

Trasmissione via PEC

MP/bp

Al/Alla Responsabile

Ufficio Tecnico

Comune Di Rocchetta Palafea

rocchetta.palafea@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: Servizi di Posta Elettronica Certificata e Posta Elettronica e Comunicazione Unificata 2026

Di seguito la nostra offerta relativa ai Servizi di Posta Elettronica Certificata e Posta Elettronica e Comunicazione Unificata.

Come di consueto, il nostro Referente cliente è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti dell'offerta a fronte di necessità non ancora definite.

Con i migliori saluti,

Firmato digitalmente da

Perotto Marco

Funzione Organizzativa

Servizi Digitali - Gestione Clienti
Enti Locali

108.5.1,481/2026A/CSI

RIF.CSI: 1018022/00

1. RIFERIMENTI CSI PIEMONTE

Riferimento Cliente:

Funzione Organizzativa Servizi Digitali

Mail (da utilizzare esclusivamente per richieste di tipo amministrativo, non per esigenze di assistenza tecnica): supporto_entilocali@csi.it

Contatto per supporto tecnico Servizio Posta Elettronica e Servizio Posta Elettronica Certificata

Funzione Organizzativa Architetture, Tecnologie e Innovazione

Mail: hd_entilocali@csi.it

2. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - DESCRIZIONE

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è una tipologia particolare di posta elettronica, disciplinata dalla legge italiana (la disciplina normativa è principalmente contenuta nel D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e nel decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82), che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale garantendo così il non ripudio. Il servizio di Posta Elettronica Certificata offerto da CSI Piemonte è analogo e comparabile con quello contemplato dalla *Convenzione per l'affidamento dei Servizi di PEC REM-IT 2 - Lotto unico* – ID 2556 – di Consip, e in quanto tale è articolato nei seguenti profili.

Tipo di casella PEC	Dimensione unitaria	Tipo di accesso	N. max di messaggi inviabili al giorno	N. max di invii al minuto
Standard	6 GB	Monoutente	500	n.d.
Strutturata	12 GB	Multiutente profilato (con credenziali di accesso personali) e/o mediato da un'applicazione (a traffico non massivo)	500	50
Massive Small	15 GB	Mediato da un'applicazione	5000	250
Massive Medium	30 GB	Mediato da un'applicazione	12000	1200

Massive Large	45 GB	Mediato da un'applicazione	25000	2500
Massive Extra Large	90 GB	Mediato da un'applicazione	50000	5000

Dopo i primi 24 mesi di contratto, lo spazio delle caselle verrà automaticamente raddoppiato e di conseguenza anche lo spazio di conservazione sostitutiva ammesso (vedasi nel seguito) raddoppierà.

Qualora si rendesse necessaria la migrazione di caselle PEC gestite da un diverso provider, le attività tecniche verranno quantificate nell'ambito dei servizi professionali di supporto di II livello che CSI eroga unitamente al servizio PEC.

Il servizio di Posta Elettronica Certificata può essere attivato esclusivamente nel caso l'Ente abbia sottoscritto con CSI-Piemonte una Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'erogazione di servizi in continuità, a meno di diversi specifici accordi stipulati tra l'Ente e CSI-Piemonte.

Le seguenti caratteristiche sono comuni per tutti i profili:

- Dimensione massima dei messaggi: 100 MB;
- Numero massimo di destinatari per invio stesso messaggio: 1.000;
- Possibilità di definire un avviso via SMS o e-mail in merito all'arrivo di un nuovo messaggio PEC;
- Possibile recupero autonomo della password con ricezione della stessa attraverso SMS o e-mail su posta elettronica ordinaria.

Le seguenti caratteristiche sono presenti su tutte le caselle oggetto di fornitura:

- servizio di antivirus e antispam come da normativa;
- possibilità di disattivare la ricezione di messaggi non PEC ("chiusura" alla posta ordinaria);
- possibilità di spostare, copiare, inoltrare i messaggi in automatico sulla base di filtri impostati dall'utente;
- processo di conservazione sostitutiva automatico dei nuovi messaggi (per le tipologie di messaggi: in arrivo, inviati, PEC, non PEC, ricevute di accettazione, ricevute di consegna), a seguito dell'avvenuta configurazione del servizio sulle caselle PEC decise dall'Amministrazione contraente;
- consultazione direttamente dalla webmail della casella PEC dei messaggi conservati.

Congruità

Il valore della casella di posta è congruo rispetto alle tariffe della *Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di PEC REM-IT 2 - Lotto unico*.

