

REPUBBLICA ITALIANA  
**COMUNE DI TRONTANO**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**DETERMINAZIONE  
SEGRETERIA  
N. 62 DEL 11/04/2024 REG.GEN**

**OGGETTO:**

**Acquisto materiale di cancelleria ad uso uffici - CIG B1360D3EDB**

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno undici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Segreteria**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 16/07/2019 con la quale è stata data al sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa.

Atteso che risulta necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio consistente in:

- N. 12 matite;
- N. 20 portaprogetti elica dorso 6 cm
- N. 3 confezioni post it misura 127x76.

Visto il preventivo della Ditta ERREBIAN spa, assunto al protocollo n. 2046 del 11/04/2024 che fornisce il suddetto materiale al prezzo indicato qui di seguito

- N. 12 matite - € 3,00
  - N. 20 portaprogetti elica dorso 6 cm - € 70,00
  - N. 3 confezioni post it misura 127x76 - € 9,50
- più IVA 22%, per un totale di € 123,83

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione

- trasparente;
- Visto il Bilancio di previsione 2024-2025-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14/12/2023.
- Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- Visto il parere favorevole di regolarità finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Considerato che il soggetto individuato è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e che, quindi, in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

## **D E T E R M I N A**

1. Di incaricare la Ditta ERREBIAN spa con sede in Pomezia – PI 02044501001 della fornitura del seguente materiale  
 N. 12 matite - € 3,00  
 N. 20 portaprogetti elica dorso 6 cm - € 70,00  
 N. 3 confezioni post it misura 127x76 - € 9,50  
 più IVA 22%, per un totale di € 123,83
2. Di impegnare la somma complessiva di € 123,83 IVA compresa alla missione 01 programma 02 titolo 1 – voce 130/1/1 - I 143 del Bilancio 2024-2025-2026 esigibilità 31/12/2024, dando atto che viene adempiuto a quanto stabilito dalla legge 136/2010 e legge 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Di dare atto che il CIG è il seguente: B1360D3EDB
4. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico

affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

5. Di disporre la nomina del RUP nella persona del sottoscritto Responsabile del Servizio;
6. Di dare atto che dalla documentazione in atti, per i soggetti sopra evidenziati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;
8. Di dare atto che il pagamento avverrà previa presentazione di fattura elettronica da parte dei soggetti affidatari;
9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 213/2012;
10. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:VISCARDI RENZO

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Trontano, lì 11/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Ciullo Silvia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Trontano, lì

Il Segretario Comunale Dr. Pierpaolo Nicolosi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2024 al 27/04/2024.

Trontano, lì 11/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: VISCARDI Renzo