



Settore Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE

Registro di servizio 69 del 28/09/2026

Registro Generale 434 del 28/09/2026

OGGETTO:

Determinazione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di carta per fotocopiatrici per gli Uffici Comunali (CIG. BD222461FB) - Impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Premesso che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di carta per fotocopiatrici e stampanti, al fine di garantire la regolare continuità operativa e il corretto funzionamento dei diversi Servizi comunali;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Valutato di esperire un'indagine di mercato senza procedure di evidenza pubblica visto l'importo inferiore a € 140.000,00;

Ritenuto pertanto di provvedere ad un ordine diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 dopo aver esperito un'indagine di mercato senza procedure di evidenza pubblica visto l'importo inferiore a € 140.000,00;

Visto a tal proposito il preventivo della Ditta **BOCCI CARTA** (prot.n. 10609 del 28/09/2026), per l'importo complessivo di **€ 888,40** di cui I.V.A al 22% pari ad **€ 160,20**, a seguito di un'attenta valutazione comparativa delle offerte ricevute, dal quale la proposta della suddetta Ditta è risultata la migliore in termini di rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto pertanto di dover provvedere a impegnare la somma complessiva di **€ 888,40** a favore della ditta suddetta;

Visto il decreto del Sindaco n.8 del 18/12/2025, con il quale è stato nominato il Responsabile di Settore Finanziario del Comune di Bruino per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2027;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.lgs. 118/2011), che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli artt. 107, 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. **77** del **23/07/2026** con la quale è stata approvato la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta **BOCCI CARTA** (P.IVA 00782870042) di Via Milia n.6 - 12012 Boves (CN), l'incarico per la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti come da preventivo n. **10609** in data **28/09/2026**, per l'importo complessivo di € **888,40** di cui I.V.A al 22% pari ad € **160,20**, allegato alla presente determinazione;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € **888,40** di cui I.V.A al 22% pari ad € **160,20** con imputazione nel modo seguente:
 - € **400,00** di cui I.V.A al 22% pari ad € **72,13** alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 voce **240** cap. **8** Art.1 "*Spese per acquisto carta fotocopiatrici*"; (**I. 736/2026**)
 - € **300,00** di cui I.V.A al 22% pari ad € **54,10** alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 voce **130** cap. **12** Art.1 "*Spese per acquisto carta fotocopiatrici*" (**I. 737/2026**)
 - € **188,40** di cui I.V.A al 22% pari ad € **33,97** alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 voce **570** cap. **10** Art.1 "*Spese per acquisto carta fotocopiatrici*" (**I. 738/2026**)del Bilancio per il corrente esercizio finanziario che presenta la voluta disponibilità;
- 3) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Barbero Alessandra che svolge anche le funzioni di responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990, la quale:
 - dichiara di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione di garanzia della trasparenza;
 - dichiara di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

- 4) di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL n. **56133772** è stato acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **26/01/2027**;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente Codice identificativo di Gara: **BD222461FB**;
- 6) di dare atto altresì che il codice univoco per la trasmissione della fattura elettronica è il seguente: **QDFE55**;
- 7) di liquidare e pagare la somma suddetta su presentazione di regolare fattura elettronica.

Bruino, 28/09/2026

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Di Nuzzo Bartolomeo