



Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 19 DEL 07/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO CALCOLO ARRETRATI CONTRATTUALI. IMPEGNO DI SPESA – CIG: BABCE40EAA.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sette** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Richiamato/a:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 06.11.2019 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visti:

- la Delibera di Giunta n. 70 del 20.12.2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata assegnata per l'anno 2026 la responsabilità del Servizio Finanziario-Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Sindaco del Comune di Torrazza Coste;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, inerenti le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei Servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 02.12.2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che l'attività di gestione economica e previdenziale del personale dipendente e degli amministratori è complessa stante la continua evoluzione normativa al riguardo e data sia l'esiguità dell'attuale organico sia la carenza di personale professionalmente in grado di svolgere codesta attività;

Preso atto che

- a seguito del rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 e delle relative decorrenze economiche retroattive, l'Ente è tenuto a procedere alla corretta determinazione delle competenze arretrate spettanti al personale interessato;
- l'elaborazione degli arretrati non consiste in una mera produzione di tabulati, ma richiede ricalcolo retroattivo delle posizioni economiche, verifica delle decorrenze, controllo delle variazioni intervenute nel periodo e predisposizione dei prospetti utili alla liquidazione;

Considerato pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione del servizio in oggetto a un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

Preso atto dell'offerta della società INFORMA srl, con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038 con le caratteristiche rispondenti alle esigenze individuate dall'Ente (prot. n. 831 del 07.03.2026);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio calcolo arretrati contrattuali, che comprende:
 - ricalcolo delle competenze arretrate secondo le decorrenze contrattuali previste;
 - elaborazione dei prospetti individuali e del riepilogo complessivo per l'Ente;
 - consegna tabulato arretrati 2024-2025 Gennaio e Febbraio 2026 come da tabella "A" del CCNL, al netto della IVC art. 56 C.1 par. 3 e sistemazione comparto Gennaio Febbraio 2026 come da tabella "C" CCNL 2022/2024;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al D.P.R.n.207/2010;

Ritenuta conveniente l'offerta della società INFORMA srl), con sede a Cameri (NO) in strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, in quanto si tratta altresì di una società conosciuta e affidabile per aver svolto, in questo Ente, analogo servizio negli anni scorsi, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che la stessa, con la sua offerta, garantisce lo svolgimento dell'attività proposta in modo conveniente e adeguato sia sotto l'aspetto qualitativo che economico, tenuto conto della qualità e della novità dei servizi offerti;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base al quale la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto ammonta a € 183,00 IVA INCLUSA;

Preso atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2026/2028 - annualità 2026;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria dell'atto, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 147bis, comma 1, e 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla Ditta INFORMA srl con sede a Cameri (NO) in Strada

delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, Società di esperienza pluriennale, il servizio di servizio di calcolo arretrati contrattuali (prot. n. 831 del 07.03.2026);

3. di assumere l'impegno di spesa di euro € 183,00 IVA INCLUSA di legge inclusa sul capitolo 120 art. 13 cod. 01.03.1 del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 – annualità 2026;
4. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: CIG BABCE40EAA;
5. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità concordate e dietro presentazione di regolari fatture e comunque dopo le verifiche necessarie in tema di regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile