



CITTÀ DI VALLEDORIA

Città Metropolitana di Sassari

AREA SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. SEGRETERIA

N. 490 REG. GEN.
DEL 19/06/2026

N. 85 DEL 19/06/2026
REG. AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE ESTERNALIZZATA DEGLI ARCHIVI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS N. 36/2023 MEDIANTE LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC132EBBF3

L'anno **duemilaventisei** del mese di **giugno** del giorno **diciannove** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

VISTI i decreti del Sindaco n. 8 del 02/07/2025 e n. 1 del 07/01/2026, con i quali viene conferita la titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii per l'Area Servizi Generali;

PREMESSO che il Comune dispone di un patrimonio documentale costituito da archivi correnti, di deposito e storici, la cui conservazione, custodia e consultazione devono essere garantite nel rispetto della normativa vigente e gli spazi attualmente disponibili presso le sedi comunali risultano insufficienti a garantire una corretta conservazione della documentazione cartacea, nonché adeguate condizioni di sicurezza, accessibilità e gestione degli archivi;

CONSIDERATO CHE si rende pertanto necessario provvedere all'affidamento di un servizio specializzato di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali, comprensivo delle attività di movimentazione, catalogazione, conservazione, ricerca documentale, prelievo e riconsegna della documentazione richiesta dagli uffici comunali;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che si è proceduto ad effettuare una trattativa all'interno della Centrale regionale di committenza Sardegna Cat avente Registro di Sistema PI189768-26 all'Operatore Economico Taulara srl con sede in Via Nino Deroma, 1 - Nuoro - Partita iva 01097540916 con richiesta di offerta per il servizio necessario all'Ente sulla base del possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali;

DATO ATTO che l'importo ammonta a € 4.766,39 annuali per un importo complessivo di € 12.750,00 oltre iva 22% per € 2.805,00 per un totale di € 15.555,00.

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto è il servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali;
- il fine che si intende perseguire è garantire una corretta conservazione della documentazione cartacea, nonché adeguate condizioni di sicurezza, accessibilità e gestione degli archivi;
- la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera commerciale.

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 27/02/2026 protocollo INPS_49674817 con scadenza il 27/06/2026;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. 49 del 19.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2026/2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 50 in data 19.12.2025, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 13.01.2026, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario 2026/2028 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29.04.2025, con cui è stato deliberato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2025/2027;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" art.li 147-bis, 183 e 191;
- legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA

PER le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE, la procedura di gara avente Registro di sistema n. PI189768-26 relativamente al servizio di cui trattasi, contrassegnato dal CIG **BC132EBBF3** e il relativo verbale di aggiudicazione, redatto dalla piattaforma SardegnaCAT in data 06/05/2026 (allegato A);

DI AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'articolo n.50 del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali all'Operatore Economico Taulara srl con sede in Via Nino Deroma, 1 - Nuoro - Partita iva 0109754091;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, così come segue:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Taulara srl con sede in Via Nino Deroma, 1 - Nuoro - Partita iva 0109754091				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.250,00	Frazionabile in 12	NO
Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Erario				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 935,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2027				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Taulara srl con sede in Via Nino Deroma, 1 - Nuoro - Partita iva 0109754091				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.250,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2027				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Erario				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 935,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2028				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Taulara srl con sede in Via Nino Deroma, 1 - Nuoro - Partita iva 0109754091				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.250,00	Frazionabile in 12	NO
Eserc. Finanz.	2028				
Cap./Art.	1128/99	Descrizione	SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
Miss./Progr.	01 - 02	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1 - AREA SERVIZI GENERALI			Compet. Econ.	
SIOPE	07.01.2	CIG	BC132EBBF3	CUP	
Creditore	Erario				
Causale	servizio di custodia e gestione esternalizzata degli archivi comunali				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 935,00	Frazionabile in 12	NO

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il responsabile il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, è lo stesso Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DEFFENU PIERGIOVANNI