3. POSTA ELETTRONICA E SERVIZI DI COMUNICAZIONE UNIFICATA - DESCRIZIONE

Il Consorzio offre ai committenti un servizio di comunicazione unificata allineato ai servizi di mercato corrispondenti, in particolare a quelli della gara Consip a procedura aperta per la *conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura di un catalogo di prodotti SaaS nell'ambito della Produttività Individuale e Collaboration - seconda edizione (PRINCO 2)*, e basato su piattaforma web, costituita da un portale di integrazione, ovvero un punto di accesso centralizzato ai diversi servizi di comunicazione (tra cui posta elettronica, calendario, rubrica, messaggistica istantanea, document collaboration, audio e video chiamata), e da un portale di amministrazione dei servizi.

Il sistema permette l'accessibilità dei servizi in mobilità (ovvero da qualsiasi PC e dispositivo mobile dotato di browser e con una connessione internet) e la convergenza degli strumenti di comunicazione e collaborazione, fornendo agli utenti un unico punto di accesso per l'abilitazione, la gestione e l'utilizzo dei servizi disponibili.

Il servizio di Posta Elettronica e Comunicazione Unificata può essere attivato esclusivamente nel caso l'Ente abbia sottoscritto con CSI-Piemonte una Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'erogazione di servizi in continuità, a meno di diversi specifici accordi stipulati tra l'Ente e CSI-Piemonte.

Il perimetro di servizio prevede le seguenti funzionalità basilari:

- Accesso e gestione della posta tramite internet (webmail, che non richiede installazione sulla postazione di lavoro) e da client tradizionale via IMAP (esempio Outlook o Thunderbird);
- Accesso sicuro sia dall'interno (intranet) sia dall'esterno (internet) della rete dell'Ente;
- Possibilità di condivisione delle caselle di posta (di gruppo o personali) tra utenti;
- Gestione scadenza password secondo i vincoli di legge;
- Console di gestione degli account di posta;
- Servizio di backup per la posta online (deve necessariamente contemplare tutto l'insieme delle caselle di competenza dell'Ente, non può essere attivato su sottoinsiemi): come misura di ulteriore sicurezza per la salvaguardia dei contenuti di posta elettronica, i messaggi presenti in ciascuna casella sono sottoposti ad un meccanismo di backup secondo le seguenti modalità, che consente il recupero di eventuali contenuti cancellati da più di 30 giorni tramite procedura assistita a partire da una copia disponibile di salvataggio:
 - backup dei messaggi di posta elettronica secondo modalità incrementale (giornaliera e conservato per tre settimane, settimanale conservato per tre mesi, mensile conservata per un anno e annuale conservato per 3 anni);
 - backup giornaliero, secondo la normativa di riferimento, dei tracciati log relativi al transito di tutti i messaggi ricevuti ed inviati. I log del servizio di posta elettronica (relativi alla sola "envelope" dei messaggi ricevuti ed inviati - mittente, destinatario, data/ora ed oggetto - ed ai riferimenti temporali delle operazioni effettuate sulla casella - autenticazione, operazioni su mailbox, EAS, condivisioni, calendari, rubriche, conversazioni e meeting) sono conservati per un massimo di 21 giorni;
- Copertura attraverso strumenti di protezione antivirus da codice dannoso (Virus, Worm, Trojan Horse, etc.) in tutte le forme possibili (Macro, Java Applet, codice eseguibile, etc.), eventualmente veicolato sui messaggi e sui loro allegati, che sia in grado di rilevarlo e rimuoverlo;
- Meccanismi Antispam per filtrare i messaggi indesiderati, denominati UCE (Unsolicited Commercial Email) o SPAM, con la possibilità di effettuare riconoscimento di porzioni di testo del messaggio di posta elettronica;

- Gestione degli alias in ingresso;
- Gestione dei filtri di ricezione;
- Parametri di configurazione IMAP/SMTP per l'accesso ai servizi tramite client;
- Manuale d'uso;
- Ripristino dei messaggi di posta elettronica cancellati entro i 30 giorni: è possibile ripristinare i messaggi cancellati in un lasso di tempo massimo di 30 giorni dalla data della richiesta, direttamente nella casella dell'utente.

Il servizio è proposto nei seguenti profili distinti in base alle funzionalità disponibili.

