



Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

Cap. 13022 – Via Roma, n. 43 Tel 0163/75127

SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E ISTRUZIONE

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 89 DEL 11/05/2026

OGGETTO:	Impegno di spesa per acquisto fornitura di materiale per pulizie e manutentivo plesso scolastico di Boccioleto nonchè materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali. - CIG: BB98B227E4
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesse: il/la sottoscritto/a non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 d.lgs. 36/2023 e, infine art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boccioleto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Dato atto che il plesso scolastico di Boccioleto necessita di materiale per pulizie nonché manutentivo e che il Sindaco ha richiesto al sottoscritto di procedere con l'acquisto;

Ravvisata inoltre la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

Visto il preventivo di spesa fornito dalla società interpellata Mondoffice s.r.l., corrente in Castelletto Cervo (BI), via per Gattinara n. 17, partita iva 07491520156, il cui costo complessivo previsto è di euro 841,63 IVA inclusa 22% - prot. n. 1009 in data 28.04.2026;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 50, comma 1) lett. b) del D.lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto della fornitura/servizio:

“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Ritenute accoglibili le condizioni economiche richieste, anche tenuto conto della comprovata serietà e puntualità del fornitore individuato, come si è appurato in occasione di precedenti acquisti;

Considerato che per l'affidamento in argomento è stato acquisito dalla piattaforma dei contratti pubblici il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) acquisito dalla Piattaforma Contratti Pubblici PCP: BB98B227E4;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_ 52498614 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 22/05/2026;

DETERMINA

Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Mondooffice s.r.l., corrente in Castelletto Cervo (BI), via per Gattinara n. 17, partita iva 07491520156, il contratto per la fornitura suindicata per un importo complessivo di € 841,63 (€ 689,86 + iva 22%)

Di dare atto, ai fini della predisposizione della nuova contabilità, che la spesa di cui sopra dovrà essere imputata al Bilancio di previsione dell'esercizio 2026 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione da cui origina è da imputarsi all'esercizio suddetto;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele Orso

Firmato digitalmente