

Spett.le
Comune di
Casal Cermelli
Piazza Guglielmo Marconi 33
15072 Casal Cermelli
Alla c.a.
Dott. Roberto Torri

OGGETTO: Offerta tecnico economica dedicata ai piccoli Comuni per il “Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay”

Spettabile Ente,

facendo seguito alla Vs richiesta di offerta del Servizio in oggetto, siamo a presentare la nostra migliore offerta tecnico economica relativa al Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay (di seguito “Offerta”).

Negli schemi contrattuali allegati sono descritte le caratteristiche del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay, con la relativa quotazione e disciplina contrattuale, unitamente a quella amministrativo contabile:

- Allegato 1: Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay – Condizioni Contrattuali;
- Allegato 2: Condizioni Economiche del Servizio;
- Allegato 3: Foglio notizie;
- Allegato 4: Tracciabilità flussi finanziari - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato Informativa privacy;
- Allegato Informativa privacy - Sistemi Informazioni creditizie;
- Allegato Mandato di addebito diretto Sepa core (obbligatorio).

CONDIZIONI E VALIDITÀ DELL’OFFERTA

La presente offerta è valida sino al **31/08/2026**

Qualora la presente Offerta, con la relativa regolamentazione contrattuale, soddisfi le esigenze di codesto Ente, Vi chiediamo la restituzione della presente documentazione, integralmente trascritta su Vostra carta intestata sottoscritta da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri, in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

Siamo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

PostePay S.p.A. Patrimonio Destinato IMEL
Il Dirigente
(Maria Paola Masturzo)

Pag.1 di 26

ALLEGATO 1

Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay – Condizioni Contrattuali

Fatte salve le ulteriori definizioni eventualmente previste nel corpo del presente Contratto, si intende per:

Allegati: documenti che compongono il kit e che accompagnano l'offerta tecnica.

Avviso/i PagoPA: documento (cartaceo o digitale) contenente gli elementi necessari quali l'Identificativo Univoco di versamento (IUV), il Codice fiscale dell'ente creditore e gli altri elementi richiesti per effettuare operazioni di pagamento sulla piattaforma PagoPA di cui all'art. 5, comma 2 del D. lgs 82/2005 ("piattaforma PagoPA").

Carta/e: la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: Postamat, Bancomat, Visa, VPay, Visa Electron, MasterCard e Maestro o altro marchio che verrà comunicato da PostePay.

Carte PostePay: le carte emesse da PostePay S.p.A.

Ciclo di vita del pagamento: processo amministrativo, articolato in fasi distinte, che consente l'effettuazione dei pagamenti nell'ambito delle relazioni tra utilizzatori finali (cittadini, professionisti e imprese) ed enti creditori, come definito e descritto nelle Linee Guida di PagoPA.

Circuiti: i Circuiti Internazionali (Circuito Visa, Circuito Visa Electron, Circuito MasterCard, Circuito VPay, Circuito Maestro) ed il Circuito Nazionale (Circuito domestico di pagamento con Carta di debito Bancomat).

Cliente: è l'ente creditore – Pubblica Amministrazione (soggetto di cui all'art.2, comma 2 del D.lgs 82/2005), gestore di pubblici servizi o altro soggetto che risulti comunque aderente all'infrastruttura del Nodo dei pagamenti che stipula il presente Contratto per il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay.

Conto di Regolamento di accredito: conto corrente indicato dal Cliente in fase di attestazione alla piattaforma PagoPA quale strumento per regolare gli accrediti delle somme incassate degli Avvisi PagoPA.

Conto di Regolamento di addebito: conto corrente Bancoposta o c/c terzo, intestato al Cliente e indicato quale strumento di pagamento per regolare gli addebiti effettuati in esecuzione del Servizio POS PA Postepay e per accreditare eventuali voci connesse a commissioni maturate, o importi derivanti da storni, *chargeback* o da altre irregolarità operative.

Contratto: la presente documentazione contrattuale che disciplina l'erogazione del Servizio.

Enti beneficiari: enti beneficiari del pagamento informatico effettuato mediante il Nodo dei pagamenti.

Informativa Privacy: il documento messo a disposizione del Cliente prima del perfezionamento del Contratto, contenente le informazioni relative al trattamento dei dati personali del Cliente effettuato da PostePay nell'ambito dell'erogazione del Servizio.

Linee Guida di PagoPA: "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche

amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.89 del 16.04.2024, comprensive delle Specifiche Attuative allegate che ne costituiscono parte integrante, *pro tempore* aggiornate e vigenti.

Nodo dei pagamenti: piattaforma tecnologica di cui all'art. 5, comma 2 del D. lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento che consente l'effettuazione di pagamenti elettronici nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

PagoPA S.p.A.: società per azioni di cui all'art. 8 co. 2 del Decreto Legge n. 135/2018, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 12/2019, creata allo scopo di favorire la capillare diffusione del sistema di pagamenti e servizi digitali in Italia. È gestore del Nodo dei pagamenti.

P.I.N.: il codice personale (*“Personal Identification Number”*) segreto attraverso la cui digitazione il Titolare della Carta presta il consenso all'effettuazione di una Transazione.

Portale Esercenti: area web riservata e protetta a disposizione del Cliente per consultazione di reportistica delle Transazioni contabilizzate, del rendiconto e di eventuale materiale informativo e tecnico.

PostePay S.p.A.: è il Prestatore di Servizi di Pagamento che offre il servizio di accettazione ed è abilitato e attestato al Nodo dei pagamenti. PostePay stipula il presente Contratto per il convenzionamento del Cliente allo scopo di (i) abilitarlo all'accettazione dei pagamenti effettuati dai Titolari mediante le Carte, secondo le regole dei Circuiti, gestendo i relativi flussi finanziari e (ii) consentirgli di incassare le predette somme, attraverso l'attività di riversamento eseguita da PostePay secondo le Linee Guida di PagoPA.

Punto/i Vendita: la singola sezione, il singolo centro operativo o sottosezione del Cliente dislocato sul territorio.

Rendicontazione: flusso, inviato da PostePay, contenente il dettaglio dei pagamenti effettuati attraverso il Nodo dei pagamenti in un determinato giorno e che vengono riversati su uno specifico conto corrente del Cliente e/o anche degli Enti beneficiari.

Servizio/Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay: il servizio di accettazione e relativo incasso degli Avvisi PagoPa, in modalità mono-ente, tramite il pagamento con carte di pagamento su SmartPOS, erogato da PostePay, così come descritto nel presente documento.

SmartPOS o POS (*“Point Of Sale”*): l'apparecchiatura fisica, fornita da PostePay, che consente al Titolare della Carta di effettuare pagamenti di Avvisi PagoPA presso il Cliente mediante l'utilizzo della Carta.

