

# COMUNE DI MONTEROSSO GRANA

*Provincia di Cuneo*

**Copia Albo**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**N. 196 DATA: 25/11/2024**

**Oggetto:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO  
COMUNALE PER L'ANNO 2024  
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: B475FEFBA6**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISAIA Stefano

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Visti:

il Regolamento di Contabilità

l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa)

l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per liquidazione di spesa)

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 28-12-2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Premesso che il Comune di Monterosso Grana dispone di un sistema informatico costituito da una infrastruttura di server, dotata di storage e backup centralizzato, e da una dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner), installate nei diversi uffici;

Considerato che all'interno della pianta organica dell'Ente non esistono professionalità tecnico informatiche con conseguente necessità di affidare il servizio di assistenza a soggetti esterni;

Rilevata la necessità, pressoché continua, di differenti interventi on-site quali ad esempio

- CONSULENZA TECNICA SUI PORTALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, per la risoluzione dei problemi operativi quali:
  - iscrizione utenti, cancellazione, subentro utenti
  - reset password e creazione profili
  - invio dati ai portali

sulle seguenti piattaforme della pubblica amministrazione:

### Portali finanziari:

Siatel, Portale del Federalismo, F24EP, Desktop telematico e ambiente di sicurezza, Entratel, Sister, Mef, Mop, Pareggio bilancio, Sico conto annuale, Bdap, Crediti Commerciali, Portale del tesoro, Tbel, PagoPa, Mepa acquistinrete, Corte dei Conti, ConTe, Sireco, Registro nazionale degli aiuti (RNA).

### Portali demografici:

Anpr, InaSaia, AnagAire, Dait elettorale, Gepi, Cie, Istat Gino e Lac, Siatel, Vitruvio e Monade.

### Portali e procedure varie:

Avcp anac anticorruzione, IPA indice pubbliche amministrazioni, Infocamere Telemaco e visure, Inps servizi vari, Inail durc, PerlaPa, Aran, Siceant antimafia, Sistema Piemonte Rugar OOPP, Spid, Poste bpiol.

- ASSISTENZA TELEFONICA

necessaria per il mantenimento delle macchine e dei sistemi operativi, siano essi server o workstation, presenti nel Comune all'inizio dell'anno solare.

L'assistenza telefonica é volta alla risoluzione di qualsiasi problema di tipo informatico dovuto all'uso di Windows, Internet, Posta elettronica, Microsoft Office e qualunque altro programma o argomento hardware/software che venga richiesto dagli operatori come ad esempio Entratel, Siatel, InaSaia, Anpr, Cie, AnagAire, Bdap, Tbel, Spid etc etc.

- MANUTENZIONE HARDWARE

riparazioni dei guasti ai computer utilizzati negli uffici comunali, comprensivi di manodopera, pezzi di ricambio e spese di trasferta.

La riparazione dovrà essere effettuata entro le 48 ore dalla chiamata.

Nel caso di impossibilità alla riparazione entro le 48 ore verrà consegnata al Cliente una macchina simile a quella in uso, per tutto il tempo necessario alla riparazione.

La manutenzione riguarda tutti i computer presenti in Comune ed è relativa all'unità centrale, ai monitor, alla tastiera ed al mouse.

Non sono compresi nell'assistenza i gruppi di continuità, le stampanti, gli switch, i firewall e qualunque altro apparato

Ritenuto indispensabile nonché indifferibile l'affidamento dei lavori di manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche on-site e di assistenza tecnica on-site su software ed hardware, al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Ravvisata la necessità di dare esecuzione al presente affidamento, anche in termini di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

Dato atto, altresì, che il presente servizio e la presente fornitura viene disposta in base al Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

*"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.*

- 1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.*
- 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- 3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.*
- 4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";*

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.*

- 1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.**
- 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."*

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

*"Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".*

Visto il preventivo avente ad oggetto "Contratti di manutenzione sistema informatico" proposto per l'anno 2024, presentato dalla ditta Eliomassa informatica di Massa Elio assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 2646 in data 13/06/2024, comprendente la Manutenzione hardware, assistenza telefonica ed interventi presso la sede del cliente per un importo complessivo annuo pari ad € 2.480,00 oltre IVA;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento dei lavori e servizi in economia;

## **DETERMINA**

Per i motivi detti in narrativa

1. di individuare il contraente mediante affidamento diretto, prorogando il servizio di manutenzione del sistema informatico per l'anno in corso, dalla Ditta Eliomassa informatica di Massa Elio con sede in Cuneo, Via Piero Gobetti, 7 – Partita I.V.A. 02476280041, verso il prezzo annuo di € 3.025,60 IVA al 22% compresa;
2. di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la somma complessiva di € 3.025,60 comprensiva di IVA di legge, a favore della Ditta Eliomassa informatica di Massa Elio con sede in Cuneo, Via Piero Gobetti, 7 – Partita I.V.A. 02476280041;
3. di dare atto che il servizio sarà effettuato per tutto l'anno 2024;
4. di imputare la spesa di € 3.025,60 al Capitolo 800/1043/5 denominato "Assistenza fotocopiatore, fax e hardware" Codice U. 01.11.1, del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, approvato;
5. di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U. Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), che:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
  - la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
  - la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte narrativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi del vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia;
  - clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del Servizio competente;
7. di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
  8. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 relativi alla fornitura in oggetto;
  9. di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente: B475FEFBA6
  10. di attestare che la liquidazione del servizio verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della Ditta incaricata.

Letto confermato e sottoscritto.

Monterosso Grana: 25/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ISAIA Stefano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.

Monterosso Grana: 25/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: ISAIA Stefano

| CIG        | Soggetto   | C/R | Anno | Imp. | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|------------|------------|-----|------|------|---------|------|------|------|-----------|
| B475FEFBA6 | MASSA ELIO | C   | 2024 | 372  | 01111   | 800  | 1043 | 5    | 3.025,60  |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE – REG. PUBBL. N.**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio telematico per 15 giorni consecutivi dal 29/12/2024 al 13/01/2025 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Monterosso Grana, lì 29/12/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: DE STEFANO dott.ssa  
Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Monterosso Grana, lì 29/12/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DE STEFANO dott.ssa Francesca