Profilo 1

- Dimensione massima della casella: 20 GB;
- Servizio di posta elettronica fruibile tramite:
 - client di posta elettronica (per esempio Outlook, Outlook Express, Eudora, Thunderbird, Apple Mail, ecc.) conformi agli standard POP3 (Post Office Protocol), IMAP (Internet Mail Access Protocol), SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) su connessione sicura (protocollo TLS versione 1.2 o superiore);
 - webmail tramite interfaccia Webmail conforme agli standard HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) e HTTPS (Secure Hyper Text Transfer Protocol): come espresso nel RNF37, la soluzione dovrà prevedere lo standard HTML 5 per la implementazione del Presentation Layer nel caso di fruizione via web browser;
 - app di gestione della posta elettronica native dei dispositivi mobili (PDA, Smartphone, Tablet) dotati di sistemi operativi Android o IOS utilizzando protocolli POP3, IMAP e SMTP su connessione sicura (protocollo TLS versione 1.2 o superiore) e abilitazione della modalità "push mail" per i dispositivi che la supportano;
- Interfaccia Webmail con le seguenti funzionalità:
 - creazione, invio a più destinatari, ricezione e cancellazione messaggi di posta elettronica con allegati;
 - rubrica dei contatti personali, creazione liste di distribuzione;
 - cambio password;
 - ricerca testuale;
 - ordinamento messaggi (a titolo di esempio per mittente, destinatario, data);
 - svuotamento cestino e posta indesiderata;
 - salvataggio allegati in locale;
 - visualizzazione dei messaggi letti, non letti e indicazione dei messaggi totali presenti nelle varie cartelle;
 - possibilità di definire filtri "sieve" basati su caratteristiche dei messaggi di posta (es. mittente, parole chiave nell'oggetto e nel corpo della mail) per la gestione, l'instradamento e lo smistamento automatico dei medesimi nelle cartelle (comprese Cestino e Posta indesiderata);
- Possibilità di definire e gestire in autonomia una o più rubriche e calendari personali, e di definire criteri di visibilità e delega su tali oggetti nei confronti di altre utenze definite sul sistema.

Profilo 2

- Dimensione massima della casella: 20 GB;
- Tutte le funzionalità e le caratteristiche del Profilo 1;
- Strumento di comunicazione istantanea testuale (chat) per comunicazioni 1:1 e di gruppo con altri utenti registrati a sistema;
- Strumento di videocomunicazione (videochat) con la possibilità di dare inizio a sessioni di webconference 1:1 con altri utenti registrati a sistema, e di partecipare come invitato a riunioni multiutente indette da utenti con Profilo superiore;
- Strumento di editing collaborativo di documenti, accessibile attraverso l'interfaccia webmail, tramite il quale si possono creare e modificare documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni con la possibilità di intervento simultaneo da parte di molteplici collaboratori per:
 - Creare e modificare documenti in formato doc/docx, rtf, odt, xls/xlsx, ods, ppt/pptx, odp, odf;
 - Aprire in modalità collaborativa i documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni allegati alle mail ricevute e spedite, ed anche quelli presenti nel drive associato all'utenza;
 - Aggiungere commenti e risposte in documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni;
 - Invitare utenti definiti sul sistema ed anche utenti esterni alla collaborazione sui documenti;
- Sincronizzazione dei contenuti dei propri calendari e rubriche personali con le app native presenti sui dispositivi mobili (PDA, Smartphone, Tablet) dotati di sistemi operativi Android o IOS, che ne consentono la gestione direttamente sui device.

Profilo 3

- Dimensione massima della casella: 20 GB;
- Tutte le funzionalità e le caratteristiche del Profilo 1 e del Profilo 2;
- Strumento di videocomunicazione (videochat) con la possibilità di dare inizio a sessioni di webconference 1:N con altri utenti registrati a sistema, ed esterni;

Per tutti i profili, il servizio viene corrisposto attraverso un Canone che include la messa a disposizione e la conduzione applicativa e la manutenzione della piattaforma.

L'eventuale quota di storage utilizzato che ecceda la quantità totale allocata (20 GB per il numero complessivo di caselle di competenza dell'Ente) andrà ad aumentare la competenza dei servizi di Storage-as-a-Service di Virtual Data Center sottoscritti dall'Ente.

È facoltà dell'Ente richiedere un servizio opzionale di assistenza che contempli:

- creazione e gestione delle credenziali e dei profili delle utenze dell'Ente da parte di CSI;
- supporto all'utilizzo delle funzioni di amministrazione delle utenze qualora queste ultime vengano svolte direttamente da personale dell'Ente;
- supporto all'integrazione con gli applicativi del sistema informativo dell'Ente.

Tale servizio di supporto verrà quotato in termini di figure professionali.

Tutte le configurazioni, le regole di avvio ed i servizi aggiuntivi della soluzione di posta elettronica dovranno essere concordati con l'Ente, che dovrà indicare a CSI un referente interno di servizio. Quest'ultimo sarà avvisato in caso di fermi di servizio programmati o straordinari, nuove release, etc.

Queste attività, nonché le attività di migrazione ed avvio, sono oggetto di specifica offerta economica di start-up.

Eventuali personalizzazioni ed evoluzioni delle caratteristiche della piattaforma (sia per quanto riguarda l'aggancio di nuovi servizi che richiedano integrazione con le funzionalità di posta elettronica, sia per i moduli che costituiscono l'interfaccia web del client di comunicazione unificata), l'espansione delle dimensioni delle caselle oltre il limite predefinito, nonché la gestione di invii massivi in occasione di change organizzativi con riallocazioni di utenti in nuovi gruppi sarà oggetto di realizzazione a progetto e relativa proposta tecnico-economica.

Congruità

Il valore della casella di posta è congrua rispetto alla base d'asta della gara Consip a procedura aperta per la *conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura di un catalogo di prodotti SaaS nell'ambito della Produttività Individuale e Collaboration - seconda edizione (PRINCO 2)*.

4. OFFERTA ECONOMICA – CANONI 2026

Servizio	Valorizzazione	Tariffa ordinari/ valore driver	Volumi	Importo
PEC -Posta elettronica certificata	Casella Standard (6 GB)	0,60 €	1	0,60 €
Posta Elettronica e Servizi di Comunicazione Unificata	Casella Profilo 1	9,50 €	2	19,00 €
TOTALE € (IVA esclusa)				19,60 €

Gli importi sono comprensivi degli eventuali oneri per la sicurezza.



Entro 60 gg dal ricevimento della presente offerta dovrà essere inviata a CSI Piemonte, alla casella di posta elettronica certificata protocollo@cert.csi.it, la conferma d'ordine o la presente offerta debitamente sottoscritta per accettazione.

Le caselle PEC oggetto della presente offerta sono le seguenti:

- rocchetta.palafea@cert.ruparpiemonte.it

Le caselle di Posta Elettronica e Comunicazione Unificata oggetto della presente offerta sono le seguenti:

- responsabiletributi.rocchetta.palafea@ruparpiemonte.it
- segretariocomunale.rocchetta.palafea@ruparpiemonte.it

5. CANALI DI ACCESSO ALL'ASSISTENZA

Per richieste di supporto tecnico relativamente al servizio di Posta Elettronica e Comunicazione Unificata (malfunzionamenti, richieste di creazione o chiusura caselle) occorre fare riferimento ai canali sotto indicati specificando la natura dell'esigenza e la casella a cui è riferita la richiesta.

Servizio	Canale	Riferimento
Posta Elettronica e servizi di comunicazione unificata Posta Elettronica Certificata	Mail	hd_entilocali@csi.it

6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - TRATTAMENTI DATI

Descrizione del trattamento: Servizio di Posta Elettronica Certificata

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Utenti di Comune Di Rocchetta Palafea

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici e codice fiscale degli utenti che accedono alle caselle di posta, e dati personali per quanto concerne il contenuto dei messaggi di posta elettronica

Finalità del trattamento: Erogazione del servizio di Posta Elettronica Certificata

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: La piattaforma mantiene il contenuto dei messaggi solo se essi sono presenti nella inbox di una casella attiva. Nel caso in cui una casella venga dismessa, non sarà più possibile utilizzarla per spedire o ricevere nuovi messaggi, e per i 30 giorni successivi alla dismissione l'utente potrà consultare i messaggi presenti in casella che siano pervenuti prima della revoca. Il contenuto della casella viene mantenuto per un periodo finito successivo alla dismissione (185 giorni) e il nome della medesima viene riservato (non potrà essere assegnato a diverso titolare): in questo periodo il titolare può eventualmente procedere al rinnovo della casella, ripristinandone le funzionalità e il contenuto. Trascorso tale termine, tutti i contenuti della casella verranno eliminati. Il nome della casella verrà riservato e non sarà più utilizzabile per nuove attivazioni.

Tempo di conservazione dei log di accesso: I log relativi alle attività del server di posta sono conservati per 30 mesi

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta CTE

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

- Infocert S.p.A.

Le misure di sicurezza tecniche ed organizzative implementate sul trattamento sono riportate nel capitolo 10.

