



Copia

# COMUNE DI PIEDICAVALLO

## PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE n. 66 del 14 aprile 2025**

**OGGETTO : ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI COMUNALI, PRESSO  
MONDOFFICE SRL, CIG B67D5876D7**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare materiali e cancelleria, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, ricorrendo ad impresa di comprovata esperienza nel settore e che offra prezzi equi e competitivi;

**TENUTO CONTO** che trattandosi di fornitura che non supera la soglia dei 5.000,00 € (Finanziaria 2019) non è obbligatorio approvvigionarsi tramite MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione);

**VISTO** il preventivo della ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, che per l'acquisto di cancelleria, comporta una spesa di € 95,47 oltre IVA al 22%;

**RICHIAMATO** il codice dei contratti pubblici, D.Lgs.vo 36/2023, che consente per i servizi e forniture inferiori a 140.000,00 euro l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che trattasi di fornitura indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente presso ditta di comprovata esperienza che offre prezzi competitivi;

**VISTO** il D.Lgs.vo 267/2000 ed il D.lgs.vo 118/2011;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 16.12.2024;

**VISTO il DURC** di Mondoffice srl, scadenza 27.05.2025, dal quale la stessa risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

**CONSIDERATO** che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** il preventivo della ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, che, per l'acquisto di materiali e cancelleria per gli uffici, comporta una spesa di € 116,47 IVA al 22% compresa;

**DI IMPEGNARE** la citata spesa alla missione 01.02.1.103 capitolo 130/2/1 del bilancio corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

**DI TRASMETTERE** la presente determina al responsabile del servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**Boero Dr.ssa Nora**

CIG	Anno	Imp.	Missione	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B67D5876D7	2025	171	01021	130/2	1	U.1.03.01.02.001	116,47

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Piedicavallo, lì 14/04/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BOERO Dott.ssa NORA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2025 al 29/04/2025.

Piedicavallo, lì 14/04/2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to BOERO Dott.ssa NORA