Titolare/i della Carta: la persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta.

Titolare/i del trattamento dei dati personali: persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente, o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento.

Transazione/i o Operazione/i: la/e disposizione/i di pagamento effettuata/e dal Titolare della Carta mediante l'utilizzo della Carta presso lo SmartPOS del Cliente per il pagamento degli Avvisi PagoPA.

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Servizio consente al Cliente di:
 - i. accettare, tramite lo SmartPOS, i pagamenti dovuti dal Titolare della Carta sulla base di un Avviso pagoPA precostituito (soluzione stand alone) o mediante un'integrazione tra lo SmartPOS e i sistemi del Cliente per la creazione di una posizione debitoria pagoPA che di conseguenza non preveda la presentazione di un Avviso pagoPA - cd. pagamento "spontaneo" (tramite un'integrazione dedicata con i sistemi dell'Ente, realizzata nell'ambito di una progettualità specifica;
 - ii. incassare i pagamenti di cui al punto (i) mediante l'attività di riversamento sul Conto di Regolamento di accredito, eseguita da PostePay, nel rispetto delle Linee Guida di PagoPA e delle relative Specifiche Attuative. Come disciplinato dalle Linee Guida di PagoPA, il riversamento sopra menzionato potrebbe essere effettuato da PostePay anche su più Enti beneficiari.
2. PostePay comunica al Cliente l'avvenuta attivazione del Servizio, il codice identificativo del Cliente (merchant ID) e le modalità di registrazione al Portale Esercenti.
3. Eventuali integrazioni tra i sistemi del Cliente e lo SmartPOS necessarie per la gestione dei pagamenti spontanei sono a cura del Cliente e restano a Suo totale carico. Postepay fornirà supporto nell'ambito di una progettualità dedicata.

ART. 2 – ACCETTAZIONE DELLE CARTE

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, è necessario che il Cliente utilizzi almeno uno SmartPOS fornito da PostePay:
 - a) certificato secondo gli standard tecnici e di sicurezza tempo per tempo previsto dai Circuiti di pagamento per i quali il Cliente abbia chiesto il Servizio;
 - b) abilitato al collegamento con il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay.
2. PostePay si impegna ad accettare esclusivamente le Transazioni:
 - a) per le quali il Cliente abbia operato in base agli obblighi derivanti dai successivi articoli 3, 4 e 5;
 - b) effettuate con Carte non inserite nelle "black list" di cui PostePay può avvalersi, predisposte da PostePay e/o dai Circuiti;
 - c) per le quali nessun codice informatico intenzionalmente progettato per provocare malfunzionamenti, disabilitare, danneggiare o in altro modo potenzialmente atto ad arrecare danno al sistema informatico di PostePay sia o sia stato introdotto nei dati inviati dal Cliente a PostePay;

- d) effettuate con Carte per le quali l'emittente abbia fornito apposita autorizzazione.
3. Le Transazioni effettuate con qualsiasi artificio volto ad eludere quanto sopra esposto non saranno riconosciute valide da PostePay che non assume, pertanto, alcun obbligo riguardo alle stesse. In tal caso, PostePay si riserva il diritto di rifiutare l'esecuzione delle Transazioni stesse senza che nessuna eccezione possa essergli mossa dal Cliente e/o dal Titolare della Carta, fatto salvo quanto previsto dai successivi art. 6 e art. 7.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE NEI CONFRONTI DEL TITOLARE DELLA CARTA

1. Il Cliente assume direttamente verso il Titolare della Carta tutti gli obblighi e le responsabilità in conformità delle normative vigenti applicabili, impegnandosi pertanto a definire direttamente con il Titolare della Carta qualsiasi pretesa o reclamo. Resta pertanto inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare della Carta relativi alla prestazione o fornitura di servizi è a esclusivo carico del Cliente, il quale terrà, dunque, PostePay sollevata e indenne da ogni responsabilità, danni e spese in relazione ad eventuali azioni, pretese e riverse del Titolare della Carta e/o di terzi connesse o comunque derivanti dai suoi rapporti con il Titolare della Carta e/o i terzi.
2. Il Cliente si impegna a consegnare al Titolare della Carta la ricevuta che attesta la corretta esecuzione del pagamento effettuato attraverso il Nodo dei pagamenti, secondo quanto previsto dalle Linee Guida di PagoPA.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CLIENTE NELL'ESECUZIONE DELLA TRANSAZIONE

1. Il Cliente è tenuto a:
 - a) far sottoscrivere al Titolare della Carta la ricevuta prodotta dallo SmartPOS in formato cartaceo o digitale, ove previsto, controllando la congruenza della firma con quella apposta sulla Carta. In caso di dubbio il Cliente deve confrontare la firma anche se acquisita in forma digitalizzata con quella apposta su idoneo documento d'identità del Titolare della Carta. In alternativa alla firma è richiesta la digitazione di un P.I.N., salvo il caso di transazioni contactless (senza l'inserimento della Carta nello SmartPOS) per importi inferiori ad una soglia definita dai Circuiti e dagli emittenti della Carta, o effettuate tramite l'utilizzo di un device abilitato ai pagamenti su SmartPOS;
 - b) non accettare pagamenti con Carte presentate da persone diverse dal Titolare della Carta, la cui firma (se prevista), e il cui nome e cognome (solo per le Carte che lo prevedono) risultano dalla Carta stessa;
 - c) accettare Transazioni solo per il pagamento degli avvisi pagoPA;
 - d) non accettare Transazioni oltre la data di scadenza della Carta;
 - e) verificare che la Carta sia contrassegnata da uno dei marchi dei Circuiti per cui è stato richiesto il Servizio;
 - f) non accettare pagamenti con Carte che presentino abrasioni o alterazioni rilevabili con la

Pag.5 di 26

particolare diligenza professionale richiesta dall'art. 1176, 2° comma Cod. Civ.;

- g) accettare le Carte anche per importi di minima entità ed in qualunque periodo dell'anno;
- h) accettare tutte le Carte ad uso dei Titolari caratterizzate dallo stesso marchio e facenti parte della stessa categoria (prepagate, debito e credito);
- i) non rifiutare le Carte sulla base dell'identità dell'Emittente o del Titolare della Carta;
- j) informare i Titolari in modo chiaro ed inequivocabile qualora decidesse di non accettare tutte le carte di pagamento di un Circuito. Contestualmente il Cliente deve informare i Titolari delle Carte che accetta affiggendo tali informazioni in bella vista all'ingresso del punto vendita e alla cassa;
- k) mantenere riservate nei confronti di terzi le clausole economiche;
- l) trattenere e tagliare verticalmente la Carta qualora ne faccia espressa richiesta PostePay, dandone ad essa immediata comunicazione scritta;
- m) astenersi dal coinvolgere PostePay, in ogni caso, rispetto a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla fornitura o all'erogazione della prestazione o del servizio al Titolare della Carta, autorizzandolo sin d'ora irrevocabilmente ad addebitare il proprio Conto di Regolamento di addebito;
- n) divieto di frazionare gli importi dei pagamenti in più Transazioni.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CLIENTE NEI CONFRONTI DI POSTEPAY

1. Il Cliente ha l'obbligo di registrarsi al Portale Esercenti, secondo le modalità indicate nel Portale Esercenti stesso. Il Portale Esercenti è messo a disposizione gratuitamente da PostePay per le attività di consultazione della reportistica e del materiale tecnico-informativo.
2. Il Cliente è tenuto a:
 - a) corrispondere a PostePay le commissioni e le spese indicati nell'Allegato 2, indipendentemente da ogni altra commissione o compenso dovuto in relazione alle norme che disciplinano i singoli strumenti di pagamento utilizzati;
 - b) ottenere da PostePay, per ogni Transazione effettuata, quale che ne sia l'importo, l'autorizzazione di PostePay medesima.
3. Il Cliente si impegna, nei confronti di PostePay, a fornire i servizi richiesti dai Titolari delle Carte alle seguenti condizioni e modalità:
 - a) conservare, ove prevista, la documentazione relativa alla Transazione per 18 mesi dalla data della Transazione stessa (es. ricevute prodotte dai terminali SmartPos);
 - b) fornire, su richiesta e con le modalità indicate da PostePay, copia o originali della suddetta documentazione entro 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta, necessari in particolare per la gestione delle contestazioni formulate dai Titolari delle Carte per il tramite dei Circuiti;

- c) fornire, su richiesta di PostePay, ogni notizia ed informazione su tutte le Transazioni effettuate;
 - d) prendere accuratamente visione e seguire le istruzioni operative e il materiale tecnico-informativo presente sul Portale Esercenti.
4. PostePay non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente per eventuali ritardi di quest'ultimo in relazione alle richieste di informazioni e documentazione di cui al presente art. 5 punto 3, lett. b) e c).
5. Il Cliente ha l'obbligo di adempiere alle istruzioni che, nel corso del rapporto contrattuale, fossero eventualmente comunicate da PostePay in esecuzione di disposizioni impartite dagli organi istituzionali e associativi, inclusi i Circuiti, anche con riferimento ai criteri di sicurezza dei dati (es. PCI-DSS) e alle richieste di verifiche e ispezioni da parte dei Circuiti.
6. Il Cliente ha l'obbligo di fornire i documenti e le informazioni richieste da PostePay necessarie ai fini dell'attivazione e dell'erogazione del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay.

ART. 6 – RIFIUTO – RIADDEBITO DEI PAGAMENTI

1. PostePay ha il diritto di:
- a) non accettare il pagamento relativo a Transazioni concluse senza l'osservanza degli obblighi previsti contrattualmente;
 - b) riaddebitare di propria iniziativa sul Conto di Regolamento di addebito del Cliente, nel caso di un errato calcolo ed addebito delle commissioni dovute a PostePay o di errati accrediti, le relative somme.

Ogni accredito degli importi a favore del Cliente si perfeziona subordinatamente al riscontro del rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dal presente Contratto. L'eventuale inosservanza di tali condizioni comporterà l'invalidazione delle Transazioni eseguite dal Cliente, con la conseguente liberazione di PostePay da ogni obbligo o responsabilità connessi.

ART. 7 – SOSPENSIONE DELL'ACCREDITO E DEL SERVIZIO

1. È facoltà di PostePay sospendere in qualsiasi momento l'accredito, allo scopo di poter controllare che le Transazioni siano state effettivamente e regolarmente eseguite. La comunicazione di sospensione del pagamento ha effetto immediato e può essere fatta anche mediante semplice comunicazione verbale. Il Cliente si impegna a fornire a PostePay ogni notizia o informazione, e la relativa documentazione, su tutte le Transazioni effettuate, entro sette (7) giorni dalla semplice richiesta avanzata da PostePay, nonché a consentire alla stessa ogni possibile controllo.
2. È facoltà di PostePay sospendere in qualsiasi momento il Servizio in oggetto, qualora dovesse riscontrare eventuali rischi di frode o altri abusi, secondo le modalità indicate

nell'art. 12.

ART. 8 – MODALITA' DI ACCREDITO E ADDEBITO – CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Il Ciclo di vita del pagamento prevede che, una volta completata la fase di esecuzione del pagamento, quest'ultimo venga regolato contabilmente tra PostePay e il Cliente attraverso l'invio di SEPA Credit Transfer, con le modalità indicate nelle Specifiche attuative delle Linee Guida di PagoPA nella versione *pro tempore* vigente. Ferme le predette modalità, in alcuni casi il regolamento contabile potrebbe prevedere la ripartizione del debito tra più Enti beneficiari. Le operazioni disposte attraverso il sistema pagoPA devono essere regolate entro la fine della giornata operativa successiva alla data di esecuzione del pagamento.
2. PostePay accredita il Conto di Regolamento di accredito, subordinatamente al rispetto da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico, ed al lordo delle commissioni e spese applicabili. La data di addebito delle commissioni e spese coincide con la data accredito della transazione.
3. Il Servizio è da intendersi esente da iva ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 1 del D.P.R. 633/1972.
4. Il Cliente prende atto che la data valuta dell'accredito sul Conto di Regolamento di accredito del Cliente non può essere successiva alla giornata operativa in cui l'importo delle Transazioni è accreditato sul Conto di Regolamento di accredito del Cliente stesso.
5. Il Cliente autorizza PostePay ad effettuare sul proprio Conto di Regolamento di addebito gli addebiti di cui agli artt. 6 e 13, comma 2. Tali addebiti saranno eseguiti secondo le modalità tempo per tempo previste da PostePay.
6. Il Cliente autorizza PostePay ad addebitare sul proprio Conto di Regolamento di addebito le eventuali spese, oneri e commissioni previste per il presente Servizio indicate nell'Allegato 2, nonché ad effettuare tutte le contabilizzazioni necessarie. Queste ultime verranno eseguite secondo le modalità tempo per tempo previste dai Circuiti.
7. Il Cliente deve corrispondere a PostePay le commissioni, spese e oneri indicati nell'Allegato 2 nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.
8. Il Cliente prende atto ed accetta che PostePay sottopone a revisione annuale l'importo delle commissioni applicate al Cliente, tenendo conto delle economie di scala e di scopo correlate anche al volume ed al valore delle Transazioni di pagamento effettuate presso il Cliente, nonché alla revisione delle eventuali commissioni di interscambio.
9. Il Cliente autorizza PostePay ad accreditare eventuali commissioni maturate a seguito di anomalie tecniche connesse a possibili storni, *chargeback* o altro sul conto di Regolamento

Pag.8 di 26

di addebito.

10. PostePay è responsabile della corretta esecuzione del Servizio reso, fermo restando il corretto adempimento degli obblighi del Cliente ai sensi del Contratto e ivi compreso quanto disposto dalla normativa di riferimento e dai Circuiti.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE

1. Per consentire, ai sensi dell'art 8 comma 1 del presente Contratto, la riconciliazione delle somme accreditate attraverso Sepa Credit Transfer al Cliente e/o anche agli Enti beneficiari, PostePay provvederà, attraverso il Nodo dei pagamenti, a inviare un flusso di rendicontazione, predisposto secondo le specifiche previste dalla piattaforma PagoPA, entro e non oltre le ore 24 della seconda giornata lavorativa successiva alla data di esecuzione del pagamento.
2. PostePay, se nel mese di riferimento sono state effettuate Transazioni, produce e mette a disposizione del Cliente gratuitamente e con periodicità mensile un rendiconto in formato elettronico contenente il riepilogo per singolo Circuito e tipologia di Carta delle Transazioni effettuate e delle relative commissioni addebitate nel periodo di riferimento. Saranno altresì dettagliate singolarmente le operazioni di accredito/addebito non ricorrenti, quali storni, chargeback, canoni o altro. Ove il Cliente intenda ottenere il rendiconto in formato cartaceo, si applicheranno le condizioni economiche previste nell'Allegato 2.
3. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data della pubblicazione del rendiconto sul Portale Esercente, senza che sia pervenuta a PostePay una contestazione scritta all'indirizzo mail SupportoAcquiringTandem@posteitaliane.it, il rendiconto si intenderà senz'altro approvato dal Cliente, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del documento. Il Cliente, venuto a conoscenza di un'Operazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica senza indugio tale circostanza a PostePay per iscritto.
4. Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di cessazione del Contratto per qualsiasi motivo, PostePay fornisce al Cliente la rendicontazione finale comprensiva dell'importo delle commissioni relative alle Transazioni effettuate e di ogni ragione di credito vantata da PostePay in relazione al Servizio fino alla data di cessazione del Contratto. Entro i successivi 30 (trenta) giorni il Cliente provvede al pagamento degli importi risultanti dalla rendicontazione finale.
5. In caso di cessazione del Contratto per qualsiasi motivo, PostePay ed il Cliente dovranno adempiere tutti gli obblighi da esso previsti e potranno esercitare tutti i diritti previsti nel Contratto relativamente alle Operazioni effettuate fino alla data di cessazione dello stesso. In particolare, il diritto di riaddebito potrà essere esercitato da PostePay nei confronti del Cliente in relazione a qualsiasi Operazione effettuata fino alla data di cessazione del Contratto entro i limiti di legge ed entro i limiti temporali previsti dalla normativa pro tempore vigente per le contestazioni degli addebiti da parte dei Titolari delle Carte.

Pag.9 di 26

ART. 10 – ESTENSIONE E LIMITAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ E/O TIPOLOGIE DI CARTA

1. Il Cliente si impegna sin d'ora ad accettare, nel rispetto degli obblighi indicati nel Contratto, eventuali altre funzionalità di accettazione e/o pagamento delle Carte e/o altre eventuali tipologie di Carte, nazionali e/o internazionali, di cui PostePay si riserva di precisare, di volta in volta, con comunicazione scritta al Cliente, denominazione e caratteristiche.
2. PostePay si impegna a comunicare al Cliente l'esistenza, anche in relazione ad ulteriori funzioni delle Carte, di qualsiasi circostanza dalla quale derivi il venir meno dell'accettabilità di una o più tipologia di Carta.

ART. 11 – DURATA - RECESSO - TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA

1. Il presente Contratto ha durata a tempo indeterminato, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi con preavviso di 2 (due) mesi, nelle modalità indicate nell'art. 16 "Comunicazioni".
2. PostePay può recedere dal Servizio con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico del Cliente, dandone comunicazione in forma scritta al Cliente tramite lettera raccomandata A/R o PEC agli indirizzi indicati nel presente Contratto. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Cliente viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte di PostePay.
3. PostePay qualora vi sia una giusta causa o un giustificato motivo può recedere dal Servizio senza preavviso, dandone comunicazione al Cliente in forma scritta mediante raccomandata A/R o PEC agli indirizzi indicati nel presente Contratto. In particolare, PostePay potrà recedere liberamente e senza preavviso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi: a) accertamento di protesti cambiari, di sequestri civili e/o penali, di decreti ingiuntivi; procedimenti conservativi o esecutivi, procedure concorsuali a carico del Cliente ed in generale qualsiasi atto che diminuisca materialmente la sua consistenza patrimoniale o economica; b) sospetto di utilizzi fraudolenti o non autorizzati da parte del Cliente.
4. Il Cliente può recedere in qualsiasi momento dal Servizio per iscritto presentando specifica comunicazione a PostePay nelle modalità indicate nel presente Contratto. PostePay si impegna a disabilitare il Servizio entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa al recesso da parte del Cliente.
5. Gli effetti del recesso dal Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay si estendono automaticamente anche al servizio connesso di locazione attivato dal Cliente sulla base del contratto denominato Servizio Locazione POS PA Postepay. In ogni caso di recesso dal Servizio, il Cliente: a) non potrà accettare ulteriori Transazioni con le Carte; b) dovrà corrispondere a PostePay le commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino al momento in cui acquisterà efficacia il recesso; c) dovrà restituire a PostePay gli SmartPOS e tutto il materiale eventualmente fornito da PostePay stessa.

ART. 12 – SOSPENSIONE - BLOCCO DELL'OPERATIVITÀ

1. Nel caso in cui ricorrano le seguenti circostanze: a) fatto costituente forza maggiore, caso fortuito o in genere ogni impedimento che non possa essere superato con la dovuta diligenza; b) in presenza di giustificato motivo connesso a sicurezza, insolvenza, evoluzioni nel profilo di rischio del Cliente, nonché al sospetto di utilizzi fraudolenti o non autorizzati da parte del Cliente; c) ordine, istruzione o richiesta di qualsivoglia autorità amministrativa o giudiziaria competente, o anche quando soggetti terzi comunichino a PostePay un uso illecito del Servizio; PostePay ha la facoltà di sospendere o di bloccare anche in modo permanente l'operatività del Servizio, in relazione all'utilizzo di specifici terminali SmartPOS e/o punto vendita o di sospendere interamente il Servizio in qualsiasi momento, senza preavviso e senza che sia tenuta ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.
2. PostePay, anche senza preavviso e senza che sia tenuta ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento, ha altresì la facoltà di disporre momentanee sospensioni della completa o parziale operatività del Servizio, qualora ricorrano ragioni tecniche, necessità di opere di miglioramento, aggiornamento, modifiche o manutenzione del sistema informatico oppure motivi di sicurezza.
3. PostePay non è in ogni caso responsabile delle interruzioni del Servizio, anche momentanee, dovute a cause ad essa non imputabili, di forza maggiore, caso fortuito o in genere di ogni impedimento che non possa essere superato con la dovuta diligenza.
4. PostePay si impegna ad intervenire al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio nei limiti di quanto ad essa possibile. Pertanto, il Cliente rinuncia a far valere presso PostePay qualsiasi eccezione relativa a quanto sopra.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE PER CONTESTAZIONI O RECLAMI DEL TITOLARE DELLA CARTA

1. PostePay è sollevata da ogni responsabilità per eventuali contestazioni, controversie o reclami del Titolare della Carta relativi all'erogazione della prestazione o del servizio prestato dal Cliente.
2. In ogni caso, qualora il Titolare della Carta abbia formulato - entro i termini ed alle condizioni previsti dalla legge e dalle norme dei Circuiti - la contestazione relativa ad una Transazione non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto ottenendone la rettifica e/o il rimborso da parte dell'Emittente della Carta in conformità a quanto disciplinato nel contratto concluso con l'Emittente medesimo per il rilascio della Carta, PostePay avrà diritto, a sua volta, di riaddebitare il Conto di Regolamento di addebito del Cliente per l'importo relativo alla Transazione già accreditato, e successivamente contestato dal Titolare della Carta, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave di PostePay nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto.

Art. 14 – SERVIZIO CLIENTI - ASSISTENZA E AUTORIZZAZIONI – SERVIZIO DI POST- VENDITA

Pag.11 di 26

1. Il Cliente può contattare il Servizio Clienti Business al numero unico 06.4526.8811 (dall'Italia e dall'estero) esclusivamente per assistenza amministrativa/contabile relativa all'addebito delle commissioni del Servizio, rispetto alle singole operazioni d'incasso, che esula dall'assistenza fornita dagli appositi canali di PapoPA S.p.A. Questo servizio è attivo dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Per assistenza tecnico/logica sugli apparati SmartPOS e sulla loro configurazione, è disponibile un servizio dedicato al numero unico 06.4526.8811 attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e la domenica e festivi dalle 9:00 alle 20:00. Il costo della chiamata da cellulare o da linea fissa dipende dalle tariffe applicate dall'operatore telefonico utilizzato.
2. Per fornire tale assistenza, PostePay potrà avvalersi, comunque sotto la propria responsabilità, anche di un soggetto terzo da essa stessa appositamente incaricato, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.
3. Nel caso in cui il Cliente per l'integrazione del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay si avvalga di un provider tecnologico, ai fini della risoluzione di tematiche di carattere tecnico, dovrà verificare direttamente con il provider la competenza del problema. Nel caso di problematiche connesse esclusivamente all'accettazione della transazione il Cliente, direttamente o per il tramite del provider, indirizzerà la segnalazione a PostePay.
4. Le attività di post-vendita seguono i processi standard che prevedono la compilazione di apposita modulistica da parte del Cliente. Tale modulistica è reperibile sul sito di Poste Italiane o facendo riferimento al proprio referente commerciale.

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RISOLUZIONE

1. Nel rispetto dei limiti imposti dalle norme vigenti, PostePay può dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:
 - a) decadenza, perdita o mancato rilascio in capo al Cliente delle attribuzioni, autorizzazioni, permessi o licenze e nulla osta necessari per lo svolgimento dell'attività, cui il Servizio è destinato;
 - b) inadempimento da parte del Cliente degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo;
 - c) infedele dichiarazione dei propri dati da parte del Cliente e/o dei punti vendita resi al momento della sottoscrizione del presente Contratto o successivamente comunicati;
 - d) mancata osservanza da parte del Cliente degli obblighi di cui ai seguenti articoli: 18 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA) e 20 (CODICE ETICO, MODELLO ORGANIZZATIVO E D.LGS. 231/01);
 - e) inadempimento da parte del Cliente degli obblighi su di esso gravanti in materia di accettazione delle Carte (art. 2), gestione dei rapporti con i Titolari delle Carte (art. 3), esecuzione delle Transazioni (art. 4), e gestione dei rapporti con PostePay (art. 5);
 - f) mancata corretta installazione di almeno uno SmartPOS, necessario per la fruizione del Servizio ai sensi dell'art. 2, comma 1 che precede, con conseguente inattività protratta

Pag.12 di 26

per un periodo superiore ai 12 mesi dalla sottoscrizione del Contratto.

2. Il Contratto si considererà automaticamente e immediatamente risolto consensualmente in caso di cessazione/estinzione per qualsiasi causa del rapporto di Conto di Regolamento di addebito e di accredito, salvo che il Cliente richieda di voler regolare gli addebiti e gli accrediti effettuati in esecuzione del Servizio e degli eventuali servizi aggiuntivi su altri Conti di Regolamento di addebito e di accredito.
3. PostePay invia al Cliente la comunicazione di risoluzione del Contratto in forma scritta, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A/R o in via elettronica tramite PEC. In ogni caso di risoluzione del Contratto il Cliente dovrà restituire a PostePay gli SmartPOS e tutto il materiale da quest'ultima eventualmente fornitogli.

Art. 16 – COMUNICAZIONI

1. Fatto salvo quanto diversamente stabilito nella presente Offerta, ogni comunicazione o notifica da effettuarsi ai sensi della presente Offerta, dovrà essere inviata mediante raccomandata A/R o a mezzo PEC, ai recapiti di seguito indicati:

Per PostePay S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL:

Direttore Generale e Responsabile del Patrimonio Destinato IMEL
Viale Europa 190 - 00144 Roma
PEC: postepay@pec.posteitaliane.it

Per il Cliente (referente amministrativo dell'Offerta):

.....

PEC:

2. Ciascuna Parte si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati e degli indirizzi forniti con le medesime modalità di cui al presente articolo.

Art. 17 – DATI INFORMATIVI RIGUARDANTI IL CLIENTE

Il Cliente, anche per il periodo successivo alla vigenza del Contratto, acconsente che il suo nominativo ed i suoi dati identificativi, qualora ne ricorrano i presupposti, vengano inseriti in: (i) guide, elenchi e pubblicazioni curate da PostePay o da altri soggetti da questo incaricati e indirizzate ai Titolari delle Carte o al pubblico in genere; (ii) un elenco comune e formato da società emittenti Carte, relativo ai Clienti presso i quali sono state negoziate Carte revocate, smarrite, sottratte contraffatte o falsificate o comunque da chiunque utilizzate con modalità e per scopi non conformi alle finalità del Contratto. In ogni caso, il Cliente esonera PostePay da ogni responsabilità derivante da eventuali errori o inesattezze nella trasmissione o elaborazione dei dati riportati nei predetti elenchi e senza obbligo di comunicazione di tale inserimento.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal Contratto, PostePay e il Cliente opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento") in qualità di "Titolari del Trattamento dei Dati Personali" autonomi, ciascuno per le rispettive finalità di trattamento.
2. Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate dal Titolare del Trattamento dei Dati Personali ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
3. PostePay ed il Cliente si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata del presente Contratto le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
4. I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.
5. PostePay ed il Cliente si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.
6. Ciascuna Parte terrà indenne e manleverà l'altra Parte da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione, originata anche attraverso i propri dipendenti, collaboratori, che con la propria azione od omissione, abbia causato violando gli obblighi posti a suo carico in base al presente Contratto o comunque previsti dal Regolamento e dalla normativa concorrente vigente in materia di riservatezza, sia nazionale che comunitaria.
7. Il Cliente si impegna a custodire con la massima diligenza professionale i dati dei Titolari della carta ed a trattarli nel rispetto degli obblighi previsti dagli standard di sicurezza sui dati previsti dai Circuiti Internazionali.
8. In caso di uso illecito dei dati, anche da parte di terzi, derivante dal mancato rispetto di quanto previsto dal Contratto, il Cliente è soggetto alle sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa quella dei Circuiti Internazionali.
9. PostePay si riserva il diritto di rivalersi nei confronti del Cliente per ogni conseguenza pregiudizievole.
10. Il Cliente si impegna altresì a trattare i predetti dati in maniera riservata. Il Cliente, in nome proprio e per i propri dipendenti e collaboratori, si obbliga per tutta la durata del Contratto ed anche successivamente alla cessazione di esso, a mantenere riservate le informazioni, i dati

o le notizie (di seguito, "Informazioni Riservate") di cui venga a conoscenza in ragione o in occasione dell'assolvimento del Contratto stesso, ivi incluse quelle relative alle rispettive organizzazioni, strutture, attività, fatte salve quelle comunicazioni che sia necessario comunicare: (i) in forza di legge o di provvedimento da parte di Autorità amministrativa o giudiziaria; (ii) per l'esecuzione del presente Contratto e, comunque, nelle forme e modalità dal medesimo consentite. In particolare, il Cliente si obbliga a non usare né a far usare le Informazioni Riservate, se non conformemente alle indicazioni fornite da PostePay o comunque nei limiti strettamente necessari per adempiere alle disposizioni previste nel Contratto ed esclusivamente da parte di soggetti autorizzati, nonché a non divulgare né a far divulgare Informazioni Riservate.

ART. 19 – LEGGE APPLICABILE. RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

1. Il presente Contratto è regolato e disciplinato dalla legge italiana.
2. Il Cliente può avanzare reclamo a PostePay per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di PostePay stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay. Il Reclamo può essere presentato, esclusivamente in forma scritta, con una delle seguenti modalità: i) posta ordinaria o, a scelta del Cliente, con posta raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a PostePay S.p.A. – Patrimonio Destinato IMEL – gestione Reclami – Viale Europa 190 – 00144 Roma; ii) via fax al numero 0659580160; iii) presso un Ufficio Postale compilando la specifica "Lettera di reclamo per i servizi di PostePay S.p.A."; iv) via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo reclami.postepay@pec.posteitaliane.it ; v) via telematica, utilizzando il modulo web "Lettera di reclamo per i servizi di PostePay S.p.A.", disponibile sul sito www.poste.it. PostePay risponderà al reclamo entro 15 (quindici) giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione del medesimo. Qualora, in casi eccezionali e per motivi indipendenti dalla volontà di PostePay, questa non sia in grado di rispondere entro 15 (quindici) giorni lavorativi bancari, verrà inviata una comunicazione al Cliente indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui otterrà una risposta definitiva; termine che, in ogni caso, non potrà superare 35 (trentacinque) giorni lavorativi bancari dalla data di ricezione del reclamo. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare, entro un anno dalla data del reclamo, ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.
3. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al Servizio di accettazione e incasso POS PA Postepay e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, PostePay ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del citato D.Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e

societarie – ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria può essere alternativamente assolto dal Cliente esperendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 2 del presente Articolo.

4. Resta fermo, in ogni caso, il diritto di PostePay e del Cliente di sottoporre le controversie alla competente Autorità Giudiziaria.
5. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra PostePay ed il Cliente con riferimento ai rapporti regolati dal Contratto, il Foro territorialmente competente è quello del capoluogo della Regione in cui ha sede il Cliente.

ART. 20 - CODICE ETICO, MODELLO ORGANIZZATIVO E D.LGS. 231/01

1. Il Cliente dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto (a) della Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, adottata in conformità ai principi e alle linee guida etico-sociali e agli obblighi cui devono attenersi i fornitori, compresi eventuali subappaltatori, nonché i partner del Gruppo Poste Italiane, previsti dal D.Lgs. 231/2001 - la predetta Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane è stata puntualmente recepita ed attuata, in ogni sua parte, da PostePay; (b) del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 di PostePay; (c) del Codice Etico adottato da PostePay. Il Cliente prende atto che i documenti di cui alle lettere (a), (b) e (c) che precedono sono disponibili sul sito internet di PostePay [www.posteitaliane.it].
2. Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di impegnarsi al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 231/01 e di non essere mai state implicate in procedimenti giudiziari relativi ai reati nello stesso contemplati. Inoltre, le Parti dichiarano di essere consapevoli che la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite, rilevanti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 231/2001, poste in essere da propri esponenti/dipendenti/collaboratori in occasione o comunque in relazione all'esecuzione del presente contratto, costituiranno a tutti gli effetti causa di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e di risarcimento dei danni derivanti dalla violazione suddetta.

Art. 21 – NULLITÀ PARZIALE

1. Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del presente contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, l'atto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, sempre previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

Art. 22 – CLAUSOLA FISCALE

1. Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed è soggetto ad imposta di bollo secondo la normativa vigente. L'imposta di bollo è assolta in maniera virtuale da PostePay, mediante l'autorizzazione ad assolvere l'imposta in modo virtuale N. 104281 del 09/05/2012.

Art. 23 – CLAUSOLA MODIFICA UNILATERALE

1. PostePay potrà apportare modifiche al Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. In tal caso, le modifiche saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC, agli indirizzi indicati per le comunicazioni /art. 16), almeno 60 (sessanta) giorni prima della loro applicazione.

