



# COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 15 DEL 11/02/2026 REGISTRO GENERALE N. 105**

### **OGGETTO:**

CIG BA5DC5F9C1 – SERVIZIO CLOUD BACKUP A PROTEZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE PER L'ANNO 2026. DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT A) D.LGS 50/2016 ALLA SOCIETA' PROTOPIA TEAM DI BORGONE

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Rilevato che:

- con la determinazione n.° 835 del 06.12.2023 si è provveduto all'affidamento mediante ordine diretto sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017 - la fornitura Servizio cloud backup per l'annualità 2024;
- con la determinazione n.° 5 del 09/01/2025 si è provveduto all'affidamento mediante ordine diretto sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017 - la fornitura Servizio cloud backup per l'annualità 2025;

Preso atto che in data 31.12.2025 è scaduto il servizio di Cloud Backup e dato atto che occorre provvedere al nuovo affidamento al fine di ottemperare alle prescrizioni dell'art.25 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);

Precisato altresì che le nuove linee guida AGID richiedono, quale requisito del servizio di cui sopra, la funzionalità del "Recovery testing" al fine di sincerarsi dell'integrità dei backup eseguiti;

Vista la relazione tecnica predisposta da Protopia Team s.r.l. in data 08.01.2019 (prot. dell'Ente n.333 del 08.01.2019) con la quale testualmente è stato comunicato che: *la soluzione di Backup attualmente in uso è SolarWinds MSP Cloud Backup, il prodotto soddisfa i principi di privacy by design e by default, come indicato nell'articolo 25 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), ed è certificato ISO 27000. L'aderenza a questi standard significa che il prodotto dispone di appropriate funzionalità di privacy e sicurezza incorporate nel suo design e che SolarWinds ha la capacità di supportare pienamente i diritti dei soggetti interessati richiamati nel GDPR. Nonostante nel mese di luglio 2018 SolarWinds abbia adeguato i prezzi della soluzione di Backup agli standard di mercato, confrontando prodotti equivalenti (Acronis, Veeam, Carbonite*

*etc.), SolarWinds, il cui punto di forza risiede nella politica di tariffazione, per la quale si paga solo il peso della selezione dei file, non il traffico né lo storage impegnato dalle retention. rimane economicamente conveniente rispetto ad altri competitor.;*

Evidenziata l'assoluta necessità di garantire al massimo grado la funzionalità dei sistemi informatici dell'Ente per preservare i dati gestiti da qualsiasi tipo di rischio in ottemperanza alla normativa vigente;

Attesa la necessità di individuare un operatore economico idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Considerato che:

- l'art. 50. c. 1 del D.Lgs 36/2023 dispone che *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; ..... omissis....;*
- l'Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*
- l'art. 17, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, c. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che l'art. 48 del D.Lgs. 36/2023, per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del medesimo decreto legislativo, prevede:

- al comma 1 che *“L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II”;*
- al comma 2 che *“Quando per uno dei contratti di cui al comma 1 la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie di cui alle Parti seguenti del presente Libro”;*
- al comma 3 che *“Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;*

Visti

- l'art. 26, commi 3 e 3bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006, modificata dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 14, smi, secondo il quale le Amministrazioni centrali e periferiche sono

tenute a ricorrere alle convenzioni e agli accordi quadro, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti ove esistenti, oppure, in subordine, a effettuare sul MEPA, o sul sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, ovvero su altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente, gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria;

- Visto l'art. 62 comma 1 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. ai sensi del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori (Si richiama l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge n. 20/2015);
- l'art. 18 c.1 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto";

Richiamati:

- la propria precedente determinazione n. 96 del 30.05.2022 con la quale si stabiliva di aggiudicare in via definitiva i servizi di assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di Amministratore di Sistema – per la durata di anni quattro decorrenti dal 01/06/2022, a Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, con sede legale in Via Felice Goffi, 5 – 10051 Avigliana (TO), P.I. 08421130017, CIG ZB0252DFC3;
- il documento di stipula del contratto relativo alla RdO n. 3003286 predisposto in data 26.4.2022 tramite le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e disciplinante i rapporti tra il Comune di Bardonecchia e la Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa in merito ai servizi di cui sopra, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto;

*Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia di servizio richiesto:*

- *non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.a.;*
- *non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in S.C.R.- Piemonte;*
- *è presente sul catalogo del MEPA;*

Considerato che il Comune di Bardonecchia, a seguito di accordi stipulati con la centrale unica di committenza, dispone del servizio di hosting condiviso per la piattaforma telematica di "E-procurement" denominata "TRASPARE";

Valutata l'opportunità, rispondendo pienamente alle esigenze dell'Ente, per ragioni di funzionalità e di economicità, avvalersi della collaborazione della Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017, per il rinnovo dei servizi Firewall non ricompresi nel contratto summenzionato di cui alla RdO n. 3003286 predisposto in data 26.4.2022;

Ricordato che:

- i servizi offerti da Protopia Team s.r.l. hanno sinora consentito notevoli razionalizzazioni ed ottimizzazioni nella gestione del sistema informatico dell'Ente;

- l'adesione a sistemi/soluzioni proposte dalla summenzionata società hanno sin ora consentito il mantenimento del massimo grado possibile di protezione dei sistemi informatici dell'Ente da minacce esterne veicolate e dai potenziali effetti nefasti per i dati gestiti da questo Ente;
- la Società Protopia Team s.r.l. ha svolto, con estrema professionalità l'attività affidata dall'Ente inerente all'assistenza e gestione del sistema informatico del Comune di Bardonecchia con funzioni di amministratore di sistema;

Preso atto dell'offerta pervenuta in data 06/02/2026 – Prot. al n. 2616 del 11/02/2026 dalla Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017, per il rinnovo del servizio di cloud backup del sistema informatico comunale alle seguenti condizioni economiche:

- Servizio cloud backup MAX Backup Server 2,5TB / Mese dal 01.01.2026 al 31.12.2026 per 12 macchine virtuali: € 300,00/mese oltre IVA per complessivi € 3.600,00 oltre IVA;
- funzionalità del "Recovery testing" dal 01.01.2026 al 31.12.2026 per 12 macchine virtuali: € 75,00/mese oltre IVA per complessivi € 900,00 oltre IVA;

Ritenuto congruo il prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Valutata l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Vista altresì la documentazione in possesso dell'ente ed in particolare:

- Tracciabilità dei flussi finanziari – privacy – patto d'integrità

Rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 *"Nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.*

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione e di qualificazione richiesti compresa l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Ternavasio Stefano;
- il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- il presente affidamento viene disposto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 del D. Lgs. 36/2023 alla ditta Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa in quanto operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alle prestazioni richieste, in possesso dei necessari requisiti tecnico – economici ed organizzativi per l'esecuzione delle succitate prestazioni e tenendo anche conto dei tempi di consegna garantiti e ritenuti congrui i prezzi offerti;

Dato atto, sulla base di quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, che in forza della struttura del mercato e della disponibilità di alternative, nonché valutata l'accurata esecuzione del precedente contratto, si ritiene giustificato il ricorso alla suddetta ditta seppur interessata da un precedente affidamento rientrante nello stesso settore merceologico / nella stessa categoria di opere / nello stesso settore di servizi/forniture;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_48000128 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista 21.02.2026

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2025ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2026-2028 e relativi allegati"
- la deliberazione del Consiglio Comunale 56 del 22/12/2025ad oggetto: "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (ART. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011) e relativi allegati"

Rilevata la necessità, ai fini di quanto sopra, di effettuare una variazione compensativa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, in conformità alle previsioni dell'art.175, comma 5-quater, lettera a) del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";

