

Comune di Roddino

Via Roddino, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928

PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE Realizzazione attività del progetto
AREA AMMINISTRATIVA

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. A e B del D.Lgs. 36/2023

ORDINE N°. **26** in data 02/07/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFR9SQ**

Crome in movimento APS
VIA MAZZINI 23
12040 VEZZA D'ALBA
Fax. n. _____

C.F.
P.I. - 03400670042 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
Realizzazione attività del progetto	1	0,00000	0,00	0
"Insieme per Crescere 2"	1	502,00000	502,00	0
ESENTE IVAREG. FORFETTARIO	0	0,00000	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			502,00	
IVA%.....		0		
IMPORTO IVA%.....			0,00	
IMPORTO + IVA.....			502,00	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			502,00	

Codice C.I.G.: BC44AF1527

CODICE: 12.05.1 VOCE BIL.: 4100 CAP.: 6 ART.: 4

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- DICHIARA di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO			
Impegno: N:	179	(DG N:	26 DATA: 02/07/2026) Sub. 0
Oggetto:	Realizzazione attività del progetto		
Impegno:	502,00		
Ordini precedenti:	0,00	-	
Ordine presente:	€ 502,00	-	
Disponibilità:	€ 0,00		

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e l'Art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER ACCETTAZIONE

LI _____

IL FORNITORE