2. Il Cliente, se non intende accettare le modifiche, potrà recedere senza penalità e spese di chiusura, entro la data di entrata in vigore delle diverse condizioni, dandone comunicazione scritta a PostePay, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC all'indirizzo di PostePay indicato per le comunicazioni.

3. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il predetto termine per l'esercizio della facoltà di recesso, comporta il consenso del Cliente medesimo in ordine all'applicazione delle nuove condizioni.

.ALLEGATO 2

Condizioni Economiche del Servizio

Le tre Tabelle che seguono riportano le commissioni del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay legate alla componente transazionale a Voi riservate:

FABP_CP_POSPAPC
Condizioni, spese e commissioni Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay

Commissioni applicate per transazioni fino a € 5		
Commissioni applicate a Carte PostePay	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte Postepay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard)	-	0,50€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Visa)	-	0,50€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard) accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Visa) accettate in modalità contactless	-	0,50€
Commissioni applicate Carte Circuito Bancomat	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito Bancomat	-	0,50€
Carte di debito Bancomat accettate in modalità contactless	-	0,50€
Commissioni applicate Carte Circuiti internazionali	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito / prepagate Visa	-	0,50€
Carte di debito / prepagate Visa Electron	-	0,50€
Carte di debito VPAY	-	0,50€
Carte di debito Maestro	-	0,50€
Carte di debito / prepagate MasterCard	-	0,50€
Carte di credito Visa	-	0,50€
Carte di credito Visa Electron	-	0,50€
Carte di credito MasterCard	-	0,50€
Carte aziendali Visa	-	0,50€
Carte aziendali MasterCard	-	0,50€
Carte di debito / prepagate Visa / VPAY/ Visa Electron accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte di debito / prepagate MasterCard accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte di credito Visa / Visa Electron accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte di credito MasterCard accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte di debito Maestro accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte Visa accettate in modalità contactless	-	0,50€
Carte MasterCard accettate in modalità contactless	-	0,50€

Commissioni applicate per transazioni superiori a € 5 e fino a € 50		
Commissioni applicate Carte PostePay	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte Postepay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard)	-	1,20€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Visa)	-	1,20€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard) accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte Postepay (co-branded Circuiti Visa) accettate in modalità contactless	-	1,20€
Commissioni applicate Carte Circuito Bancomat	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito Bancomat	-	1,20€
Carte di debito Bancomat accettate in modalità contactless	-	1,20€
Commissioni applicate Carte Circuiti internazionali	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito/prepagate Visa	-	1,20€
Carte di debito/prepagate Visa Electron	-	1,20€
Carte di debito VPAY	-	1,20€
Carte di debito Maestro	-	1,20€
Carte di debito/prepagate MasterCard	-	1,20€
Carte di credito Visa	-	1,20€
Carte di credito Visa Electron	-	1,20€
Carte di credito MasterCard	-	1,20€
Carte aziendali Visa	-	1,20€
Carte aziendali MasterCard	-	1,20€
Carte di debito/prepagate Visa / VPAY/ Visa Electron accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte di debito / prepagate MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte di credito Visa / Visa Electron accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte di credito MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte di debito Maestro accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte Visa accettate in modalità contactless	-	1,20€
Carte MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,20€

Commissioni applicate per transazioni superiori a € 50		
Commissioni applicate Carte PostePay	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte PostePay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard)	-	1,80€
Carte PostePay (co-branded Circuiti Visa)	-	1,80€
Carte PostePay (co-branded Circuiti Maestro/MasterCard) accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte PostePay (co-branded Circuiti Visa) accettate in modalità contactless	-	1,80€

Commissioni applicate Carte Circuito Bancomat	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito Bancomat	-	1,80€
Carte di debito Bancomat accettate in modalità contactless	-	1,80€
Commissioni applicate Carte Circuiti internazionali	% dell'importo transato	Importo fisso a transazione
Carte di debito/prepagate Visa	-	1,80€
Carte di debito / prepagate Visa Electron	-	1,80€
Carte di debito VPAY	-	1,80€
Carte di debito Maestro	-	1,80€
Carte di debito/prepagate MasterCard	-	1,80€
Carte di credito Visa	-	1,80€
Carte di credito Visa Electron	-	1,80€
Carte di credito MasterCard	-	1,80€
Carte aziendali Visa	-	1,80€
Carte aziendali MasterCard	-	1,80€
Carte di debito/prepagate Visa / VPAY/ Visa Electron accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte di debito/prepagate MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte di credito Visa / Visa Electron accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte di credito MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte di debito Maestro accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte Visa accettate in modalità contactless	-	1,80€
Carte MasterCard accettate in modalità contactless	-	1,80€

Altre Spese e Oneri	
Elaborazione del Rendiconto mensile Elettronico (online) Cartaceo	Gratuito Gratuito
Elaborazione altre comunicazioni alla clientela ai sensi del D.Lgs. 385/1993 Elettronico (online) Cartaceo	Gratuito Gratuito
Servizio Portale Esercenti	Gratuito

Il servizio è esente da IVA ai sensi dell'art.10, comma 1, n.1 del DPR n.633/1972.

Commissioni di interscambio applicate dai Circuiti

Commissioni di interscambio (InterchangeFee): le commissioni di interscambio applicate dai Circuiti (non aggiuntive rispetto a quelle riportate nella Tabella di cui sopra) sono consultabili sui siti istituzionali dei singoli Circuiti (Mastercard, Visa, e Bancomat)

**ALLEGATO 3
FOGLIO NOTIZIE**

SEZIONE ANAGRAFICA

Dati identificativi del Cliente

SAE (Settore Attività Economica)

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE.....

FORMA GIURIDICA

SEDE LEGALE / INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) N. CIVICO

COMUNE PROV. CAP NAZIONE

TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni): FISSO.....MOBILE

FAX.....

E-MAIL (obbligatorio)PEC (obbligatoria).....

C.C.I.A.A. N°

Prov. C.C.I.A.A. Data iscrizione C.C.I.A.A...../...../.....

P. IVA COD. FISC.

DATA DI COSTITUZIONE/...../.....

Dati identificativi del Legale Rappresentante / Rappresentante munito di idonei poteri

COGNOME NOME

CODICE FISCALE SESSO M ☐ F ☐

DATA DI NASCITA/...../..... LUOGO NAZIONE.....

TIPO DI DOCUMENTO DI IDENTITA':

☐Carta identità ☐Passaporto ☐Patente ☐Altro

(specificare)

NUMERODATA RILASCIO/...../.....

DATA SCADENZA/...../..... RILASCIATO DA

RESIDENZA: INDIRIZZO (via, piazza, ecc.)N. CIVICO

COMUNE.....PROV.....CAP..... NAZIONE.....

TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni): FISSOMOBILE

FAX.....

E-MAIL (obbligatorio)

PEC.....

Dati dell'Amministratore di sistema (obbligatorio)

L'Amministratore di Sistema è il soggetto incaricato dal Cliente alla registrazione sul Portale Esercenti ed alla gestione dello stesso

COGNOME..... NOME.....
 INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) N. CIVICO
 COMUNE PROV. CAP.....
 TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni) FISSO:MOBILE
 E-MAIL (obbligatorio).....

Dati del referente tecnico

☐ se il soggetto coincide con Legale Rappresentante, barrare la casella e NON compilare la parte sottostante

COGNOME..... NOME.....
 INDIRIZZO (via, piazza, ecc.) N. CIVICO
 COMUNE PROV. CAP.....
 TELEFONO (obbligatoria una delle due opzioni) FISSO.....MOBILE
 E-MAIL (obbligatorio).....

SEZIONE CONFIGURAZIONE SERVIZIO**Carte e Circuiti di pagamento abilitati**

Carte e Circuiti di pagamento per cui si richiede l'abilitazione al Servizio (barrare le caselle di interesse):

Carte PostePay (co-branded Circuiti Maestro/Mastercard/ Visa) ☐
 Carte Circuiti Visa /Visa Electron/VPAY/MasterCard/Maestro ☐
 Carte Circuito Bancomat ☐

Modalità di accredito/addebito

Accredito al lordo delle commissioni e spese con data di accredito coincidente con la data di addebito delle commissioni e spese.

- **Conto di regolamento per l'accredito del transato**

In conformità alle Linee guida AGID per i pagamenti elettronici verso le PA, l'accredito degli importi transati avviene sul conto di regolamento indicato dalla PA all'interno della piattaforma PagoPA. PostePay, in qualità di Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) aderente al Nodo dei Pagamenti-SPC, effettua il regolamento degli importi sul conto di regolamento contraddistinto dal codice IBAN comunicato dalla PA, secondo le modalità operative previste dalle specifiche tecniche e attuate contenute nelle Linee guida.

- **Coordinate conto di Regolamento di addebito**

Intestazione	
IBAN*	
Codice SWIFT	

**Indicare un conto corrente Bancoposta o c/c Terzi, atto a ricevere addebiti di commissioni, canoni, spese ed oneri, nonché riaddebiti di transazioni ed accrediti di eventuali commissioni connesse a possibili storni, chargeback o altre tipologie similari, derivanti dal Servizio complessivo POS PA Postepay.*

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie"):

- ☐ Sì (in caso affermativo, deve essere compilato l'allegato 4)
- ☐ NO

Modalità invio Rendiconto

Il Rendiconto viene messo a disposizione gratuitamente in formato elettronico nel Portale Esercenti (www.acquiringtandem.poste.it).

Per la richiesta del Rendiconto anche in formato cartaceo, occorre barrare la casella sottostante

Richiesta formato cartaceo ☐

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE RENDICONTO CARTACEO (compilare solo se diverso da Sede Legale/Indirizzo Cliente)

Presso/Insegna.....

Indirizzo (via, piazza, ecc.) N° civico

COMUNE..... PROV CAP

PUNTI VENDITA

Punto vendita 1

Insegna.....

Indirizzo (via, piazza, ecc.)..... N° CIVICO

Comune.....Prov..... CAP

Telefono (obbligatoria una delle due opzioni)

Fisso

Mobile

Fax.....(facoltativo)

E-mail (obbligatorio).....

PEC.....

CODICE ATECO

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

.....

Punto vendita 2

Insegna.....

Indirizzo (via, piazza, ecc.)..... N° CIVICO

Comune.....Prov..... CAP

Telefono (obbligatoria una delle due opzioni)

Fisso

Mobile

Fax.....(facoltativo)

E-mail (obbligatorio).....

PEC.....

CODICE ATECO

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)
.....

Punto vendita 3

Insegna.....

Indirizzo (via, piazza, ecc.)..... N° CIVICO

Comune.....Prov.....CAP

Telefono (obbligatoria una delle due opzioni)

Fisso

Mobile

Fax.....(facoltativo)

E-mail (obbligatorio).....

PEC.....

CODICE ATECO

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)
.....

[LUOGO E DATA / TIMBRO E FIRMA CLIENTE]

.....

Anche per l'identificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione

Con la sottoscrizione del presente Modulo, il Cliente, nel richiedere a PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL la fornitura del Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay, dichiara sin d'ora di aver preso visione e di accettare integralmente, nel loro insieme e singolarmente, le condizioni contrattuali ed economiche che regolano il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay.

Luogo e Data

PRIMA FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....

Il Cliente approva specificamente, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contrattuali contenute nelle Condizioni contrattuali che regolano il Servizio di accettazione ed incasso POS PA Postepay, quelle di seguito riportate:

Art. 2.3 (ACCETTAZIONE DELLE CARTE); Art.3.1 (OBBLIGHI DEL CLIENTE NEI CONFRONTI DEL TITOLARE DELLA CARTA); Art. 4 co. 1 lett. h) (OBBLIGHI DEL CLIENTE NELL'ESECUZIONE DELLA TRANSAZIONE); Art. 6 (RIFIUTO – RIADDEBITO DEI PAGAMENTI); Art. 7 (SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO); Art 9.3 (RENDICONTAZIONE); Art.11.3, (DURATA-RECESSO- TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA); Art. 12 (SOSPENSIONE - BLOCCO DELL'OPERATIVITÀ); Art 13 (RESPONSABILITA' DEL CLIENTE PER CONTESTAZIONI O RECLAMI DEL TITOLARE DELLA CARTA); Art. 15 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RISOLUZIONE); Art. 19 (LEGGE APPLICABILE - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE); Art. 23 (CLAUSOLA MODIFICA UNILATERALE).

Luogo e Data

SECONDA FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....

ALLEGATO 4 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a PostePay di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP), di cui comunicherà eventuali variazioni, ai recapiti riportati nell'art. 16 – Comunicazioni:

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., PostePay assume gli obblighi di tracciabilità attenuata dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale, nel quale vengono accreditati i compensi relativi all'Accordo economico.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", i pagamenti saranno effettuati mediante accredito del c.c.p. numero 1042598746 intestato a PostePay S.P.A. codice IBAN IT35E0760103200001042598746 – Versamento Apporto, dedicato al servizio.

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad interim ad operare sul conto corrente dedicato:

ANDREA NOVELLI	NVLNDR78S16H769E
FABIO BALBINOT	BLBFBA73B02C957I
EMANUELA NOVELLO	NVLMNL70B54H501J
PATRIZIO ORSINI	RSNPRZ71E23L182Y

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, PostePay si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.