



Milano, 08.06.2026
Prot. MI/316/G

Mail: ragioneria@comune.casalcermelli.al.it

Alla c.a. Dott.ssa Clara Prati

Spettabile

Comune di Casal Cermelli
Piazza G.Marconi,23
15072 Casal Cermelli (AL)

Oggetto: servizio di riscossione coattiva delle entrate – offerta affidamento diretto -

So.Ge.R.T. S.p.A. con esperienze consolidate da oltre trent'anni, vanta una serie di caratteristiche professionali che consentono una gestione efficiente dei servizi di riscossione coattiva di tutte le entrate di spettanza degli Enti Pubblici (Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni, Consorzi, ecc.).

La mission della Società è lo sviluppo del territorio e l'affiancamento degli Enti per gestire con efficienza, efficacia ed economicità, alcuni servizi pubblici indispensabili per il corretto espletamento dei loro compiti amministrativi.

Dal 1990 svolge la funzione di **esattore comunale** e di **Tesoriere** addetto alla riscossione di tutte le entrate dei Comuni.

Ha un capitale sociale di 10.000.000,00 euro interamente versato

E' iscritta dal 2001 al n.55 dell'Albo MEF dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento, quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate (Art.53 del D.Lgs 15/12/1997 n.446).

Detiene la licenza per l'attività di "Agenzie di recupero stragiudiziale dei crediti" di cui all'art. 115 del TULPS (R.D. 18/06/1931 n. 773), rilasciata dalla Questura di Frattamaggiore.

E' inserita nell'elenco delle Imprese con Rating di Legalità così come previsto dall'art.8 del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con punteggio di tre stelle.

E' in possesso delle seguenti Certificazioni di Qualità:

> ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 14001: 2015 - ISO 27001:2017.

Attualmente svolge il servizio di riscossione coattiva delle entrate per oltre 300 Enti Locali in tutto il territorio nazionale, con elevate percentuali di incasso sui ruoli affidati.

E' specializzata nelle procedure di pignoramento presso terzi, in particolare sui c/c.

**Al servizio di Enti e Cittadini
da oltre 30 anni**

Grumo Nevano NA (Sede legale)
80028 - Piazza Domenico Cirillo, 5
Tel. 081-833.75.89

Milano (Sede operativa)
20121 – Via Montenapoleone, 8
Tel. 02-87.34.83.01

Frattamaggiore NA (Sede operativa)
80027 – Via delle Industrie
Tel. 081-19.30.30.12

Le fasi del processo di riscossione coattiva:

FASE COATTIVA

- ✓ Predisposizione, stampa e postalizzazione delle Ingiunzioni Fiscali / Accertamenti Esecutivi / Intimazioni (tali atti saranno inviati a mezzo raccomandata atto giudiziario salvo altra disposizione da parte dell'Ente), Messa a disposizione all'Ente di un portale web per il monitoraggio delle emissioni;
- ✓ Gestione delle eventuali richieste di sgravi da parte dell'Ente e/o delle rateizzazioni da parte dei morosi;
- ✓ Rendicontazione delle somme incassate; gli incassi avverranno su conto corrente dedicato dell'Ente.
- ✓ A tale conto la nostra società avrà accesso per la verifica e la rendicontazione degli incassi;
- ✓ Studio delle posizioni ancora morose (importi da riscuotere, zone di residenza dei morosi, etc.) con conseguente scelta delle procedure cautelari e/o esecutive da mettere in atto al fine di procedere con le ulteriori fasi della riscossione coattiva.

FASE CAUTELARE

Preavviso di fermo amministrativo:

- ✓ Attraverso la consultazione del PRA saranno identificati i beni mobili registrati posseduti dal debitore; tale attività potrà essere svolta in maniera puntuale (singolo moroso) oppure massiva (totalità dei morosi). Sarà il software in uso a produrre apposito flusso di richiesta visure verso il PRA per identificare i beni in testa al debitore ed a ricevere il flusso di risposta con i dati riguardanti i beni da indicare nel preavviso di fermo. In questa fase verrà notificato al debitore il preavviso di fermo amministrativo a mezzo raccomandata A/R.

Fermo amministrativo (art.86 del D.P.R. 602/73):

- ✓ Predisposizione e spedizione del Fermo Amministrativo tramite raccomandata A/R. In questa fase verrà notificato al debitore apposito atto contenente la reale iscrizione del fermo sui beni mobili rinvenuti attraverso la consultazione del PRA. Anche in questa fase lavorativa l'ente, tramite l'accesso al nostro software, sarà in grado di poter verificare le lavorazioni in essere;

Iscrizione di ipoteca su beni immobili di possesso

- ✓ Per debiti superiori a ventimila euro si procede preliminarmente alla notifica ai contribuenti dei provvedimenti di "Preavviso di iscrizione ipotecaria" con i quali si avvisa preventivamente l'utente dell'avvio della misura cautelare a garanzia del credito. Trascorsi 20 giorni dalla notifica dei preavvisi, per i contribuenti che risultano ancora morosi, si procede all'iscrizione ipotecaria (presso la Conservatoria di competenza) dell'immobile. Di tale iscrizione se ne dà comunicazione al contribuente. Il pagamento del debito interromperà tempestivamente ogni procedura esecutiva già avviata.

