



Comune di Montalto Pavese

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 25 DEL 23/07/2026

N. 126 DEL 23/07/2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLE AZIENDE AGRICOLE REGIONE LOMBARDIA - SISCO CIG: BC81F6D435

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/09/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"Approvazione documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 di cui all'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000"* e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 01/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto: *"Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e relativi allegati"* e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto: *"Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028"*;

DATO ATTO che il GAL Oltrepò Pavese ha pubblicato il bando pubblico relativo all' Intervento SRD07 - Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali - Azione 5 "Realizzazione, miglioramento, adeguamento ed ampliamento di infrastrutture ricreative pubbliche ", sotto-azione Punto 2 – "Realizzazione e/o adeguamento di strutture senza scopo di lucro per attività culturali, inclusi teatri, musei, ecomusei, circoli, orti botanici";

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale intende partecipare al suddetto bando per valorizzare lo storico "Palazzo Cristina" sito in Piazza 4 Novembre;
- L'intervento è finalizzato alla realizzazione di uno spazio che possa ospitare laboratori creativi e artigianali, promuovendo attività legate all'eco-cultura e alla valorizzazione delle risorse locali e l'esposizione di manufatti e attrezzature della civiltà contadina;

RICHIAMATA integralmente la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 20.07.2026, avente ad oggetto: *"Approvazione Piano di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo al "Recupero funzionale dei portici di Palazzo Cristina nell'ambito del progetto della 'Casa Regionale dell'Eco-Cultura" – C.U.P. n B39D26000660002;*

RILEVATA l'esigenza, al fine di presentare la domanda di finanziamento dell'intervento in questione, di conferire apposito incarico per il caricamento dei dati sul Portale delle Aziende Agricole Regione Lombardia – SISCO, a professionista che possieda specifica ed adeguata

esperienza in materia in grado di svolgere tale attività, di carattere straordinario in quanto esula dalle ordinarie funzioni dell'ente;

RITENUTO di individuare nello Studio Agricenter Snc, con sede in Via Torino n. 20 – Casteggio - PV - P. IVA n.0234820180, i professionisti idonei ad occuparsi dell'incarico di cui sopra;
DATO ATTO che a tal proposito è stata richiesta, alla suddetta ditta l'offerta relativa all'incarico;

VISTO il preventivo di spesa prodotto, conservato in atti comunali (P.G. n.3503 del 23.07.2026) che fissa l'importo complessivo del servizio in oggetto in € 150,00, oltre all'IVA di legge per un totale di € 183,00;

VALUTATA positivamente l'offerta presentata dalla suddetta Ditta, in quanto ritenuta congrua e conveniente per l'Ente e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, sussistendo per il caso specifico i profili di economicità, efficacia ed efficienza che devono caratterizzare l'azione amministrativa dell'ente pubblico;

PRECISATO che si è proceduto alla verifica, in capo al soggetto affidatario, dell'assolvimento degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione (DURC) conservata in atti;

DATO ATTO che, la Ditta ha dichiarato:

- che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli, anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa;

VISTA la disponibilità sul capitolo 221/99 del Bilancio di Previsione;

ATTESTATA l'insussistenza di situazioni che possano ingenerare conflitto d'interesse;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n.136/2010 (art.3) e nell'art.6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n.217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari ed effettuata l'attribuzione del CIG: BC81F6D435, per il servizio suddetto;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.lgs. 126/2014, il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio generale di bilancio;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 5 del 03/11/2025, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTA propria la competenza ad adottare il presente provvedimento in quanto atto gestionale ricompreso nel P.E.G. 2026;

FATTE le verifiche necessarie ai sensi dell'art. 9 d.l. 78/2009 ed interpellato il Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica nonché alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria come da allegate attestazioni;

VISTO il D.lgs. 36/2023

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROVVEDERE, per le ragioni esplicate in premessa, all'affidamento dell'incarico per il Servizio di caricamento dati sul Portale delle Aziende Agricole Regione Lombardia - SisCo;
- 3) DI AFFIDARE, allo Studio Agricenter Snc, con sede in Via Torino n. 20 – Casteggio -PV - P. IVA n. 0234820180, la suddetta prestazione per l'importo di € 150,00, oltre all'IVA di legge (22%);
- 4) DI IMPEGNARE a favore della Ditta suddetta, la somma di Euro 183,00 (comprensiva di IVA), da finanziarsi con fondi di cui al cap. 221/99 del civico bilancio 2026/2027/2028, annualità 2026, impegno da assumere con il presente atto;
- 5) DI SPECIFICARE, altresì, che le clausole essenziali dell'affidamento in parola sono le seguenti:
 1. OGGETTO DELL'INCARICO: Servizio di caricamento dati sul Portale delle Aziende Agricole Regione Lombardia - SisCo;
 2. IMPORTO CONTRATTUALE: € 183,00, compresa IVA,
 3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,
 4. TEMPISTICHE: entro 20 giorni dalla conferma dell'incarico;
 5. MODALITA' DI PAGAMENTO: la liquidazione avverrà in unica tranche a seguito della regolare fornitura;
- 6) DI DARE ATTO che:
 - alla procedura è stato attribuito il seguente codice CIG: BC81F6D435;
 - il vincolo contrattuale si intende ora perfezionato avendo già provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa;
 - la ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e da quanto prescritto dalla normativa vigente in materia;
- 7) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.183, comma8 del Tuel, a norma del quale “ al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 9) DI DARE ATTO CHE:
 - si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, mediante l'adozione di idonei provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
 - che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 il codice univoco di fatturazione elettronica del Comune di Montalto Pavese è il seguente: UFG1K3;
 - al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, il pagamento della somma dovuta è prevista entro 30 giorni dal ricevimento/accoglimento della relativa fattura elettronica;

- l'affidatario è tenuto a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), previste dall'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), le P.A. acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata loro addebitata dai fornitori;

10) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

11) DI RICHIAMARE, per quanto attiene la stipula del contratto, i disposti dell'art.18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

12) DI FORMALIZZARE il rapporto contrattuale, con invio di copia del presente provvedimento alla ditta tramite *mail: tecnico@agricentersnc.it*

13) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Ing. Adriano Sora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/07/2026

Montalto Pavese, lì 30/07/2026

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Guazzi Dott. Andrea