



Copia

# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 78 DEL 02/10/2025

#### OGGETTO:

**FORNITURA REGISTRO DI EMERGENZA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B87898C3F3.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2024 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 19.12.2024, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 poi confermato con Decreto n. 8 del 17.06.2019 ed infine il decreto Sindacale n. 3 del 13.10.2022 assunti in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 01.07.2024 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione dei servizi – Posizioni organizzative e attribuzione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Provvedimenti" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Premesso che:

- il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici che con circolare n. 64/2025 del 30.06.2025 ha rappresentato che i risultati positivi riscontrati nel periodo di adozione controllata consentono di poter mettere a disposizione i servizi offerti dal nuovo sistema dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) sull'intero territorio nazionale a far data dal 30 giugno 2025;
- nella predetta circolare n. 64/2025 – al punto 3 – viene riportato quanto segue:

#### *"3. Malfunzionamento del sistema ANSC*

*Ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati*

*analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. Eventuali malfunzionamenti del sistema possono essere segnalati nell'apposita sezione dedicata sul sito internet [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it) del Ministero dell'interno.*

*La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici.*

*Potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale";*

Dato atto che:

- l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che il contratto sia stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica;
- l'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ...";*
- l'art. 19 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *"Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti";*
- l'art. 22 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *"L'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui all'art. 23 e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti di cui all'art. 25";*
- L'ANAC, con comunicato del 18 giugno 2025 ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Visto il preventivo di seguito pervenuto in data 27.08.2025 – Prot. 0001918 dalla ditta MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8, precisamente come segue:

- n. 1 registro di emergenza di Stato Civile unico per tutte le tipologie di atti di Stato Civile composto da 25 fogli, con foliazione predefinita e completi di frontespizio intestato con il nome del comune in carta filigranata Fabriano numerati grammatura 110 gr. – foratura passo 8 - € 40,00 + IVA 22%;
- Raccoglitrice per registro di emergenza € 10,60 + IVA 22%;
- Spese di trasporto - € 9,00 + IVA 22%

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. emesso dagli Enti competenti con scadenza 16.01.2026;

Ritenuto possibile provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra all'operatore economico sopra citato, alle condizioni di cui al preventivo agli atti, dietro un corrispettivo complessivo di € 59,60 + IVA 22%;

Ricordato che, l'esecuzione della fornitura viene finanziata con fondi propri di bilancio;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarchiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

## **DETERMINA**

1. Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva e di considerare la medesima parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, nella quale si individuano:
  - a) il fine: con l'aggiudicazione della fornitura in esame ed il conseguente contratto s'intende procedere alla fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile;
  - b) l'oggetto: il contratto avrà per oggetto l'affidamento della fornitura di cui al precedente punto a) e sarà stipulato a corpo;
  - c) la forma: sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - d) la modalità di scelta del contraente: la procedura di aggiudicazione della fornitura e la scelta del contraente è stata fatta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs.

31.03.2023 n. 36, che prevede che per le forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

3. Di affidare e impegnare in favore della Ditta MAGGIOLI SPA Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna la fornitura del Registro di emergenza degli atti di stato civile dietro il corrispettivo complessivo di € 59,60 oltre IVA, giusto preventivo assunto al protocollo dell'ente n. 1918 in data 27.08.2025;
4. Di impegnare e imputare, ai sensi del disposto del soprarichiamato art. 183 del D.Lgs. 267/2000, l'onere conseguente di € 72,71 IVA compresa, al codice 01.11.1 piano dei conti U.1.03.01.02.001 cap. 80 denominato "Spese uffici – Acquisto di beni" del Bilancio 2025/2027, esercizio 2025 che presenta la sufficiente disponibilità;
5. Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:
  - termine di esecuzione della fornitura: 31/12/2025;
  - pagamento a 30 gg. d.f.;
  - misura delle penali in caso di mancato adempimento nel termine di cui sopra: 1 per mille per ogni giorno di ritardo;
  - l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Sono fatte salve le disposizioni dell'art 120 del medesimo D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - l'appaltatore inoltre con la sottoscrizione della presente determinazione contrattuale:
    - a) si obbliga, a pena di nullità assoluta del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato dalla L. 17.12.2010 n. 217 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;
    - b) dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2023, il concessionario/appaltatore/lavoratore/collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente affidamento s'intendono noti essendo pubblicati sul sito web del Comune;
    - c) dichiara, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del committente stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. "Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50 della legge 06/11/2012, n. 190", anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del committente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Orientamento n. 24 del 21/10/2015. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
    - d) si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di

retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, co. 3 lett. d) trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: BRUN Laura

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 02/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to: ROUX Davide Giuseppe

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B87898 C3F3	SERV. AMMINIST RATIVO	2025	152	01111	790	80	99	U.1.03.0 1.02.001	72,71

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario ComunaleNASI Chiara Angela

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/10/2025 al 21/10/2025.

Lì 06/10/2025

IL MESSO COMUNALE  
F.to: BRUN Laura