



**COMUNE DI AZZANO D'ASTI**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**DETERMINA N°63**

**PROVVEDIMENTO**  
**DEL**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITA' SITI WEB E PROTEZIONE DATI PERSONALI TRIENNIO 2025/2027 - CIG B4E7BE7E64**

L'anno **2024** addì **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** presso il Municipio di Azzano d'Asti,

La sottoscritta **GIANOGLIO MARTA**, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO del Comune di Azzano d'Asti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ha adottato il seguente Provvedimento:

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**

Premesso l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che ai funzionari apicali siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5/2024 del 26/09/2024 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tributi di questo Ente;

Visti:

- Il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 9/2024 del 04/4/2024 e s.m.i. con cui risultano assegnati gli obiettivi per il periodo di riferimento;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 47/2024 del 19/12/2024 e s.m.i. con il quale risultano assegnate le relative risorse;
- Il D.U.P.S. per il periodo 2025/2027, approvato da D.C.C. n. 16/2024 del 25/07/2024 e s.m.i.;
- Il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con D.C.C. n. 29/2024 del 09/12/2024 e s.m.i.;
- Gli articoli 109, 151 comma 4 e 163 del D.Lgs 267/2000

Rilevata la necessità di un servizio di assistenza agli operatori dell'Ente in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali e protezione dei dati;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta PIGAL srl, agli atti prot. 2572 del 21.11.2024, pari a € 900,00 annuali, oltre IVA di legge, per gli anni 2025-2027, per il servizio di assistenza e supporto agli operatori dell'Ente nelle seguenti attività:

- corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web
- aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione
- gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario
- recupero o la de-pubblicazione dei documenti
- analisi dell'istituto degli accessi ai documenti
- corretto caricamento dei contenuti sul sito
- adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente
- controllo dei contenuti inviati in banche dati
- compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità
- l'assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING
- formazione generale (nr. 1 sessione di n. 3 ore) in tema di Amministrazione Trasparente
- invio newsletter dedicate in tema di trasparenza e anticorruzione
- servizio di assistenza per l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe;

Considerato che per la completezza, la funzionalità del servizio e l'economicità della spesa, si ritiene possibile affidare la fornitura alla ditta PIGAL srl di Grinzane Cavour (CN), in quanto per competenza ed esperienza, presenta il dovuto livello di serietà, competenza e professionalità;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere in merito;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 140.000,00, si può procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione agli artt. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- a) fine da perseguire: assicurare l'efficienza dei servizi comunali;
- b) oggetto del contratto: Assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali per il triennio 2025-2027;
- c) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto viene stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- d) Clausole essenziali: contenute nella lettera di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;

Preso atto che con comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024, al fine di favorire il completamento del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici in atto in cui sono impegnate le stazioni appaltanti, che comporterà per le attività di approvvigionamento l'obbligo di ricorso alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale certificate (PAD), l'Autorità, d'intesa con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Richiamato l'art 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, come nel caso di specie;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio di Assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali per il triennio 2025-2027, in quanto il servizio offerto rappresenta un valido strumento per l'aggiornamento del personale;

Dato atto che la spesa trova imputazione al capitolo 140/4/3 "gestione uffici - servizi informatici e telecomunicazioni" codice bilancio 01.02.1 del Bilancio di previsione 2025/2027 che offre la necessaria disponibilità;

Dato atto:

- che è stato richiesto e attribuito attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC il CIG B4E7BE7E64;
- di aver certificato la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta attraverso il DURC prot. INPS\_42527843, in scadenza al 17/01/2025;

Attestata la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento Comunale per i controlli interni;

Previo acquisizione del parere preventivo favorevole di regolarità contabile, recante altresì l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/00

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi integralmente riportate:

1. Di affidare alla ditta Pigal srl di Grinzane Cavour, P.IVA 03919520043, per gli anni 2025/2027, il servizio di assistenza agli operatori dell'Ente in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità

contenuti siti web istituzionali e protezione dei dati, così come declinato in premessa, un importo annuo di € 900,00 oltre iva di legge;

2. Di impegnare, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.Lg. n. 267/2000 e smi, la somma complessiva di € 3.294,00, IVA compresa con l'imputazione della spesa per il criterio della competenza potenziata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. sul capitolo 140/4/3 "gestione uffici - servizi informatici e telecomunicazioni" codice bilancio 01.02.1 del Bilancio di previsione 2025/2027 nel seguente modo:
  - per l'anno 2025 € 1.098,00
  - per l'anno 2026 € 1.098,00
  - per l'anno 2027 € 1.098,00
3. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.
  - fine da perseguire: assicurare l'efficienza dei servizi comunali;
  - oggetto del contratto: Assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali per il triennio 2025-2027;
  - forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto viene stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
  - clausole essenziali: contenute nella lettera di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;
4. di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione (ivi compresa la fissazione del termine di 30 giorni per il pagamento della fattura), con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000;
5. di certificare che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. numero 78/2009 convertito nella Legge numero 102/2009, e dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare altresì che alla liquidazione della spesa in oggetto si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolare fattura e dopo aver verificato la regolarità della prestazione resa, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00;
7. di dare atto che risulta rilasciato il presente CIG B4E7BE7E64 corrispondente al valore contrattuale del presente affidamento;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000;
9. di disporre l'adempimento agli obblighi di pubblicazione, ai fini della trasparenza amministrativa, di cui agli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023;
10. di stabilire che con la pubblicazione della presente determina deve intendersi assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 50, co. 9 del D.Lgs. 36/2023.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**GIANOGLIO MARTA**

