



COMUNE DI BROSSO

C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

TEL 0125-795158-795133

FAX 0125-795248

Copia Albo

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 5

DEL 27/01/2023

OGGETTO :

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PRESO ATTO che il 31 gennaio scade il contratto in essere con la ditta Zia per la fotocopiatrice multifunzione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, il quale stabilisce che il responsabile del servizio finanziario effettua attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 27 ottobre 2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di responsabile del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (da qui in avanti D.Lgs. n. 50/2016) e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (come modificato dall'articolo 1 commi 502 e 503 della L. 28.12.2015 n. 208 - legge stabilità 2016 - e dall'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Stabilità 2019) e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 che prevede che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumenti telematici della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga solo per importi tra i 5.000 euro e la soglia di rilevanza comunitaria;

RILEVATO che si rende necessario individuare un fornitore per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione in modo da garantire un servizio tempestivo e in grado di poter avere un'assistenza idonea a soddisfare le esigenze degli uffici;

VISTA l'offerta della Ditta Zia assunta al protocollo 39 del 03/01/2023, allegata alla presente, e preso atto che i prezzi offerti sono inferiori rispetto a quelli presenti in Consip nella convenzione attiva;

RITENUTO il periodo di 48 mesi quello più congruo e consono alle esigenze degli uffici;

PRESO ATTO che il canone mensile riservato per 48 mesi è pari ad € 42,00 comprensivo di 1600 copie b/n e 400 copie a colori al mese;

DAO ATTO il presente affidamento, ponendosi sotto la soglia può essere oggetto di affidamento di acquisizione autonoma da parte del Comune e che ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto per le ragioni sopraesposte nonché per evidente principio di economicità del procedimento;

RILEVATO che il Responsabile Unico per la presente Procedura (RUP) è il sottoscritto;

RILEVATO che il DURC richiesto risulta regolare;

RILEVATO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta sul portale dell'Autorità nazionale anti-corruzione (ANAC), sono stati attribuiti i seguenti codici identificativi dell'appalto CIG: **Z2039D0398**;

RICHIAMATO l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, in forza del quale la spesa viene impegnata nel momento in cui l'obbligazione nasce, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

DATO ATTO che la spesa diventerà esigibile mensilmente e che la medesima sarà fatturata a trimestre anticipato, con successivo congruaglio trimestrale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n 7 del 07/04/2022 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022/2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 8 del 07/04/2022 ad oggetto "Approvazione Bilancio Unico di Previsione 2022/2024";

PRESO ATTO CHE con la legge 197 del 22 dicembre 2022 ha differito al 30 aprile il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2024 e che la proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione era stato fissato al 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 163 del Tuel che regola l'esercizio provvisorio e dato atto che nel corso del medesimo è consentito impegnare solo spese correnti o partite di giro nei limiti dei dodicesimi, ad eccezione tassativamente regolate dalla legge, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, nonché delle spese di carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 1.07.2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

ACCERTATA la regolarità tecnica sotto il profilo normativo;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Zia srl di Ivrea il noleggio di una stampante Olivetti D-Color MF362 al costo di € 126 al trimestre per la durata di 48 mesi, comprensiva di n. 4800 copie b/n e n. 400 copie a colori al trimestre, per un totale complessivo di € 2.016,00, iva esclusa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 153,72 per il primo trimestre sul Bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 - esercizio 2023 al capitolo 1036 "Noleggio fotocopiatrice" codice 01.03.1.0103;

DI DARE ATTO che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2024, si procederà ad integrare l'impegno di spesa per la restante somma complessiva € 2,459,52, imputandola come segue:

- € 461,16 sull'esercizio 2023;
- € 614,88 sull'esercizio 2024, 2025 e 2026

DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento finale è possibile per chiunque vi abbia interesse proporre ricorso al TAR Piemonte entro 30 giorni dalla intervenuta piena conoscenza.

Brosso, li 27/01/2023

Il Responsabile Del Servizio FINANZIARIO
(F.to VIGLIERMO BRUSSO Anna Serafina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, si attesta:

o La regolare copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

N. Impegno	Data impegno	Capitolo
46	25/02/2023	1036/99

Brosso, li _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(F.to VIGLIERMO BRUSSO Anna Serafina)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/03/2023

Brosso, li 06/03/2023

IL MESSO NOTIFICATORE
F.to Michela TAPPERO

E' copia conforme all'originale in formato digitale.

Brosso, li 06/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Aldo MAGGIO)

=====