

Comune di Roddino

Via Roddino, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928

PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE FORNITURA AGGIUNTIVA DI PIANTE
AREA TECNICA

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. A e B del D.Lgs. 36/2023

ORDINE N°. **42** in data 09/09/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFR9SQ**

DENNIS BARROERO
BORGATA GOMBE N 9
12063 DOGLIANI
Fax. n. _____

C.F. - BRRDNS92H19F351P
P.I. - 03472610041 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
FORNITURA AGGIUNTIVA DI PIANTE	1	85,47000	85,47	10
AROMATICHE E OFFICINALI	1	0,00000	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			85,47	
IVA%.....		10		
IMPORTO IVA%.....			8,55	
IMPORTO + IVA.....			94,02	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			94,02	

Codice C.I.G.: BCEA5464B0

CODICE: 09.02.1 VOCE BIL.: 3650 CAP.: 2 ART.: 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- ☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- ☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO	
Impegno: N: 228 (DG N: 42 DATA: 09/09/2026) Sub. 0	
Oggetto: FORNITURA AGGIUNTIVA DI PIANTE	
Impegno: 94,02	
Ordini precedenti: 0,00 -	
Ordine presente: € 94,02 -	
Disponibilità: € 0,00	

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e l'Art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER ACCETTAZIONE

LI _____

IL FORNITORE