Constatato che con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2014, n. 06 del 30/01/2018 e aggiornamento con DGC n. 155 del 24/11/2023, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bardonecchia, ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190 e del DPR 16.04.2013 n. 62, e del D.P.R. 13 giugno 2023 N. 81, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il combinato disposto degli artt.107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l'art.151 comma 4 dello stesso TUEL in materia di principi di contabilità;
- gli artt. nn.183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 23 dicembre 2025 con il quale è stato, tra l'altro, individuato e nominato il Responsabile dell'Area Finanziaria Servizio Ragioneria e Tributi;"
- il Decreto sindacale n. 8 del 12 giugno 2024, le cui attribuzioni sono state confermate con il succitato Decreto n. 9/2024, con il quale sono stati individuati, con decorrenza dall'adozione dello stesso provvedimento, in caso di assenza o di impedimento temporaneo, a qualsiasi titolo, i sostituti dei soggetti con incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica, e dato atto di aver effettuato tale verifica;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nelle annualità 2026;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare l’offerta presentata dalla Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa acquisito al protocollo dell’Ente in data 06/02/2026 – Prot. al n. 2616 del 11/02/2026 corredata dalla relativa documentazione in premessa descritta;
1. di procedere, ai sensi dell’art. 50 c.1 lett. b) D.lgs 36/2023, all’affidamento attraverso la piattaforma di e-procurement “TRASPARE” alla Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017, le seguenti prestazioni riportate nel prospetto seguente ed ai prezzi indicati:

Bene/Servizio descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale €
Servizio cloud backup MAX Backup Server 2,5TB / Mese dal 01.01.2026 al 31.12.2026;	12	300,00	3.600,00
Servizio Recovery testing	12	75,00	900,00
Totale			4.500,00
I.V.A. 22%			990,00
Spesa complessiva			5.490,00

2. Di richiedere al Servizio Ragioneria, ai sensi dell’art.175, comma 5-quater, lettera a) del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., le seguenti variazioni compensative fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato 0103103 del Bilancio Pluriennale 2026/2028:
  - Esercizio Finanziario 2026:
    - ✓ Cap. 289/95 materiale informatico - acquisti: - € 20.000,00;
    - ✓ Cap. 680/95 Assistenza informatica e manutenzione software: + € 20.000,00
3. Di impegnare l’importo complessivo di € 5.490,00 (IVA inclusa) a favore della Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa, Via Tarro Boiro, 7 – P.I.08421130017 secondo le seguenti specifiche contabili:

Codice Meccanografico : 01.03.1	
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroag. :	103 - Acquisto di beni e servizi
<b>Piani Finanziari</b> ➡	
Livello 4 :	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni
Livello 5 :	U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni
<b>Altri Riferimenti</b>	
Cod.Tr. U.E. :	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp. :	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G. :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

imputazione al cap. **680/0** ad oggetto: “assistenza informatica e manutenzione software” del Bilancio pluriennale 2026/2028 – Esercizio Finanziario 2026;

4. Di richiedere al Servizio Ragioneria la registrazione dell’impegno di spesa nelle scritture contabili dell’Ente;
5. Di precisare che, ai sensi dell’art. 18 c. 10 del D.lgs 36/2023 e la relativa tabella di cui all’allegato I.4, il valore dell’imposta di bollo che l’appaltatore deve versare per la stipula del contratto non è dovuta;
6. Di dare atto che:
  - i contraenti sono stati scelti in quanto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione del presente affidamento e in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2 comma 5 del D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022;
  - che il contratto sarà perfezionato mediante procedura su piattaforma di e-procurement;
  - per effetto del combinato disposto dell’art. 37 e dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a euro 140.000 e per lavori inferiori a 150.000,00 , non ricorre l’obbligo di inserimento nella relativa programmazione;
  - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;
  - da attività istruttoria preventiva e sulla base della natura e degli importi oggetto dell’affidamento, è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023;
  - ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del D.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
  - ai sensi del D.Lgs. 32/2023 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice identificativo CIG dell’affidamento summenzionato è il numero **BA5DC5F9C1**;
7. Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta summenzionata.
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

8. Dato atto che

- il presente affidamento viene disposto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II del D.Lgs. 36/2023;
- l'esigibilità della spesa è prevista entro il 31.12.2026;
- il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;
- si procederà al pagamento del corrispettivo concordato secondo le modalità contabili, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva (D.U.R.C.);
- il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 nonché il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è individuato nel dott. Ternavasio Stefano;
- non sussistono motivi di conflitto di interesse fra il sottoscritto ed i fornitori individuati nella presente, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

9. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

**Il Responsabile dell'Area**  
**Ternavasio Stefano**  
*(firmato digitalmente)*