



COMUNE DI MARSAGLIA

C. A. P. 12060

PROVINCIA DI CN

Tel. -Fax 0174-787112

DETERMINAZIONE AREA SEGRETARIO N. 3 DEL 15/01/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI DASEIN S.R.L. CON SEDE LEGALE IN MONDOVI' (CN) P.IVA -C.F. 06367820013 PER ASSISTENZA AGLI UFFICI FINANZIARI DELL'ENTE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2025 AGGIORNAMENTO P.C.C., - CERTIFICAZIONE STOCK DEL DEBITO 2026, -ITP TRIMESTRALE/ANNUALE 2026, - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI E PACCHETTO ORE ASSISTENZA - CIG B9F9FCE286

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che l'Ente Comune di Marsaglia ha in servizio un solo dipendente amministrativo che si occupa della segreteria e affari generali, personale, anagrafe, stato civile, elettorale, ragioneria, urp, commercio etc..;

RILEVATO la qualità e la quantità di lavoro amministrativo in carico all'unico dipendente addetto che si occupa anche all'area contabile e stante il fatto che il D.Lgs. 118/2011 che ha rivoluzionato il sistema contabile in continua evoluzione degli enti locali e che pertanto occorre individuare personale specializzato per idonea formazione e supporto all'ente onde evitare errori contabili che potrebbero arrecare un pregiudizio all'ente stesso;

RILEVATO che il blocco delle assunzioni non consentono nuove assunzioni per cui è necessario esternalizzare parzialmente il servizio;

ASSUNTO, all'uopo, i seguenti preventivi della DASEIN S.R.L. con sede legale in Mondovì (Cn) – p.iva - C.F 06367820013;

- Protocollo nr 106 del 15.01.2026 contabilità economico patrimoniale;
- Protocollo nr 2878 del 17.12.2025 relativo agli adempimenti per la verifica allineamento dei saldi distanziamento tra ente e tesoreria (spunta);
- Protocollo nr 2879 del 17.12.2025 relativo agli adempimenti conto consuntivo
- Protocollo nr 95 del 14.01.2026 relativo agli adempimenti su piattaforma pcc, stock debito, itp e fondo garanzia;
- Protocollo 97 del 14.01.2026 relativo alla proposta di un pacchetto orario di supporto all'ufficio finanziario;

RILEVATO CHE il suddetto preventivo comprende:

attività necessarie al supporto dell'ufficio finanziario dell'ente per l'anno 2026 per la cifra annuale di euro 3.700,00 oltre IVA

RITENUTO alla luce di quanto sopra esposto, provvedere ad affidare a DASEIN S.R.L. con sede legale in Mondovì (Cn) Via Torino 10/b – p.iva -C.F 06367820013 l’incarico per lo svolgimento dei suddetti servizi;

VISTA la necessità di attivare un pacchetto di supporto di 10 ore;

VISTO, che sussiste la copertura finanziaria di cui al 4° comma, art. 151, del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che l’acquisto verrà effettuato tramite affidamento diretto ai sensi dell’art 50 d.lgs 36/2023;

VISTO il Regolamento comunale per le forniture in economia approvato con delibera C.C n. 12 del 18.06.2001;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio;

Vista il Decreto del Sindaco nr 01/2024 del 11.06.2025 che ha attribuito la Responsabilità del Servizio Finanziario al segretario comunale a scavalco, dott.ssa Carla Caterina Bue;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale nr 21 del 23.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Visto il DURC regolare della ditta emesso il 24.09.2025 protocollo INAIL_50794199;

DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente le ragioni in premessa esplicate;

DI AFFIDARE per l’anno 2026 alla ditta DASEIN S.R.L. con sede legale in Mondovì (Cn) Via Torino 10/b – p.iva -C.F 06367820013, per le prestazioni in premessa specificate e dettagliatamente illustrate nei preventivi in premessa citati e depositati agli atti dell’Ente;

DI IMPEGNARE per il suddetto servizio la somma di €. 3.700,00 oltre iva per un totale di € 4.514,00 imputando tale cifra al Cap. 250/2/1, cod. meccanografico 01.03.1.103 del vigente Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026 che presenta la sufficiente disponibilità;

Di DARE atto che oltre agli adempimenti “a corpo” viene acquistato un pacchetto di 10 ore di supporto all’ufficio ragioneria per l’anno 2026;

DI DARE atto che il cig per il presente affidamento è il seguente: B9F9FCE286;

DI LIQUIDARE le spettanze dovute al menzionato studio DASEIN S.R.L. a seguito di regolare svolgimento del servizio e previa presentazione di idonea fatturazione elettronica e a seguito di tutte le verifiche prescritte dalla Legge;

Con separata, successiva votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, la Giunta Comunale, stante l’urgenza, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BUE dott.ssa Carla Caterina**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Marsaglia, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BUE dott.ssa Carla Caterina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE BUE Carla
Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale dal 20/01/2026 al 04/02/2026.

Marsaglia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BUE Carla Caterina