

**COMUNE DI CISLAGO
(PROVINCIA DI VARESE)**

OGGETTO: Disciplinare di incarico per l'affidamento della redazione delle prescrizioni previste dalla D.G.R. Lombardia 06/03/2015 n. X/3233 per l'utilizzo di prodotti fitosanitari per il diserbo di strade e spazi pubblici - periodo 2024-2027.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cislago, nella persona della dott.ssa Marina Lastraioli responsabile del Servizio Tecnico – con sede in piazza E. Toti n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, **conferisce** al DOTTORE AGRONOMO ANDREA TOVAGLIERI co

rovaglieri@studiotovaglieri.it (nella persona di ANDREA TOVAGLIERI) l'incarico professionale relativo alla redazione del manuale contenente le prescrizioni di utilizzo dei prodotti fitosanitari ad azione diserbante sul territorio comunale di cui al D.Lgs. n. 150/2012 e s.m.i. e alla D.G.R. Lombardia 06/03/2015 n. X/3233 e l'assistenza fitosanitaria per gli anni 2024-2027.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività previste dall'incarico in coordinamento con il Responsabile del procedimento.

La prestazione professionale da eseguire comprende:

- la redazione del manuale contenente le prescrizioni di utilizzo dei prodotti fitosanitari ad azione diserbante sul territorio comunale di cui alla D.G.R. Lombardia 06/03/2015 n. X/3233
- la suddivisione in zone del territorio comunale e la redazione della planimetria in formato GIS e *.kmz (consultabile con Google Earth) delle situazioni in cui non è praticabile il ricorso a metodi alternativi all'utilizzo dei prodotti fitosanitari (ovvero dove è possibile diserbare) per il controllo della vegetazione infestante;
- individuazione dei prodotti registrati allo scopo e per l'utilizzo extra-agricolo disponibili sul mercato ed utilizzabili sul territorio comunale - Fascicolo dei prodotti fitosanitari;
- allestimento del Registro degli Interventi da compilare a cura dell'operatore;
- Assistenza Fitosanitaria per gli anni 2024 – 2025 – 2026 – 2027 consistente in:
 - aggiornamento del Piano per sopravvenienti modifiche di legge e per introduzione di innovazioni tecnologiche;
 - consulto informativo per gli attori del previsti dal piano;
 - controllo dei registri di intervento.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ad ottemperare alle richieste di eventuali variazioni, modifiche e integrazioni avanzate dal responsabile unico del procedimento in relazione ad aspetti puntuali e specifici connessi alla gestione del servizio di diserbo.

Art. 3 – Consegna degli elaborati

Gli elaborati, dovranno essere redatti e trasmessi ai competenti uffici in:

- n. 2 copie su carta degli elaborati e n. 1 copia dello stesso su supporto informatico in formato Word e .dwg e .pdf;

La documentazione, cartacea e digitale, dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni fornite dal D.Lgs. n. 150/2012 e s.m.i. e dalla D.G.R. Lombardia 06/03/2015 n. X/3233 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune potrà richiedere ulteriori copie degli elaborati sostenendo i relativi costi di riproduzione.

Art. 4 – Polizza assicurativa del professionista

Il professionista prima dell'approvazione del presente disciplinare deve presentare copia della propria polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 del DL 1/2012 convertito nella Legge 27/2012 e dall'art. 5 del DPR 137/2012.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme di legge.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Art. 6 – Obblighi del Committente

Si precisa che il Comune corrisponderà, oltre l'onorario, secondo le vigenti disposizioni, l'I.V.A. ed il contributo previdenziale alla relativa cassa.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione del relativo affidamento, contenente gli estremi della determinazione di conferimento, esecutiva ai sensi di legge.

Gli elaborati dovranno essere consegnati entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione.

