



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
 Via Angiò n. 25 – C.A.P. 09088
 CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
 Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediollastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Determinazione Reg. Gen. n. 276 del 02/12/2024 (Settoriale n. 183)	OGGETTO: FORNITURA N. 4 LICENZA MICROSOFT OFFICE 2021 PRO PLUS PER GLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALL' O.E. TECNOFFICE SRL AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG: B4907EBDB0.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024-2026.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026, approvato con delibera G.C. n. 17 del 29.02.2024.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 2 del 11.01.2021 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Dott. Delogu Nicola;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Rilevato che:

- con Determinazione Reg. Gen. n. 266 del 26/11/2024 (Settoriale n. 175), si è provveduto ad affidare la fornitura di n. 4 workstation la sostituzione delle postazioni informatiche in sostituzione di quelle attualmente in uso agli uffici comunali.
- Occorre provvedere alla fornitura di n. 4 licenze suite di applicazioni desktop, nello specifico Microsoft Office 2021 Pro Plus.

Visto D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”.

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad un operatore economico qualificato in riferimento alla natura ed all'entità dell'incarico, poiché:

- tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi generali enunciati dal D.Lgs. n. 36/2023;
- tale strumento è previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere, conseguentemente, una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio oggetto di affidamento;
- è necessario, altresì, ricordare che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento;

Considerato che a tal fine, il Rup ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato informale al fine di accettare la congruità dei prodotti presenti sul mercato rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'Ente Comunale sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministratore di rete.

Posto che nella piattaforma Mepa, attraverso il sito www.acquistinretepa.it, messa a disposizione da Consip S.p.A. è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi attraverso l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (ODA), riducendo le tempistiche e permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio.

Rilevato che nella piattaforma Mepa, sono presenti a catalogo beni aventi le caratteristiche richieste messi in vendita dall'operatore economico TECNOFFICE S.R.L., C.F./P. Iva 02855790982 con sede legale in Via Manifattura Vittorio Olcese, n. 56, Darfo Boario Terme (BS).

Preso atto che i prodotti presenti a catalogo:

- sono adatti alle esigenze dell'Ente e alle attuali dotazioni informatiche;
- i prezzi risultano essere congrui rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'Ente Comunale.

Visto l'ordine di acquisto n. 8236931, generato in bozza attraverso la piattaforma telematica MEPA, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contente il dettaglio della fornitura per un importo complessivo di € 160,00 + Iva di legge;

Ritenuto, pertanto, di dover affidare la fornitura di sopradescritta all'operatore economico TECNOFFICE S.R.L., C.F./P. Iva 02855790982 con sede legale in Via Manifattura Vittorio Olcese, n. 56, Darfo Boario Terme (BS).

Riassunti, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- il fine che si intende perseguire è migliorare i processi informatici dell'Ente e al contempo garantire e migliorare i servizi comunali resi attraverso la fornitura dei software necessari per il corretto espletamento dei compiti di istituto e il funzionamento delle nuove workstation acquistate.
- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 4 licenze suite di applicazioni desktop, nello specifico Microsoft Office 2021 Pro Plus.
- l'importo del contratto è di € 160,00 + Iva di legge (per un importo complessivo di € 195,20 iva inclusa);
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa;
- il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Ritenuto opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento di ridotto valore economico e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo della presente procedura di affidamento attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) CIG è B48E236FC7.

Riscontrata la regolarità del DURC dell'operatore economico, prot. n. INPS_42907070 del 09/10/2024 con scadenza di validità al 06/02/2025.

Visto il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di C.C. N. 35 del 18.12.2023.

Rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 20040/1.

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui all'oggetto.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di adottare il presente atto che costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre individuati in premessa.

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico TECNOFFICE S.R.L., C.F./P. Iva 02855790982 con sede legale in Via Manifattura Vittorio Olcese, n. 56, Darfo Boario Terme (BS), la fornitura di n. 4 licenze suite di applicazioni desktop, nello specifico Microsoft

Office 2021 Pro Plus necessarie per l'allestimento delle nuove postazioni informatiche degli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 195,20 (€ 160,00 + Iva di legge).

Di impegnare a favore dell'operatore economico TECNOFFICE S.R.L. la somma complessiva di € 195,20 per la fornitura sopracitata, imputando la spesa al capitolo 20040/1 – del bilancio di esercizio 2024/2026, c/competenza 2024.

Di dare atto che in esecuzione del presente atto si provvederà alla conseguente stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Di dare atto altresì che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 05.12.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. n. 17 del 29.02.2024 e il Patto d'integrità vigente.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 380 del 02/12/2024 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente
Dott.ssa Alice Ghiani