Esecuzione immobiliare

- ✓ In presenza di contribuenti sottoposti a procedure di espropriazione immobiliare, verificate presso le cancellerie dei Tribunali, la nostra società interviene nella procedura a garanzia del credito svolta dalla nostra struttura organizzativa appositamente dedicata. L'attività è supportata dai nostri legali per seguire costantemente l'iter della procedura esecutiva presso il Tribunale. Tutte le pratiche sono registrate digitalmente e fascicolate.

FASE ESECUTIVA

Pignoramento presso Terzi (art.72 e 72 bis del D.P.R. 602/73):

- ✓ Ricerca rapporti di lavoro; - Verifica contratti di locazione; - Verifica possesso di crediti di natura bancaria/postale; - Invio atto di pignoramento presso Terzi su stipendio, conti correnti bancari e/o postali, fitti e pigioni (art 72 Bis); - Invio atto di pignoramento c/o terzi su crediti pensionistici (art. 72).

Pignoramento mobiliare (art. 62-71 del D.P.R. 602/73):

- ✓ In questa fase sarà l'Ufficiale della Riscossione a procedere alla visita presso la residenza del soggetto debitore con possibilità di incassare quanto dovuto, previo rilascio di apposita quietanza di pagamento. In caso di mancato pagamento provvederà a redigere verbale positivo o negativo, in funzione dei beni rinvenuti. Nel caso di verbale positivo si procederà ad eventuale asporto dei beni pignorati e conseguente incanto degli stessi. Anche in questa fase lavorativa l'ente, tramite l'accesso al software, sarà in grado di poter verificare le lavorazioni in essere;

Espropriazione immobiliare e vendita dell'immobile:

- ✓ Espropriazione immobiliare nel rispetto dei limiti consentiti per i crediti di importo complessivo superiore a 120.000 euro previa iscrizione di ipoteca. Il pignoramento immobiliare verrà da noi effettuato mediante la trascrizione nei registri immobiliari di un avviso che viene notificato al debitore entro i successivi cinque giorni.

SUPPORTO AI CONTRIBUENTI

Negli atti trasmessi ai contribuenti debitori, è presente una sezione denominata "INFORMAZIONI SOGERT", nella quale sono riportati i seguenti riferimenti utili:

- due recapiti telefonici (uno verde e uno fisso);
- un indirizzo e-mail "@sogert.it ", dedicato esclusivamente alle comunicazioni relative al Vostro Ente.
- la possibilità di richiedere la rateizzazione del pagamento, presentando apposita istanza utilizzando il modulo disponibile sul sito www.sogertspa.it.

SPORTELLLO VIRTUALE

Qualora un contribuente si rivolga direttamente al Vostro Ente per:

- richiedere informazioni,
- ottenere un contatto diretto con la nostra Società,
- richiedere la rateizzazione del debito,

al fine di garantire un'assistenza immediata e un rapido riscontro operativo, potrete fornire allo stesso due numeri di cellulare (attivi anche su WhatsApp) e una e-mail a cui risponderemo sempre in tempo reale:

- Sig. - Cell.
- Sig. - Cell.
- e-mail: ufficiomilano@sogert.it

Questo servizio è attivo dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle 21:00.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

☐ Costo

Un aggio sulle somme effettivamente incassate di competenza dell'Ente.

☐ Spese Postali e di Notifica

Le spese postali e di notifica saranno da noi anticipate e addebitate al debitore unitamente alle spese di procedura, **senza alcun onere a carico dell'Ente** anche nei casi di notifica non andata a buon fine e da rinnovare e/o di procedura di incasso infruttuosa con la sola eccezione relativa alle posizioni dichiarate inesigibili dall'Ente ovvero con procedura annullata a seguito di provvedimenti di sgravio.

☐ Spese di Procedura

Le spese di procedura esecutiva (di cui alle tabelle in G.U. n.100 del 29.04.2023), anche di natura cautelare, saranno addebitate al debitore **senza alcun onere a carico dell'Ente** nei casi di procedura di incasso infruttuosa con la sola eccezione relativa alle posizioni dichiarate inesigibili dall'Ente ovvero con procedura annullata a seguito di provvedimenti di sgravio.

