



COMUNE DI NOASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Umberto I° N.1

C.A.P. 10080 Tel. 0124.901001-901080 Fax. 0124-901074

E – mail: info@comune.noasca.to.it

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 13/02/2026

OGGETTO:

ATTIVAZIONE SW MOSAICO SPORTELLO AL CITTADINO - DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA WINXPAL SRL DI RIVAROLO CANAVESE (TO). - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BAA1295E4F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che il finanziamento PNRR denominato: - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI", prevede 4 servizi comunali da gestire on line oltre che il rifacimento del sito comunale;

Rilevato che per ottemperare a quanto richiesto dal bando si rende necessario procedere all'attivazione e configurazione del software MOSAICO ad integrazione dei software in uso per i servizi dichiarati nella domanda di finanziamento ed applicativo utilizzato dal Comune di Noasca;

Richiamate:

- la propria determina n. 8 del 06/02/2023 di affidamento ed impegno di spesa per l'attivazione dei servizi digitali relativi all'Avviso 1.4.1 Bandi PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", per un importo di euro 12.000,00 + IVA 22% per complessivi euro 14.640,00, giusto CIG 9625493819;
- la determina del settore finanziario n. 48 del 17/11/2023 di affidamento incarico di assistenza e manutenzione dei programmi informatici applicativi alla società Winxpal srl per un periodo quinquennale dal 2024 al 2028;

Rilevato:

- che occorre procedere alla richiesta di preventivo ad una ditta specializzata nel settore informatico, per l'attivazione del servizio software **MOSAICO SPORTELLO AL CITTADINO**;
- che per il servizio di cui si tratta è stata interpellata la ditta WINXPAL srl corrente in Rivarolo C.se, già fornitore dei prodotti software di questo ente;
- che l'attività che dovrà svolgere la ditta fornitrice nel periodo 2026/2028 sono i seguenti:

- Attività di aggiornamento dei servizi digitali gestiti tramite Mosaico – Sportello del cittadino;
- Attività di formazione al personale per la configurazione e l'utilizzo dei servizi digitali erogati tramite il portale **Mosaico**;
- Aggiornamenti informatici e adeguamenti normativi richiesti dal Dipartimento della Trasformazione Digitale;
- Adeguamenti evolutivi relativi alla piattaforma Mosaico – Sportello del cittadino.

Vista l'offerta presentata dalla società Winxpal s.r.l. con sede in Corso Italia n. 44, Cap 10086 Rivarolo Canavese (TO), C.F./P.I. 08768760012, che propone una integrazione triennale dell'affidamento sopra menzionato dal 2026 al 2028 con l'attivazione del sw MOSAICO Sportello del Cittadino al costo annuale di €.800,00 oltre iva e così per un costo totale di €. 2400,00 oltre iva per €. 528,00= totale €. 2.928,00;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, nulla ostare all'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta WINxPAL srl corrente in Rivarolo Canavese (TO);

Considerato che la ditta affidataria risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi come da D.U.R.C. depositato agli atti;

Dato atto che per le disposizioni di cui alla L. 136/2010 all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG: BAA1295E4F;

Constatato che risultando l'importo inferiore a 5.000,00 euro è possibile agire al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta pertanto in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 49 comma 6) del D.lgs.n. 36/2023, che consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione, per gli importi inferiori ai 5.000,00 euro;

Visti/e:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18/12/2025 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025 con la quale si approva il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2025 con la quale si approva il rendiconto di gestione anno 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 17.04.2024 con la quale viene attribuita al Sindaco la Responsabilità dei Servizi Economico, Amministrativo e Finanziario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2025 con la quale viene attribuita al Sindaco la Responsabilità del Servizio Tecnico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/07/2025 ad oggetto: *“Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (Piao) 2025/2027 – Approvazione”*;
- l'art. 3 del Legge 13 agosto 2010, n 136, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.L. 267/2000, con la firma del presente atto, il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.lgs 23 giugno 2011, n 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro

organismi”;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall’articolo 9 del D.L n. 78 dell’1/07/2009 e che, stante l’attuale situazione di cassa dell’Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con modifiche con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21/07/2016;

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il visto favorevole attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario

DETERMINA

1. Di approvare la sopra riportata premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione e l’offerta economica presentata, che prevede:
 - Attività di aggiornamento dei servizi digitali gestiti tramite Mosaico – Sportello del cittadino;
 - Attività di formazione al personale per la configurazione e l’utilizzo dei servizi digitali erogati tramite il portale Mosaico;
 - Aggiornamenti informatici e adeguamenti normativi richiesti dal Dipartimento della Trasformazione Digitale;
 - Adeguamenti evolutivi relativi alla piattaforma Mosaico – Sportello del cittadino.
2. Di aggiudicare per le motivazioni esposte in narrativa alla società WINXPAL SRL, C.so Italia, 44 – 10086 Rivarolo C.se (TO) - P.IVA: 08768760012 – i servizi digitali come meglio sopra dettagliati (**Mosaico**) – **CIG: _BAA1295E4F** - per un importo contrattuale di **€. 2.928,00 di cui iva €528,00**;
3. **Di impegnare** in capo alla **Winxpal srl**, la somma totale di **€. 2.928,00** per il servizio in oggetto con la seguente imputazione:

Importo	IVA	Totale	Codice.	Capitolo	Imputaz.
800,00	176,00	976,00	01.02.1	10430.4 Spese funzionamento Uffici – Assistenza e manutenzione software	2026
800,00	176,00	976,00	01.02.1	10430.4 Spese funzionamento Uffici – Assistenza e manutenzione software	2027
800,00	176,00	976,00	01.02.1	10430.4 Spese funzionamento Uffici – Assistenza e manutenzione software	2028
2.400,00	528,00	2.928,00			

4. **Di stabilire** ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, quanto segue:
 - l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di provvedere alla FORNITURA del software MOSAICO SPORTELLO AL CITTADINO;
 - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs 36 del 31/03/2023, si procede all’affidamento del presente incarico al di sotto delle soglie comunitarie di € 140.000,00 mediante affidamento diretto alla ditta WINXPAL SRL in possesso dei requisiti tecnico professionali per l’espletamento dell’incarico in questione nonché in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alle gare della Pubblica Amministrazione;
 - ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante lo scambio di lettere commerciali;

- è stato acquisito, attraverso la piattaforma CPC, il CIG BAA1295EA4F per un importo totale di €. 2.400,00 oltre IVA;
 - verrà rispettato l'art. 3, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità sui flussi finanziari);
 - trova applicazione l'art. 25, c. 2, della Legge 23/06/2014, n. 89 e s.m.i. (Fatturazione elettronica);
5. **Di dare atto** che ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00, non è dovuto il pagamento di alcun contributo;
 6. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
 7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
 8. **Di dare atto** infine che si provvederà alla liquidazione della spesa, per la fornitura con posa in oggetto, eseguito l'incarico e consegnato tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, e ricevuta regolare fattura elettronica, in seguito al controllo della regolare esecuzione dell'incarico, successivamente alla presentazione di fattura fiscale da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;
 9. **Di dare atto** che le prestazioni affidate con il presente atto sono soggette a split payment, pertanto al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni.
 10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del settore Contabilità e Finanze per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.
 11. **Di dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2025;
 12. **Di dare atto** che come disposto dal D.L.174/2012, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile del Servizio TECNICO

Firmato digitalmente

AIMONINO Domenico

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Noasca, li 17/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Aldo MAGGIO
