REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI VERCELLI**

COMUNE DI GHISLARENGO

Via San Felice n. 3 – 13030 GHISLARENGO (VC) – Tel. 0161 860155 – Fax 0161 860509

Copia

AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Antonella Giavara

25

DEL 28/09/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PROCEDURA CONCORSUALE - IMPEGNO DI SPESA.

Imp. N.	Int.	CIG BD214F224F

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ghislarengo. Responsabile Procedimento: BADINI ROBERTO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 22.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ove adottato;
- il decreto sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Personale;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha previsto l'espletamento di una procedura concorsuale finalizzata alla selezione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - contabile;
- lo svolgimento della procedura concorsuale comporta una serie di adempimenti di natura amministrativa e giuridica, connessi alla gestione delle diverse fasi della procedura;
- si ritiene opportuno avvalersi di un servizio specialistico di supporto amministrativo-giuridico, al fine di assicurare adeguato supporto agli uffici comunali nell'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

DATO ATTO CHE è stata acquisita l'offerta presentata dalla società Iurisconsulta, avente sede legale in Pombia (Novara), relativa al servizio specialistico di supporto amministrativo-giuridico per la procedura concorsuale in oggetto;

CONSIDERATO CHE la proposta prevede un corrispettivo complessivo pari **a** € 1.600,00 oltre IVA di legge, per le attività di supporto amministrativo-giuridico connesse allo svolgimento della procedura concorsuale;

DATO ATTO CHE, secondo quanto indicato nell'offerta, le attività potranno essere svolte, previa autorizzazione dell'Amministrazione, anche mediante il reperimento dei dati necessari attraverso modalità di accesso remoto al server dell'Ente ovvero direttamente dal sito istituzionale di pubblicazione degli atti, in completa autonomia;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento del servizio in favore del suddetto operatore economico, in quanto la prestazione risulta funzionale alle esigenze dell'Amministrazione e connessa allo svolgimento della procedura concorsuale;

DATO ATTO CHE l'importo dell'affidamento, pari a € 1.600,00 oltre IVA al 22%, comporta una spesa complessiva di € 1.952,00;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, relativo agli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

DATO ATTO CHE il presente affidamento è di importo inferiore alla soglia prevista dalla disposizione sopra richiamata e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento del servizio e al conseguente impegno della relativa spesa;

DATO ATTO, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, sarà acquisito il relativo CIG attraverso le modalità previste dalla normativa vigente;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse sul competente capitolo di bilancio;

VISTO il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta relativa al servizio specialistico di supporto amministrativo-giuridico allo svolgimento della procedura concorsuale per la selezione di n. 1 Istruttore Amministrativo - contabile.
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Iurisconsulta, avente sede legale in Pombia (Novara), il servizio specialistico di supporto amministrativo-giuridico connesso alla procedura concorsuale in oggetto, per l'importo di € 1.600,00 oltre IVA di legge**.**
3. **DI DARE ATTO** che il servizio comprende le attività di supporto amministrativo-giuridico necessarie allo svolgimento della procedura concorsuale, secondo quanto previsto nella proposta/offerta acquisita agli atti dell'Ente.
4. **DI DARE ATTO** che, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, le attività potranno essere svolte anche attraverso il reperimento dei dati necessari mediante accesso remoto al server dell'Ente ovvero direttamente dal sito istituzionale di pubblicazione degli atti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, riservatezza e protezione dei dati personali.
5. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.952,00**, IVA compresa, in favore della società Iurisconsulta, avente sede legale in Pombia (Novara), imputandola al capitolo 30/10/1 – 01.01.1, del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio [2026], che presenta la necessaria disponibilità.
6. **DI DARE ATTO** che l'affidamento sarà perfezionato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e che il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolare esecuzione della prestazione.
7. **DI DARE ATTO** che l'operatore economico affidatario dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Antonella Giavara

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ghislarengo. Responsabile Procedimento: BADINI ROBERTO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Ghislarengo, lì 28/09/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: GIAVARA Antonella

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

L'Incaricato ComunaleBADINI Roberto

Rep. n. **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Digitale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2026 al 20/10/2026.

Ghislarengo, lì 05/10/2026

L'incaricato Comunale
F.to: BADINI Dr. Roberto