



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342  
FAX 0119329349 – E-mail: [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it)  
Pec: [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Data 24/03/2023

### LETTERA DI INVITO

OGGETTO:

**RDO aperta per il servizio di manutenzione e gestione ordinaria del cimitero comunale. Invito alla procedura ex art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come temporaneamente sostituito dall'art. 1, co. 2, lett. b) della L. 120/2020, con il criterio del minor prezzo ai sensi art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. CIG 9732711731.**

Vista la propria determinazione n. 000 del 24/03/2023, con la quale questa Amministrazione intende acquisire la fornitura del servizio di manutenzione e gestione ordinaria del Cimitero comunale, periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028, con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, mediante procedura ai sensi ex art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come temporaneamente sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sul MEPA.

L'operatore economico interessato, pertanto, è invitato a formulare la propria offerta, allegando nel contempo tutti i documenti a corredo della stessa, nel rispetto delle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Si forniscono i seguenti dettagli della procedura:

- 1) ENTE APPALTANTE: Comune di Buttigliera Alta, con sede in Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (To).  
Tel. 011/9329341-342  
Pec [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)      sito internet [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it);
- 2) CIG: 9732711731.
- 3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Affidamento mediante procedura ai sensi ex art. 36 co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come temporaneamente sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, mediante R.D.O. sul MEPA rivolta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti.
- 4) PROCEDURA DI GARA: l'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come temporaneamente sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, con il criterio del minor prezzo risultante dalle offerte pervenute entro **il termine perentorio del 17/04/2023** e ritenute valide. L'importo complessivo stimato per i servizi oggetto dell'affidamento ammonta a presunti **Euro 91.000,00, comprensivi degli oneri per la sicurezza pari ad € 400,00, IVA esclusa**, per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2028. L'apertura della "documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 09.30 del giorno 20/04/2023 all'interno del portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA in seduta pubblica. La correttezza formale e la regolarità della "documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante.  
Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà, in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica.

5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Di non trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come causa di esclusione dell'offerta.
- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura all'Albo delle Imprese artigiane per l'attività di cui trattasi. *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione).*

6) PRESCRIZIONI SPECIALI:

- a. in fase di predisposizione dell'offerta, la Ditta dovrà verificare, attraverso attento **sopralluogo obbligatorio**, lo stato delle strutture oggetto dell'appalto e la peculiarità dei luoghi, entro il termine perentorio del 14/04/2023 – ore 12.00.
- b. La Ditta dovrà avere a disposizione (proprietà o possesso), a partire dalla data di inizio del servizio 01.07.2023 e per tutta la durata dell'appalto, un magazzino per la custodia del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. L'ubicazione del magazzino deve essere ad una distanza massima non superiore a 10 km calcolati dalla sede comunale, utilizzando il percorso più breve possibile calcolato con google maps. È richiesta apposita dichiarazione/titolo comprovante il possesso o altre forme (affitto, comodato, ecc.).

7) CONTRATTO: redatto con le modalità previste all'art. 32 co.14 del D.Lgs. n. 50/2016 (stipula del contratto disposta tramite MEPA, contratto generato automaticamente dalla piattaforma);

8) DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: periodo 01.07.2023 / 30.06.2028;

9) LUOGO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO: Cimitero del Comune di Buttigliera Alta;

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP: Dott.ssa CRISTIANO Gabriella, Responsabile Area Amministrativa;

11) Il servizio sarà aggiudicato con successivo provvedimento formale del Responsabile del Servizio solo se le offerte presentate risulteranno congrue e conformi alle esigenze di questo Ente. In caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di rifiutare le offerte e di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

La sola presentazione delle offerte, pertanto, non comporta automatica aggiudicazione del servizio e la partecipazione alla presente procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti gli altri atti della presente procedura.

12) DOCUMENTI DELL'OFFERTA: l'Impresa dovrà presentare la propria offerta tramite le modalità telematiche predisposte dal MEPA per la trattativa diretta inserendo:

- a) Offerta economica utilizzando il modello predisposto sul MEPA;
- b) D.G.U.E.
- c) PASSOE
- d) copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritta da persona abilitata ad impegnare il concorrente;
- e) dichiarazione/titolo comprovante la disponibilità (proprietà o possesso) del magazzino;
- f) F23 assolvimento imposta di bollo su istanza di partecipazione € 16,00 – Codice tributo 456T

13) OFFERTE ANOMALE

CALCOLO SOGLIA ANOMALIA ED ESCLUSIONE OFFERTE ANOMALE

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato, ai sensi dell'art. 97, c.2, 2-bis e 3-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale).

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 11.09.2020 n. 120 si procederà, qualora il numero di offerte ammesse fosse pari o superiore a cinque, con esclusione automatica dalla gara delle

offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 - 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso non si applicheranno i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non avverrà qualora il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a cinque.

14) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL CODICE

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, c. 2 lettere d) ed e) del codice, singolarmente oppure in raggruppamento temporaneo di imprese o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Il Raggruppamento produrrà la garanzia provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande. I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del codice nonché all'allegato XVII al medesimo codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 4). L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

15) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 48, comma 7- bis, del codice. Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto. Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice.

15) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

I concorrenti, singoli o raggruppati, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione. Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'affidamento del servizio sarà disposto con determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del servizio.

Si precisa, inoltre, che, in caso di affidamento del servizio, la ditta sarà tenuta alla produzione della seguente documentazione:

- dichiarazione di assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- sottoscrizione del patto di integrità;
- dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 17/12/2013;
- invio delle fatture in formato elettronico come previsto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013;
- DUVRl predisposto dall'Ente debitamente sottoscritto;
- comunicazione del nominativo e dei recapiti telefonici del Referente del servizio;
- presa visione dell'informativa Privacy;

- dichiarazione clausola pantouflage;
- documento relativo alla costituzione della garanzia fideiussoria,
- mod. F23 relativo al versamento dell'imposto di bollo – Codice Tributo 456T (contratto).

Si precisa che:

- l'invio dell'offerta non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune.
- per quanto non previsto nella presente nota, trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.
- E' facoltà del Comune di Buttigliera Alta dare corso alla successiva fase della procedura, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento, senza che questa possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei candidati presentatori.
- La Ditta affidataria dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla Legge n. 266/02, all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/96, e all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/06.
- Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria sito in Via Reano n. 3 – 10090 Buttigliera Alta (To) Tel 011/9329342/41 o via mail [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it).
- Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'affidamento del servizio.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.buttiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di gara e contratti /informazioni ulteriori.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella