

**DETERMINAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI
N. 140 DEL 02/03/2026**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO RINNOVO VEEAM A LABINF SISTEMI SRL – CIG. BA934588BA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che è in scadenza il 13/03/2026 il software Veeam di backup, occorre pertanto procedere al suo rinnovo al fine di non incorrere in problemi informatici;

PRESO ATTO ed esaminato positivamente il preventivo prot. n° 2606 del 13/02/2026 della Ditta Labinf Sistemi srl, partita I.V.A. 12552470150 appositamente interpellata, che ha manifestato la disponibilità al rinnovo anzidetto, dietro un corrispettivo complessivo di € 330,00 oltre IVA di legge;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL_52647994 con validità sino al 04/06/2025 da cui risulta che la Ditta di cui trattasi è in regola con i versamenti contributivi;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 - Nuovo Codice degli Appalti che prevede, per gli affidamenti di forniture di beni e servizi di importo inferiore a centoquarantamila euro, la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. per acquisti di beni e servizi da 1.000 a 5.000 euro;

CONSIDERATO che la scelta del contraente è effettuata con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenuto il metodo più coerente per la tipologia e l'entità del servizio, nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

RITENUTO di procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, si è provveduto a richiedere, sulla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) messa a disposizione da ANAC, il Codice Identificativo Gara che per la suddetta fornitura è: CIG. B5DFF8BEC8;

DATO ATTO che il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla Ditta Ditta Labinf Sistemi srl, partita I.V.A. 12552470150, il rinnovo del software Veeam di backup, dietro un corrispettivo complessivo di € 330,00 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di € 402,60 comprensivo dell'IVA di legge, al cap. 118.3 con codice di bilancio 01.08.1.103 del bilancio di previsione 2026/2028 esercizio 2026;
- 3) di dare atto che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/13.8.2010 e del D.L. 187/12.11.2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) per tale servizio è CIG B4D6EAAFAE e dovrà essere riportato nel rispettivo mandato di pagamento a favore della Ditta medesima;
- 4) di dare atto che ai fini della fatturazione elettronica prevista dal Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;
- 5) di dare atto che la Ditta fornitrice risulta regolare ai fini del DURC (Documento unico di regolarità contributiva);
- 6) di dare atto che le ditte sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art.3c.9-bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- 7) di affidare all'ufficio ragioneria l'onere della verifica, in occasione del pagamento, dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) di dare atto che del presente atto si provvederà a dare comunicazione alle ditte medesime ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nonché del D.P.R. n. 62/2013, entrambi consultabili e scaricabili dal sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali";
- 10) di dare atto che il pagamento della fattura avverrà una volta verificato il regolare servizio;

Firmato Digitalmente dal responsabile del servizio
Dr.ssa Paola VIZIA