

Comune di Roddino

Via Roddino, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928

PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE manutenzione e riparazione morosega, tosaerba
AREA TECNICA

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. A e B del D.Lgs. 36/2023

ORDINE N°. **23** in data 01/07/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFR9SQ**

VIGLIONE ALESSANDRO
VIA ROMA 1G
0 SOMANO
Fax. n. _____

C.F. - VGLLSN71A25D205H
P.I. - 02750250041 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
manutenzione e riparazione morosega, tosaerba	0	0,00000	0,00	0
e decespugliatore	1	123,77000	123,77	22
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			123,77	
IVA%.....		22		
IMPORTO IVA%.....			27,23	
IMPORTO + IVA.....			151,00	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			151,00	

Codice C.I.G.: BC404366C8

CODICE: 09.02.1 VOCE BIL.: 3650 CAP.: 2 ART.: 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- DICHIARA di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO	
Impegno: N: 176 (DG N: 23 DATA: 01/07/2026)	Sub. 0
Oggetto: manutenzione e riparazione morosega, tosaerba	
Impegno: 151,00	
Ordini precedenti: 0,00 -	
Ordine presente: € 151,00 -	
Disponibilità: € 0,00	

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e l'Art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER ACCETTAZIONE

LI _____

IL FORNITORE