



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

Copia

N. 214 Registro Generale

## Determinazione del Responsabile **SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 103**

**del 09/12/2025**

Responsabile del Servizio Dott.ssa Manuela GIOVANETTI

**OGGETTO : INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CEDOLE LIBRARIE - A.S.  
2025/2026 – CARTOLERIA LIBRERIA PUMA. – CIG: B97860F350**

L'anno duemilaventicinque addi nove del mese di dicembre

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la comunicazione datata 06/12/2025, ns. prot. n. 4378 del 09.12.2025, pervenuta da Libreria Puma s.a.s. – C.so Matteotti, 43/a – Castel San Giovanni (PC) – C.F. 00949840185 - relativa alla fornitura di testi scolastici a favore di alunni residenti nel comune di Bosnasco per un importo pari ad € 89,54;

DATO ATTO che compete al Comune di residenza provvedere al pagamento dei libri di testo utilizzati dagli alunni delle scuole primarie;

VERIFICATO che i beneficiari sono residenti nel comune di Bosnasco;

CONSIDERATO che l'importo di tale preventivo risulta allineato rispetto ad una rigida richiesta di mercato per prestazioni analoghe;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, societa' o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011e s.m.i e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene scadenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 mediante affidamento diretto;

Considerato che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 31.12.2018 n. 145) sposta da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia di obbligatorietà per acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ACQUISITO il seguente n. CIG B97860F350 per l'affidamento di che trattasi;

VISTA la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/00);

RICHIAMATE le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010, convertito nella legge n. 217/2010, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- vigente regolamento comunale disciplinante gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in economia

VISTO il Bilancio 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/12/2024;

Atteso che il capitolo 485.99 del bilancio di previsione 2025/2027 presenta la necessaria disponibilità di fondi;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sottoscritta Dott. ssa Giovanetti Manuela, responsabile del Servizio di cui al decreto sindacale di nomina n. 6/2023;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

## DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione di impegno di spesa per € 140,51 a favore della Libreria Puma s.a.s. – C.so Matteotti, 43/a – Castel San Giovanni (PC) - C.F. 00949840185, per la fornitura di libri di testo agli studenti delle scuole primarie residenti in Bosnasco;
2. Di impegnare ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 a favore della Libreria Puma s.a.s la somma complessiva di euro 89,54;
3. Di procedere all'assunzione del suddetto impegno di spesa per €. 89,54 al cap. 485.99 del Bilancio di previsione 2025/2027;
4. Di dare atto ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009, dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, di cui all'art. 31 comma 18 della legge 183/2011;
5. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;
6. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sottoscritta dott.ssa Manuela Giovanetti;
7. Di dichiarare che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
8. Di dare atto che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura elettronica (ai sensi del decreto del MEF n. 55 del 3.4.2013), esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dell'affidatario dedicato alle commesse pubbliche, corredata dal numero di CIG sopra riportato;
9. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che:
  - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
  - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
10. Di dare atto che quanto all'IVA questo ente applica dal 1° gennaio 2015 le norme previste dalla legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190/2014) in materia di split payment e reverse charge;
11. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00.
12. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e viene affissa all'albo on line ai fini della generale conoscenza.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to :

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Bosnasco, lì \_\_\_\_\_ 09/12/2025 \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dott.ssa Manuela GIOVANETTI**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bosnasco, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio – on line -del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Bosnasco, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa D'Arpa Elisabetta**