7. POSTA ELETTRONICA E SERVIZI DI COMUNICAZIONE UNIFICATA - TRATTAMENTO DATI

Descrizione del trattamento: Servizio di Posta Elettronica e Comunicazione Unificata

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Utenti di Comune Di Rocchetta Palafea

Categorie di dati personali trattati: La piattaforma tratta dati anagrafici e codice fiscale degli utenti che accedono alle caselle di posta, e dati personali per quanto concerne il contenuto dei messaggi di posta elettronica

Finalità del trattamento: Erogazione del servizio di Posta Elettronica e Comunicazione Unificata

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: La piattaforma mantiene il contenuto dei messaggi solo se essi sono presenti nella inbox di una casella attiva: durante questo lasso temporale, il backup dei messaggi (effettuato secondo modalità incrementale come precedentemente indicato) è conservato per un massimo di 3 anni. Trascorso tale termine, tutti i contenuti della casella verranno eliminati.

Tempo di conservazione dei log di accesso: La retention dei log relativi alle attività del server di posta sono conservati per la durata prevista dalla normativa vigente

Durata del trattamento: Durata annuale come previsto dall'offerta

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

- Studio Storti S.r.L.

Le misure di sicurezza tecniche ed organizzative implementate sul trattamento sono riportate nel capitolo 10.

8. SEGNALEZIONE O RECLAMI

Nel caso in cui l'ente volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente capitolo 1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

9. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Periodo di erogazione del	dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Fatturazione:	annuale anticipata a ricevimento ordine
Disdetta dei servizi:	dovrà essere formalmente comunicata entro il 31/10 di ogni anno, ed avrà effetto a decorrere dal 01/01 dell'anno successivo
Condizioni di pagamento:	30gg data ricevimento fattura, come previsto dal D.lgs. 231/02 e s.m.i. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili al Cliente entro il termine sopra citato, saranno dovuti gli interessi moratori ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/02 e s.m.i, fatta salva la possibilità per il CSI-Piemonte, di rifiutare i servizi richiesti dal Cliente in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente Offerta.
IVA:	esclusa dai prezzi indicati, a carico del Cliente

10. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy modificato dal d.lgs. 101/2018 e GDPR 2016/679), il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR declinati per i servizi nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato e nella Convezione sottoscritta fra le Parti.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale.

Misure di sicurezza organizzative:

Misura	Descrizione
Formazione e sensibilizzazione del personale	E' definito un piano di formazione in materia di protezione dei dati per il trattamento. Sono stati eseguiti gli interventi formativi previsti dal piano
Istruzioni per il trattamento	Sono definite le istruzioni per l'esecuzione del trattamento (principi, regole da applicare nel trattamento, procedure, linee guida, manuali di organizzazione del servizio ecc..) Sono definite le procedure/istruzioni di lavoro per la gestione degli incidenti che possano comportare violazione di dati personali (data breach)

Misura	Descrizione
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione etc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es codice etico, profili professionali, regolamento privacy)
Audit	E' definito un piano di audit a campione sui trattamenti di dati personali
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che operano sul trattamento includono le clausole privacy definite a livello aziendale per il rispetto del GDPR. Sono definite eventuali clausole e condizioni di dettaglio specifiche per il trattamento
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza	E' definito un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ..) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali:

Misura	Descrizione
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura dotati di serratura
Armadi, casseforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura ignifughi
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza

Misura	Descrizione
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni etc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari sono mantenute regolarmente (es. utilizzo infrastrutture in sala CED per ospitare i servizi applicativi erogati e i dati)
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es middleware, software dei sistemi, ecc...) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
DLP (Data Loss Prevention)	Viene utilizzato sulle postazioni CSI Piemonte un sistema di DLP (data loss prevention) per tracciare operazioni quali la trasmissione e la stampa di documenti riservati dalle postazioni di lavoro
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di packet filtering
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Si utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse da remoto
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli applicativi WEB

Misura	Descrizione
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi. (es log dei server dei database, dei firewall, etc). Si utilizzano strumenti che permettono di correlare log in relazione ad un evento di sicurezza (es a fronte di un accesso illecito da un ip si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup e restore	Sono disponibili servizi infrastrutturali di backup e restore. Viene periodicamente eseguito test del servizio di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Misura	Descrizione
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	Vengono tracciate mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.

Misura	Descrizione
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall) - servizio PEC	Il traffico da e verso il sistema IT viene monitorato e controllato dal fornitore del servizio attraverso firewall e i sistemi di rilevamento delle intrusioni (IDS), e tecniche di filtraggio selettivo quali: • Packet filtering • Stateful inspection • Application inspection
Disaster Recovery - servizio PEC	Il fornitore del servizio prevede un'architettura di disaster recovery
Business continuity - servizio PEC	Sono adottate dal fornitore le procedure previste per garantire la BC

ALLEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE Comune Di Rocchetta Palafea (di seguito ENTE) affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle *"clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento"* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di inte-ressati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Prov. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.
- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
 - la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;

10) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;

12) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

- 14)** a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.