



Comune di Formigliana

Provincia di Vercelli

Determinazione n° 61 del 19/05/2026

OGGETTO:

**INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) A
SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE -
TRIENNIO 2025/2026/2027 – AFFIDAMENTO DOTT. ZENO MORETTI CON
STUDIO IN OLEGGIO (NO)
CIG BB40292BE4**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), è efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

CONTATTATO in proposito il dottor Zeno Moretti, con studio in Oleggio (NO);

VISTO il preventivo di spesa ricevuto in data 13.04.2026 prot. n. 1248, in cui viene proposto l'incarico della prestazione richiesta dietro compenso annuo di €. 600,00 oltre I.V.A. 22% e così per un totale di €. 732,00;

ESAMINATE le condizioni ed il prezzo offerto;

CONSIDERATO che il dottor Moretti ha le competenze necessarie per svolgere tale incarico;

VISTA la vigente normativa in materia di razionalizzazione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure;

CONSTATATO che per la fattispecie in trattazione, tuttavia, si rende applicabile il disposto di cui all'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 196 che esclude l'obbligo - per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 - di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00;

RICHIAMATO l'art. 49, co. 6, del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 €.;

RITENUTO incaricare il professionista individuato per il periodo dal 19.05.2026 al 18.05.2029 stante la necessità di provvedere con sollecitudine all'affidamento;

RILEVATO che non sussistono situazioni di interesse, neanche potenziale, nei confronti del professionista individuato;

DATO ATTO che l'importo trova copertura nei fondi del Bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 16.12.2025;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 in data 12.01.2026 di individuazione del Responsabile dei servizi e degli uffici;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267, del 18.08.2000 e successive mm.ii.;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria della spesa a firma del Responsabile del Servizio in calce al presente atto;

VISTA altresì l'attestazione di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- Di **gestire** il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno all'Amministrazione Comunale individuato nella persona del dottor Zeno Moretti con studio in Oleggio (NO), quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- Di **stabilire** la durata dell'incarico triennale dal 19.05.2026 al 18.05.2029;
- Di **imputare** la spesa annua complessiva lorda di **€ 732,00** (quota di contribuzione per il S.S.N. ed I.V.A. 22% comprese) al Titolo I – Parte Spesa – Missione 1 - Programma 2 - Macroaggregato 103 – Capitolo 140/3/1 su ciascuna annualità del Bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e successive mm.ii.;
- Di **provvedere** alla registrazione degli impegni di spesa conseguenti;
- Di **dare** atto che il presente provvedimento è esecutivo in virtù della contestuale attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii.;
- Di **procedere** alla liquidazione di quanto dovuto a fornitura effettuata, su presentazione di regolare fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva, senza l'adozione di alcun ulteriore atto;
- Di **recapitare** copia della presente al professionista incaricato;
- Di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico dell'ente nonchè sul profilo internet del Comune di Formigliana nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Garda Paola

Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB40292BE4	2027	131	01021	140	3	1	U.1.03.02.11.999	732,00
BB40292BE4	2028	132	01021	140	3	1	U.1.03.02.11.999	732,00
BB40292BE4	2026	130	01021	140	3	1	U.1.03.02.11.999	732,00

Si attesta di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Garda Paola

In data 19/05/2026 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- ATTI UFFICIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 17/07/2026

Il Segretario Comunale
Amore Dott.ssa Emma
