

**Comune di Massello
Borgata Roberso
10060 Massello**



*Allianz in den Alpen
Alliance dans les Alpes
Alleanza nelle Alpi
Povezanost v Alpah*

**DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 109 DEL 03/06/2026**

OGGETTO:

SERVIZI ARCHIVISTICI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA. AFFIDAMENTO DIRETTO DI VALORE INFERIORE A 5.000 EURO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A DEL D.LGS. N° 36/2023 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA CIG BBE64735C5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. 267 del 18 agosto 2000;
- il bilancio unico di previsione, approvato con deliberazione del C.C. n. 33 in data 18.12.2025;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 27.05.2026 di nomina di responsabile dell'Area amministrativa;

PREMESSO che il comune di Massello necessita di procedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti negli archivi dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso, e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 194 del 13.11.2025 avente ad oggetto "SERVIZIO DI CARICAMENTO DATI E GEOREFERENZIAZIONE SULL'APPLICATIVO GISMASTER DI PARTE DELLE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA CIG B91717FF33";

VISTO CHE:

- la digitalizzazione di materiale archivistico è un'operazione delicata che, se non viene eseguita nel modo corretto, può causare danni ai documenti o non risultare adeguata agli obiettivi prefissati;

- per poter procedere con tale attività è necessario (ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 42/2004) chiedere l'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta. La richiesta deve essere corredata da un progetto tecnico-scientifico, redatto preferibilmente da una ditta specializzata, che fornisca una descrizione del materiale da trattare, illustri i procedimenti e le attrezzature che si intendono utilizzare e i risultati attesi;

RILEVATO che occorre rivolgersi ad un soggetto estraneo all'Amministrazione del comune, non risultando, all'interno di esso, possibile l'espletamento di tale attività per carenza di personale e strumentazione adeguata;

DATO ATTO CHE:

il servizio da acquisire è, complessivamente, di importo inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO, ALTRESÌ CHE:

dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di ricorrere esclusivamente a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;

tale obbligo dipende dal fatto che solo queste ultime fanno parte dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 36/2023 relativo all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la presente procedura di affidamento sarà perfezionata, in ossequio alla normativa vigente introdotta, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, dal D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "TRASPARE";

RILEVATO che procedere all'individuazione del contraente tramite affidamento diretto consente di rispettare, peraltro, il principio di efficienza ed efficacia;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d in data 27.05.2026 acclarata al protocollo di questo comune al n. 1389 del 27.05.2026 relativa ai servizi archivistici sopra citati che prevedono, per la presa visione dei locali del comune (verifica del materiale oggetto di digitalizzazione), per la redazione della relazione descrittiva e redazione documentazione propedeutica all'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta un importo di € 750,00 oltre IVA;

RITENUTO potersi avvalere della ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d;

ACQUISITO il Certificato di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. n. INAIL_54237359 con scadenza validità fino al 18/09/2026, dal quale risulta che la società Technical Design s.r.l.- è in regola con gli adempimenti contributivi;

DATO ATTO ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: **BBE64735C5**;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 del medesimo D.Lgs.;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

DATO ATTO CHE nel corso del procedimento non sono pervenute comunicazioni relative a situazioni di conflitti d'interesse, ai fini dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

determina

DI AFFIDARE, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamare e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d i servizi archivistici sopra citati che prevedono, per la presa visione dei locali del comune (verifica del materiale oggetto di digitalizzazione), per la redazione della relazione descrittiva e redazione documentazione propedeutica all'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta un importo di € 750,00 oltre IVA come da preventivo pervenuto in data 27.05.2026 acclarato al protocollo di questo comune al n. 1389 del 27.05.2026;

DI APPROVARE il preventivo di spesa pari alla somma di € 750,00 + IVA in totale € 915,00 IVA inclusa;

- DI IMPEGNARE la spesa di € 915,00 sul capitolo 5980 / 497 / 1 del bilancio 2026/2028 – piano dei conti 1.01.02.03 come da tabella sotto indicata:

Soggetto	C / R	Anno	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
TECHNICAL DESIGN SRL	C	2026	01011	800	13510	1	915,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Stefania Obialero

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Massello, li 03/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Stefania Obialero

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Massello, li 03/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Enrico BOETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/06/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Massello, li 10/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Giovanni Andrea PORCINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Massello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALEDott. Giovanni Andrea
PORCINO