In caso di ritardo imputabile al Progettista sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione in mora, pari all'uno per mille dell'ammontare netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 10 giorni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Art. 8 – Onorario

I compensi spettanti all'affidatario (comprensivi di onorario e spese) sono i seguenti

Redazione manuale ed allegati comprese spese 25%	€	1.300,00
Assistenza fitosanitaria 2024 – 2027 comprese spese 25%	€	3.200,00
Corrispettivo totale	€	4.500,00
Contributo previdenziale 4%	€	180,00
Totale	€	4.680,00
I.V.A. 22%	€	1.029,60
Totale Fattura	€	5.709,60
Ritenuta d'Acconto 20%	€	900,00
Netto a pagare	€	4.809,60

Tutte le spese per sopralluoghi, cancelleria, stampa ed ogni altro onere per tutte le spese attinenti e conseguenti del presente incarico, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito.

Art. 9 – Modalità di pagamento:

Il compenso, così come stabilito all'articolo 8, sarà corrisposto con le modalità di seguito descritte:

- per la redazione del manuale e degli allegati quantificata in € 1.300,00 imponibile comprese spese 25%: entro trenta giorni dalla consegna degli elaborati completi, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva;

- per l'assistenza fitosanitaria quantificata:

- 01/07/2024 € 800,00 imponibile comprese spese 25%;
- 01/07/2025 € 800,00 imponibile comprese spese 25%;
- 01/07/2026 € 800,00 imponibile comprese spese 25%;
- 01/07/2027 € 800,00 imponibile comprese spese 25%;

entro trenta giorni dietro presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

Dopo la data di scadenza, sulle somme dovute e non pagate, decorrono, a favore del Professionista e a carico del Comune, gli interessi legali.

Art. 10 – Penali

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale pattuito netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere il presente contratto in danno del professionista, quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' altresì facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La sospensione dell'incarico dato al professionista per i motivi di cui ai commi precedenti ovvero per motivi non dipendenti dal professionista, dopo l'approvazione con determinazione dell'incarico stesso, non esime il Comune dall'obbligo di corrispondere l'onorario al progettista relativamente al lavoro svolto e formalmente già consegnato al Comune. A tal fine, non può essere riconosciuto alcun compenso per

elaborati solo parzialmente compiuti né indennità forfetarie, fatto salvo il risarcimento di danni comprovati e documentati dall'art. 10 c. 2 della L. 143 del 02/03/1949.

Art. 12 – Clausola compromissoria

Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra le parti circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario, foro competente Busto Arsizio.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico – dott.ssa Marina Lastraioli.

2. **Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cislago. I dati personali forniti dal contraente saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla citata Legge.**

Art. 14 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto al professionista di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Detti subappalti verranno liquidati direttamente dal Professionista; resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà al Comune per detti subappalti e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il Professionista incaricato.

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Cislago, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte del Professionista possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite al Progettista senza il suo consenso.

Art. 16 – Clausola di riservatezza

Il professionista sarà tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze, documenti di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

Art. 17 – Effetti del disciplinare e registrazione

Il presente disciplinare verrà registrato soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972.

Il contributo previdenziale e l'IVA sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non espressamente convenuto si farà riferimento alle norme vigenti.

Art. 18 – D.L. 95/2012 (Spending Review)

Il presente contratto non soggiace alle restrizioni imposte dall'art. 1 del D.L. 95/2012 (spending review) convertito in legge del 7/8/2012 n. 135, che impone l'obbligo per gli Enti Pubblici di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip o utilizzare i prezzi di riferimento Consip come base d'asta per procedure indette autonomamente, pena la nullità del contratto, poiché all'atto della scelta del contraente sul sito della Consip non esisteva attiva una convenzione di pari argomento e sul mercato elettronico non erano presenti attività di cui trattasi.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art.3 della Legge 13.08.2010 N.136.

Art. 20 – Regolarità contributiva

Si dà atto della regolarità contributiva del medesimo professionista come da attestazione D.U.R.C. rilasciata dall'Ente Previdenziale in data e depositata presso il Servizio Tecnico del Comune di Cislago.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il disciplinare d'incarico farà parte integrante della determinazione d'incarico, ed è impegnativo per il Professionista ad intervenuta sottoscrizione mentre lo diverrà per il Comune dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.