



Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 42 DEL 31/07/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AVVISI ORDINARI SALDO TARI ANNO 2026 - CIG: BC963C29E6

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **trentuno** del mese di **luglio**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Premesso che:

- Con Delibera di Giunta n. 70 del 20.12.2025 è stata assegnata, per l'anno 2026, la responsabilità del Servizio Finanziario-Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Sindaco del Comune di Torrazza Coste;

Richiamati:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, inerenti le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei Servizi;
- La legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2014;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e la ragione che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che la gestione della Tassa Rifiuti (Tari) è prettamente interna, si rende necessario predisporre idoneo servizio tramite una società che provveda, in tempi brevi, ad eseguire le attività di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento ordinari SALDO Tari per l'anno 2026 e dei relativi modelli di pagamento F24;

Considerato che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento ordinari SALDO della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno 2026 (Avviso più n. 2 modelli F24);

Considerato che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

Vista l'offerta economica per la fornitura di cui sopra, pervenuta al prot. dell'Ente nr. 2334 del 20/07/2026 dalla Ditta Ammiraglia Srl Soluzioni Postali, avente sede legale a Garlasco (PV) in Piazza della Repubblica n. 22, - P.IVA e C.F. 02387180181, agli atti dell'Ufficio Tributi;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 267/18.08.2000 – Testo Unico Enti Locali e il D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D. lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale;

Ribadito che:

- tale attività si configura come "prestazione di servizi" che verrà remunerata previa presentazione di idonea fattura e che, pertanto, non si configura come incarico professionale e come tale non viene regolamentato dalla vigente normativa in materia;

- oggetto della prestazione è un'obbligazione di risultato (Consiglio di Stato, V^a sezione sent. N. 8/2009);
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023 mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore;

Considerato che trattandosi di affidamento di un servizio di importo inferiore ai 140.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa formula contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1, lettera b, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 – Codice dei contratti pubblici” secondo cui le stazioni appaltanti procedono “all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” ;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

Considerato altresì dell'ottimo grado di soddisfazione ottenuto da precedenti rapporti contrattuali (rispetto dei termini di legge e dei costi pattuiti) anche in ragione della competitività del prezzo offerto, della qualità della prestazione;

Valutata congrua la proposta di Ammiraglia Srl, avente sede legale a Garlasco (PV) in Piazza della Repubblica n. 22, - P.IVA e C.F. 02387180181 - inerente il servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento ordinari SALDO Tari per l'anno 2026 e dei relativi modelli di pagamento F24, al prezzo di **€ 1.764,85** IVA inclusa;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio alla Ditta sopra citata;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2026/2028 al codice 01.04.1 cap. 310/3, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria

Preso atto che si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. mediante la richiesta all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo **CIG BC963C29E6**;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria dell'atto, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 147bis, comma 1, e 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento, per l'anno 2026, per i motivi sopra descritti, del servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento ordinari SALDO Tari per l'anno 2026 alla Ditta Ammiraglia Srl con sede legale a Garlasco (PV) in Piazza della Repubblica n. 22, - P.IVA e C.F. 02387180181 – così come previsto nell'offerta agli atti dell'Ufficio Tributi;
3. di impegnare, la spesa complessiva pari ad **€ 1.764,85** IVA inclusa, nel Bilancio di previsione 2026/2028, con imputazione contabile sul capitolo e sugli esercizi di seguito evidenziati:

Es.	Codice	Cap.	Descrizione	Importo IVA inclusa
2026	01.04.1	310/3	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AVVISI ORDINARI SALDO TARI ANNO 2026	€ 1.764,85

4. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **CIG BC963C29E6**;
5. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1 lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n.102/2009);
6. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità concordate e dietro presentazione di regolari fatture e comunque dopo le verifiche necessarie in tema di regolarità contributiva, senza emissione di ulteriori provvedimenti;
7. di esprimere ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile