

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

www.comune.roccaverano.at.it - e-mail: ragioneria@comune.roccaverano.at.it

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 61

DEL 21/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA Bizhub C301i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N. 18 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026-2028;

Richiamata la D.G.C. N. 78 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la propria Determinazione n. 41 in data 03/05/2021, con la quale si provvedeva all'impegno di spesa per il noleggio di un fotocopiatore multifunzione KONICA MINOLTA Bizhub C301i, secondo la formula "all inclusive", per la durata di anni cinque, con la Ditta Makhymo di Acqui Terme;

CONSIDERATO che tale contratto scadrà il 01/06/2026, e che pertanto si deve provvedere alla restituzione del suddetto apparecchio, non risultando conveniente riscattarlo in quanto risulta ormai obsoleto, non più funzionale alle esigenze degli uffici e finanziariamente gravoso a causa delle riparazioni da effettuare per garantirne il funzionamento;

VISTA la necessità di provvedere con urgenza all'impegno di spesa per la sostituzione del fotocopiatore multifunzione di cui sopra mediante la formula del noleggio e gestione "all inclusive", in quanto l'acquisto di una nuova fotocopiatrice avente pari caratteristiche comporterebbe un costo elevato e che in base all'esperienza dell'ultimo quinquennio, si possono evitare le gravose spese di gestione (consumabili, manutenzione, riparazione);

Ritenuto di procedere al noleggio di "Multifunzione KONICA MINOLTA BIZHUB C301i" in quanto il modello, tra quelli presi in esame, presenta caratteristiche corrispondenti alle esigenze degli uffici comunali e dato atto che il presente acquisto ha per oggetto un servizio presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) istituito dalla CONSIP spa;

ESEGUITA la RDO n. 6314410 sulla piattaforma Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la fornitura e messa in opera di quanto evidenziato nella RDO allegata, a cui è seguito il Documento di Offerta da parte della ditta MAKHYMO s.r.l. di Acqui Terme P.IVA e C.F.: 01426690069 per un valore offerto di €. 12.150,00 oltre IVA di legge, per n. 60 mesi;

RICHIAMATO il Documento di stipula n. 6314410 sulla piattaforma Me.Pa. che accetta e disciplina l'acquisto di quanto evidenziato nell'RDO, con la ditta MAKHYMO s.r.l. di Acqui Terme P.IVA e C.F.: 01426690069 per la quale si ritiene di impegnare la somma di €. 12.150,00 oltre Iva di legge per n. 60 mesi;

Viste altresì le condizioni generali di contratto relative al noleggio o di prodotti ed accessori informatici ed elettronici per l'ufficio e dei relativi servizi connessi allegato al bando di abilitazione al Me.Pa.;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di cui al presente atto, per la durata di mesi 60, alla MAKHYMO s.r.l. di Acqui Terme P.IVA e C.F.: 01426690069, ditta individuata sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) disponibile sul portale www.acquistinretepa.it della Consip, soggetto qualificato nel settore, provvedendo ad assumere l'impegno di spesa rispettivamente:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaverano. Responsabile Procedimento: Roveta Alessia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- **del canone annuo** di noleggio per il periodo Giugno 2026 / Giugno 2031 di € **900,00** + IVA
- **del costo annuale** delle fotocopie preventivato in € **1.530,00** + IVA (preventivate 15.000 copie annue in bianco/nero e 15.000 copie a colori)

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2026-2028, e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento per il supporto ai suddetti adempimenti

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori a €. 5.000,00;
- l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;
- il D.Lgs 118/2011.
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Di procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra, consistente in "Noleggio Fotocopiatore Multifunzione KONICA MINOLTA BIZHUB C301i e costo copie, con la stipula Trattativa a seguito di RDO n. 6314410 sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la fornitura e messa in opera di quanto evidenziato nella RDO allegata, alla ditta MAKHYMO s.r.l. di Acqui Terme P.IVA e C.F.: 01426690069 per un valore offerto di €. 12.150,00 oltre IVA di legge per n. 60 mesi a decorrere dal 1° Giugno 2026 (€. 2.430,00 oltre Iva annuali);

Di impegnare per l'anno corrente la somma di €. 1.417,50 (7 mesi) + IVA 22%, per la fornitura a noleggio di Fotocopiatore Multifunzione KONICA MINOLTA BIZHUB C301i secondo la formula "all inclusive" da utilizzare presso gli uffici comunali, con la Ditta Makhymo di Acqui Terme;

Di imputare la suddetta spesa al seguente capitolo, che presenta la necessaria disponibilità sul Bilancio di previsione 2026:

MISSIONE 01 Serv. Istituzionali. - PROGRAMMA 02 Segreteria generale - TITOLO 1 Spese Correnti - MACROAGGREGATO 103 Acquisto Beni e Servizi - Livello 4 U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi - CAP. PEG 140/10/4 - Manutenzione e funzionamento edifici comunali – servizi a noleggio

3 - Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L. 136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "split payment" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Consultazione impegni e affidamenti".
- all'attribuzione del C.I.G. **BBB6C5C6CC**

D I D A R E A T T O

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela
.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA
Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIATA PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;
ROCCAVERANO, 21/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela
.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21/05/2026 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 21/05/2026

IL Responsabile del Servizio

F.to: COLLA Rosa Angela
