



COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI

Provincia di Asti

Sede: Piazza Caduti n.3 - 14010 SAN MARTINO ALFIERI (AT)

Partita IVA 00238270052 - Codice Fiscale 80003890052

Telef. 0141/976123 - FAX 0141/976211

www.comune.sanmartinoalfieri.at.it

e-mail: protocollo@comune.sanmartinoalfieri.at.it PEC: san.martino.alfieri@cert.ruparpiemonte.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 03/07/2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) dedicata all'Ufficio Servizi Demografici. CIG: BC47033429

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- a. l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- b. l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- c. il Decreto Sindacale n. 6/2025 di conferimento della Responsabilità del Settore Amministrativo e dei relativi procedimenti in carico alla sottoscritta;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 17/11/2025 è stato approvato il DUP 2026/2028,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 15/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 09/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Dato Atto che:

- la sottoscritta Rag. Migliasso Rossana Responsabile del Servizio Amministrativo, nei limiti delle proprie competenze professionali, dichiara ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;
- non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del Comune di San Martino Alfieri approvato e il Piano Integrato di Attività e organizzazione – PIAO semplificato di San Martino Alfieri approvato e in vigore.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto l'art. 50 c. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 62 c. 1 del D.lgs. n. n. 36/2023;

Appurato che:

- L'Ufficio Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva) necessita di una nuova casella di posta elettronica ordinaria (PEO) istituzionale per gestire in modo efficiente e separato le comunicazioni con i cittadini, i Consolati, le Prefetture e gli altri enti pubblici.
- È stata verificata la disponibilità del servizio e si è acquisito il preventivo dell'Operatore Economico Siscom S.p.a., con sede in Cervere, Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4 Gattinara, Potenza, Viterbo, Villaurbana-Oristano Vicenza-Torri di Quartesolo- Torino-Gran Madre, P.IVA 01778000040, presentato in data 03/07/2026 acclarato al protocollo comunale al n.2.449 che ammonta a complessivi € 15,00+ IVA 22%, per una spesa totale lorda di € 18,30

Ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione la summenzionata offerta .

Richiamato il comunicato del Presidente ANAC del 28/06/2025 circa la possibilità di utilizzare l'interfaccia web della PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 sin die;

Dato atto che è acquisito il codice CIG associato relativo all'affidamento ottenuto dalla Piattaforma Contratti Pubblici: BC47033429

Acquisite agli atti d'ufficio le dichiarazioni dell'operatore selezionato circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per contrarre con la pubblica amministrazione e l'assunzione degli obblighi inerenti la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificato che l'operatore è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV – Capo II del D.Lgs 36/2023, nonché del possesso dei requisiti di ordine speciale ovvero di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecnico-professionale in rapporto al servizio da svolgere effettuata anche tramite il sistema ANAC giusta visura sul Servizio Annotazioni operatori economici.;

Accertato che l'operatore da incaricarsi è in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi, e ottenuto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare , attestata dal protocollo INAIL_54261265 con scadenza validità al 21/09/2026;

Confermato che l'operatore è quindi in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV – Capo II del D.Lgs 36/2023, nonché del possesso dei requisiti di ordine speciale ovvero di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecnico-professionale in rapporto al lavoro da svolgere.

Esaminati tutti gli atti del procedimento;

Ritenuto che sussistano gli elementi per procedere all'impegno della spesa necessaria.

Richiamate le disposizioni previste dalla Direttiva 2011/7/Ue contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepite dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, nonché le modalità di verifica delle disponibilità di cassa in funzione del programma dei pagamenti e le connesse attività di attività di controllo;

Attestato, sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria”, il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 in merito all'obbligo, da parte dei funzionari, di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Dato Atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto, il Responsabile del Servizio Amministrativo

DETERMINA

Di Approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	140/1043/8	Descrizione	SPESE UFF.COMUNALI-PRESTAZ.DI SERVIZI (assistenza informatica)		
Missione	01	Programma	02	Titolo	1
Macroaggregato	103			Spesa ricorr.	si
		CIG	BC47033429	CUP	-----
Creditore	Siscom S.p.A				
Causale	Fornitura casella posta PEO per ufficio demografico				
Modalità finan.	Fondi propri				
Importo netto	15,00 €	IVA	3,30 €	Frazionabile in 12	---

Di Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esercizio di fattura 2026	emissione	Esercizio di pagamento 2026	Importo 18,30 €
----------------------------------	------------------	------------------------------------	------------------------

Di Esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e di acquisire il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Di Confermare

che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo di San Martino Alfieri, nei limiti delle proprie competenze professionali, ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990 non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;

Di Dare Atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- *giurisdizionale al T.A.R. del Piemonte entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *straordinario per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del decreto del presidente della repubblica 24/01/1971, n. 1199*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
MIGLIASSO ROSSANA

