

Copia



Comune di San Giacomo Vercellese

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 24/03/2026

OGGETTO:

ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE A FAVORE DEGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO “A ORE” A CONTENUTO VARIABILE FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE ED AL COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

CIG: B7AF274BFA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

SIG. PANSARASA Patrizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune intestato:

- è fortemente coinvolto nella digitalizzazione degli uffici avvalendosi dei contributi del PNRR e, in particolare, nel contesto dell'iniziativa denominata PADIGITALE 2026;
- è in possesso di una dotazione organica sottodimensionata;

Evidenziato che occorre fornire agli uffici comunali un servizio omnicomprensivo che ricomprenda una serie di attività alquanto variegata, comprendente il supporto al RUP, le trasmissioni telematiche, il popolamento delle banche dati o dei siti web, la manutenzione del sito web istituzionale e così via;

Atteso che, a seguito di una indagine esplorativa, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta del seguente operatore economico **EVA SOLUZIONI – cooperativa di servizi digitali s.r.l.** (Via A. Costa, 47 – 28100 Novara - P.IVA 02722370034; info@evasoluzioni.com; evasc@pec.it) che prevede, per l'incarico di supporto generalizzato "a ore" a favore degli uffici comunali, un costo orario di € 50,00 + Iva di legge;

Considerato che:

- l'offerta presentata dalla suddetta ditta sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica;
- il D.U.R.C. relativo alla ditta citata sarà acquisito prima di procedere ad atti di liquidazione relativi alla fornitura così affidata;
- alla procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: **B7AF274BFA**;

Dato atto che:

- l'art. 1, co. 449 - 450, L. 296/2006, stabilisce che le PP.AA.:
 1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
 2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;
- l'art.1 comma 270 della "*Legge di stabilità 2016*" (modificativo dell'art.1 comma 450 della L. 296/2006) consente alle PP.AA. di acquistare i servizi o i beni per valore inferiore ai 1.000,00 € al di fuori del M.E.P.A., selezionando il fornitore direttamente tra gli operatori economici locali;

Richiamata la normativa quadro in materia di acquisizione tramite il MEPA e le convenzioni CONSIP e, nello specifico:

- l'art. 26, L.488/1999;
- l'art. 1, co. 450, L.296/2006;
- l'art. 1, co. 496, 497 e 499, L.208/2015;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 co. 450, L. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore

a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il parere ANAC del 30.10.2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a 1000 euro (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Tenuto conto che l'acquisizione del predetto servizio:

- non rientra nelle tipologie di cui all'art.1, co.7, D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché nelle tipologie ulteriormente individuate dai decreti attuativi;
- non rientra, per soglie e tipologia, tra quelle regolate dall'art. 9, co.3, D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, con riferimento alle tipologie di servizi individuati dal D.P.C.M. 24.12.2015;
- ha un importo che risulta chiaramente inferiore:
 1. alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023;
 2. alla soglia per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, co.1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto *de quo* si intende realizzare il fine di affidare l'incarico relativo al supporto generalizzato degli uffici comunali, così come descritto in parte narrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo giunto al protocollo comunale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023;
- il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18, D.Lgs. 36/2023, ossia mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Stabilito quindi, di dover procedere all'individuazione dell'operatore economico al di fuori del M.E.P.A.;

Precisato che la ditta **EVA SOLUZIONI – cooperativa di servizi digitali s.r.l.** sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che lo scrivente responsabile di servizio non versa in nessuna condizione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013 e 16, D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno provvedere in merito all'affidamento del servizio di cui trattasi, quantificando l'impegno di spesa presunto in € 2.000,00 (pari a n. 40 ore) oltre Iva di legge e così per complessivi € 2.440,00;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;

- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il bilancio di previsione 2025/2027;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, nello specifico, gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- La L.136/2010;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 36/2023 e, nello specifico, gli artt. 14 e 50 comma, 1 lett. b), D.Lgs. 36/2023 (rubricato "*nuovo Codice dei contratti pubblici*"), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori entro l'importo di € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo non superiore ad € 140.000,00;

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di selezionare la ditta **EVA SOLUZIONI – cooperativa di servizi digitali s.r.l.** (Via A. Costa, 47 – 28100 Novara - P.IVA 02722370034; info@evasoluzioni.com; evasc@pec.it) individuandola quale soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'incarico di supporto generalizzato "a ore" a favore degli uffici comunali per le attività generiche indicate in premessa e per l'importo complessivo di € 2.000,00 (pari a n. 40 ore) oltre IVA di legge;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 2.440,00 al codice 01.08.1 – cap. 800/800/2 in conto residui 2025, tramite le economie dei fondi PNRR - Misura 1.2. – Abilitazione al CLOUD finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
4. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. Di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
6. Di comunicare la presente determinazione alla ditta affidataria;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
9. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PANSARASA Patrizio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al presente atto.

San Giacomo V.se, li 24/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: SCAGLIA Stefano

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio digitale per 15 giorni consecutivi.

San Giacomo V.se, li 07/04/2026

L'Incaricato Comunale
F.to: QUERCIOLI Simona

.....

REGISTRAZIONE IMPEGNO

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|------------|------|-----------|---------|------|------|------|-----------|
| B7AF274BFA | 2025 | 219 / 2 | 01.08.1 | 800 | 800 | 2 | 2.440,00 |

REGISTRAZIONE ACCERTAMENTO

| Anno | Num. | Codice | Risorsa | Cap. | Art. | Importo € |
|------|------|--------|---------|------|------|-----------|
| | | | | | | |

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale

.....