



## COMUNE DI TORRAZZA COSTE (PROV. PV)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

<b>N. 59</b>	<b>OGGETTO:</b> PROCEDURA SOTTO SOGLIA DI VALORE INFERIORE A 5.000 €. IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO - ACQUISTO MATERIALE PER IGIENE PERSONALE (CARTA IGIENICA E BOBINE ECC.) <b>PROCEDURA CON AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CIG. BBC41F06DC</b>
<b>DATA</b> <b>22.05.2026</b>	(Art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n. 36/2023)

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTIDUE del mese di MAGGIO nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali) e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il provvedimento del Sindaco n. 2 del 16.04.2025, di nomina del responsabile per il servizio Tecnico (Ufficio Tecnico);
- la LEGGE 30 dicembre 2025 n. 199 (Legge di Bilancio 2026) pubblicata sulla G.U. n. 301 del 30/12/2025;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA:

LA DELIBERA di CC n. 23 del 02.12.2025 dichiarata immediatamente eseguibile con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

LA DELIBERA di G.C n. 68 del 20.12.2025 dichiarata immediatamente eseguibile con cui è stato approvato del Piano Esecutivo di Gestione Anno 2025 Bilancio di Previsione 2026-2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

PRESO atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, la spesa conseguente al presente provvedimento e i relativi termini di pagamento sono:

- compatibili con le previsioni di cassa dei Centri di Responsabilità di competenza;
- conformi a tutti gli specifici vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che, per l'importo del presente affidamento, inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

## PREMESSO che

- rendere pienamente fruibili e funzionali le toilette poste negli immobili di gestione del Comune si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario per l'igiene;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto; la gestione degli immobili comunali è affidata al servizio tecnico che pertanto deve provvedere anche alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli stessi e di tutti gli annessi impianti tecnologici;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che il SERVIZIO/FORNITURA da realizzare è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso all'utilizzo di piattaforme telematiche, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

PRESO ATTO che si è provveduto ad interpellare ditta specializzata nel settore per la fornitura di materiale per l'igiene personale nella persona di :

- **MYO SPA con sede in POGGIO TORRIANA (RN), Via SANTARCANGIOLESE N. 6, CF/P.Iva 03222970406**, ditta che ha proposto un'offerta pari a € 249,62, IVA ESCLUSA per l'acquisto di:
  - o N. 14 confezioni di carta igienica 2 v n. 4 pezzi CADAUNO,
  - o n. 20 confezioni asciugamano rotolo n. 2 pezzi CADAUNO,
  - o n. 2 confezioni sapone liquido da lt. 5,

RISCONTRATO CHE la fornitura di materiale per l'igiene personale per la somma di € 304,54 sarà iscritta così come di seguito:

CODICE 01.06.1, voce 460 sul capitolo 380-1 per € 104,54,  
CODICE 01.03.1, voce 240 sul capitolo 240-1 per € 100,00,  
CODICE 01.02.1, voce 130 sul capitolo 110-1 per € 100,00,  
del bilancio previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

- **Accertato** che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;
- **Considerato che** il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;
- **Preso atto che** ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- **Atteso che** l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara ;
- **Considerato** che dal combinato disposto degli artt. 50 c. 4 e 108 del D.Lgs. 36/2023 dispone che per l'aggiudicazione dei contratti di importo inferiore a sotto soglia se caratterizzati da elevata ripetitività è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
- **Trasparenza e pubblicità**, in quanto l'affidamento in argomento viene reso noto al pubblico tramite pubblicazione del presente provvedimento all'albo on-line e sulla sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente;
- **relativamente al criterio di rotazione**, si ritiene di derogare al principio ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023;

PRESO ATTO CHE:

- SI È ADEMPIUTO alle disposizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. mediante la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo **CIG. BBC41F06DC**;
- È STATA ACQUISITA la comunicazione della ditta relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;
- PRESO ATTO della regolarità del DURC della ditta **MYO SPA con sede in POGGIO TORRIANA (RN), Via SANTARCANGIOLESE N. 6, CF/P.Iva 03222970406** certificato prot. INAIL\_54076059 emesso il 11/05/2026 con scadenza 08/09/2026;

SI ATTESTA La congruità del prezzo richiesto per l'esecuzione della fornitura in oggetto ritenendo lo stesso coerente e conforme rispetto ai correnti prezzi di mercato;

RITENUTO di esprimere sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta dallo scrivente.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Atteso che:

1. il fine del contratto è la dotazione materiale per l'igiene personale negli edifici di gestione comunale ,
2. oggetto del contratto: l'acquisto di materiale per l'igiene personale (carta igienica e bobine asciugamani ecc.);
3. forma del contratto: ordine diretto attraverso propria determinazione.

RICHIAMATI

- il D.LGS N. 36 del 31.03.2023;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I. – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso.

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità sui contratti;

Visti gli atti d'ufficio;

#### DETERMINA

- Che le premesse fanno parte integrante di detta determinazione;
- DI AFFIDARE la fornitura di materiale per l'igiene personale, in premessa descritto, alla ditta **MYO SPA con sede in POGGIO TORRIANA (RN), Via SANTARCANGIOLESE N. 6, CF/P.Iva 03222970406** per un importo di € 249,62 IVA esclusa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- DI ASSUMERE impegno di spesa per la somma complessiva di € **304,54** sarà iscritta sarà iscritta così come di seguito:  
CODICE 01.06.1, voce 460 sul capitolo 380-1 per € 104,54,  
CODICE 01.03.1, voce 240 sul capitolo 240-1 per € 100,00,  
CODICE 01.02.1, voce 130 sul capitolo 110-1 per € 100,00,  
del bilancio previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- Di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - o il fine del contratto è la dotazione materiale per l'igiene personale negli edifici di gestione comunale ,
  - o oggetto del contratto: l'acquisto di materiale per l'igiene personale (carta igienica e bobine asciugamani, ecc. );
  - o forma del contratto: ordine diretto attraverso propria determinazione.
- DI COMUNICARE che la quota parte corrispondente al valore dell'IVA pari ad € **54,92** si verserà nei tempi e nei modi previsti dalla normativa che regola l'imposta sul Valore Aggiunto direttamente al beneficiario Agenzia delle Entrate, considerato che va data attuazione alle nuove disposizioni in materia di scissione pagamenti, cosiddetto SPLIT PAYMENT, previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi debbano versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- DI DARE ATTO che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- DI LIQUIDARE con atti successivi la prestazione a seguito di verifica delle attività svolte e quindi di presentazione di regolare fattura, nonché di acquisizione di regolarità contributiva della società;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario disporrà emissione di mandati di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, previa acquisizione delle attestazioni di spesa e/o fatture vistate per regolarità del lavoro e per liquidazione da parte del sottoscritto nonché acquisizione della documentazione comprovante la verifica della regolarità contributiva;
- Di TRASMETTERE il presente provvedimento alla Ditta **MYO SPA con sede in POGGIO TORRIANA (RN), Via SANTARCANGIOLESE N. 6, CF/P.Iva 03222970406** ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e smi come forma di contratto;
- DI DARE ATTO che per le forniture in questione è stato assegnato il seguente **CIG. BBC41F06DC;**
- Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Si rende noto che responsabile del progetto è l'arch. Simona M. Escoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001.

ACQUISITI ai sensi dell'art. 49 nonché ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Simona M. Escoli)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

DATA 22.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Claudia Berutti

Il sottoscritto Vice Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22.05.2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.  
Lì 22.05.2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Simona ROTA

.....