☐ Provvedimenti di sgravio

Si specifica che le casistiche relative ai provvedimenti di sgravio sono le seguenti:

- pagamento avvenuto anteriormente all'affidamento,
- fallimento dichiarato anteriormente all'affidamento,
- importo non dovuto,
- posizioni affidate per errore.

☐ Incasso diretto Ente

Gli incassi, come da normativa vigente, confluiranno su apposito conto dedicato dell'Ente.

L'Ente concederà a Sogert SpA l'accesso, alla sola visualizzazione del conto dedicato al fine di poter contabilizzare gli incassi e produrre quindi successiva rendicontazione, alla quale farà seguito specifica fatturazione.

☐ Fatturazione e pagamento

La fatturazione potrà essere trimestrale, con pagamento a 30 gg. data fattura. Il pagamento delle somme dovute alla Sogert SpA avverrà a mezzo bonifico bancario sul CCB indicato nel modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

☐ Modalità di attivazione

- Per compensi fino ad euro 5.000,00: affidamento diretto mediante determina, senza obbligo di ricorso al MEPA.
- Per compensi superiori ad euro 5.000,00 e inferiori ad euro 140.000,00: affidamento diretto mediante determina, con possibilità di utilizzo di piattaforme telematiche quali MEPA, TRASPARE o PlaCe-VdA, tramite ODA e/o RDO.

☐ Codici Cataloghi MEPA

Risc_coatt_6 / Risc_coatt_4 / Risc_coatt_3 /

☐ Tempi di presa in carico delle liste

15 giorni lavorativi dall'invio, tramite PEC alla nostra società, dei dati delle debitorie necessari allo svolgimento del servizio.

☐ Servizi aggiuntivi

- Gestione del Contenzioso e supporto all'Ente in materia tributaria tramite il nostro Staff Legale;
- Attivazione di un indirizzo e-mail ordinario ed uno PEC per la ricezione delle istanze da parte dei contribuenti;
- Messa a disposizione dell'Ente, da remoto, di un nostro referente per la gestione della commessa;
- Attivazione di una linea telefonica dedicata ai contribuenti, da lunedì a venerdì, ore ufficio;
- Attivazione di un Numero Verde gratuito a disposizione dei contribuenti;
- Messa a disposizione all'Ente di un portale web per la visualizzazione dello stato delle pratiche.

Offerta strutturata per consentire una collaborazione continuativa e pluriennale, nell'ambito della quale l'Ente potrà affidare al medesimo fornitore diversi incarichi, sia nel corso dello stesso esercizio sia negli anni successivi.

OFFERTA

- Aggio sugli importi recuperati: 4% (quattro per cento)
- Compenso max / valore del CIG: 4.900,00 euro
- Nessun addebito spese (postali, tabellari e/o su discaricate negative / inesigibili).

ASPETTI PECULIARI

1. Siamo specializzati nelle procedure di **pignoramento presso terzi**, in particolare sui c/c.
2. Richiediamo solo un aggio sugli importi recuperati.
3. Nessun addebito spese → (postali, tabellari e/o su discaricate negative / inesigibili).
4. Nessun vincolo relativo alla durata del rapporto.
5. Nessun obbligo di raggiungere il totale del compenso stabilito (CIG).
6. Nessuna penale nel caso in cui venga interrotto il rapporto e/o l'invio di nuove liste di carico.
7. Nessuna esclusiva, l'Ente rimarrà libero di utilizzare anche altri fornitori.

CIG e IMPEGNI DI SPESA

L'offerta prevede di attivare un CIG del valore di 4.900,00 euro

- Le condizioni della presente offerta, non prevedendo l'obbligo di raggiungere il totale del compenso stabilito (4.900,00) né alcuna penale nel caso in cui venga interrotto il rapporto e/o l'invio di nuove liste di carico, consentono all'Ente di utilizzare liberamente il servizio nel tempo, in base alle proprie necessità, assumendo di volta in volta gli impegni di spesa relativi soltanto alle liste di carico che riterrà di affidare.
- L'Ente potrà quindi utilizzare lo stesso fornitore anche più volte, a condizione che la somma degli impegni di spesa relativi alle varie liste di carico, non sia superiore all'importo del CIG (importo max del compenso).
- Gli impegni di spesa potranno essere calcolati applicando l'aggio del 4% su una base di incasso stimata pari al 60% dell'importo delle singole liste di carico da affidare.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, si porgono distinti saluti



SOGERT SpA
Amministratore delegato del c.d.a.
Olga Coppola

Grumo Nevano NA (Sede legale)
80028 - Piazza Domenico Cirillo, 5
Tel. 081-833.75.89

Milano (Sede operativa)
20121 - Via Montenapoleone, 8
Tel. 02-87.34.83.01

Frattamaggiore NA (Sede operativa)
80027 - Via delle Industrie
Tel. 081-19.30.30.12