente prestatore della fornitura del solo imponibile indicato in fattura al netto dell'imposta sul Valore Aggiunto (IVA), la quale è corrisposta all'erario direttamente dalla pubblica amministrazione beneficiaria della cessione/prestazione.

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30/12/2025.

Rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 10540/1.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

## **DETERMINA**

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di affidare alla ditta SAV consulenza e marketing per i motivi esposti in premessa la fornitura dell'abbonamento e consulenza per l'importo di € 250,00 oltre a IVA al 22% per un importo complessivo di euro 305,00.

Di impegnare a favore di SAV consulenza e marketing con sede legale a Brescia, 46 C.F./P.IVA: 02564220982, la somma complessiva di € 305,00, IVA al 22% compresa, con imputazione all'intervento 10540/1 del bilancio 2026 per rinnovo dell'abbonamento di Polizia Amministrativa;

Di imputare la spesa sul capitolo 10540/1 del bilancio di previsione il cui stanziamento corrisponde a quello inserito nel bilancio pluriennale 2026/2028 per l'anno 2026.

Di dare atto che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 30.12.2013 vigente e il Piano di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30.01.2017.

Di trasmettere il presente atto:

al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012, e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27, dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013

---

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 6 del 09/01/2026 redatta dal Responsabile del Procedimento Pirastu Valentina.

**Il Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

Ing. Riccardo Meli