



CITTÀ DI VALLEDORIA

Città Metropolitana di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. SERVIZI SOCIALI

N. 690 REG. GEN. DEL 19/08/2026	OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI VALLEDORIA PER IL PERIODO 24 AGOSTO – 31 DICEMBRE 2026. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. N. 36/2023 A FAVORE DI NUOVE IDEE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS NO PROFIT. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BCBC2A9ECC.
N. 295 DEL 19/08/2026 REG. AREA SOCIO CULTURALE	

L'anno **duemilaventisei** del mese di **agosto** del giorno **diciannove** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 20 del 22/07/2026, con il quale viene conferita la titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii per l'Area Servizi Generali;

PREMESSO che, ai fini dell'efficienza e del buon andamento dei servizi socio-assistenziali, si rende necessario assicurare il supporto amministrativo alle attività del servizio di Segretariato Sociale, quale punto di ascolto, informazione e orientamento dell'utenza;

ATTESO che risulta necessario procedere all'acquisizione del servizio in parola e, conseguentemente, all'attivazione della relativa procedura di affidamento a favore di un operatore economico in possesso di adeguata esperienza e capacità tecnico-professionale;

CONSTATATO che, sulla base dell'istruttoria svolta in relazione all'importo, all'oggetto e alle caratteristiche dell'affidamento, non sussiste un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

CONSTATATO che non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, per l'acquisizione del servizio in oggetto, di importo superiore a € 5.000,00, si è proceduto mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvigionamento mediante strumenti telematici;

DATO ATTO che è stata avviata, mediante la piattaforma telematica della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT, la procedura identificata dal Registro di Sistema n. PI277913-26, nei confronti dell'operatore economico NUOVE IDEE Società Cooperativa Sociale ONLUS No Profit, con sede in Tula (SS), Via Sant'Elena n. 11, C.F. e P.IVA 01473990909, al quale è stata richiesta un'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il predetto operatore economico risulta in possesso di adeguata esperienza e capacità tecnico-professionale in relazione alla natura e alle caratteristiche del servizio da affidare;

DATO ATTO che, alla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, è stata acquisita l'offerta economica dell'operatore individuato, per un importo di € 6.190,48 oltre IVA al 5% pari a € 309,52, per complessivi € 6.500,00 IVA inclusa, ritenuta congrua e conveniente in relazione alle prestazioni richieste e al periodo di esecuzione del servizio;

DATO ATTO che l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ai sensi della normativa vigente e che la Stazione Appaltante ha proceduto alle verifiche previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, in relazione alla natura e alle modalità di esecuzione del servizio non sussistono rischi da interferenza e, pertanto, non risulta necessaria la redazione del DUVRI;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del supporto amministrativo al servizio di segretariato sociale;
- il fine che si intende perseguire è assicurare la continuità e il potenziamento del servizio di Segretariato sociale;
- la forma contrattuale è individuata mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera commerciale.

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 23/04/2026 n. INAIL_53872294 scadenza il 21/08/2026;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. 49 del 19.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2026/2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 50 in data 19.12.2025, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 13.01.2026, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario 2026/2028 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20.05.2026, con cui è stato deliberato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2026/2028;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" art.li 147-bis, 183 e 191;
- legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA

PER le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE, la procedura di gara avente Registro di sistema n. PI277913-26 relativamente al servizio di Segretariato sociale contrassegnato dal CIG **BCBC2A9ECC** e il relativo verbale di gara, redatto dalla piattaforma SardegnaCAT in data 19/08/2026 (allegato A);

DI AFFIDARE il servizio in oggetto all'Operatore Economico **NUOVE IDEE Società Cooperativa Sociale Onlus No Profit** con sede in Tula (SS) via Sant'Elena n. 11, Codice fiscale e Partita IVA 01473990909;

DI DARE ATTO che il valore dell'affidamento ammonta a € 6.190,48 oltre IVA al 5% pari a € 309,52, per complessivi € 6.500,00 IVA inclusa;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, così come segue:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1907/99	Descrizione	SEGRETARIATO SOCIALE AREA SOCIO CULTURALE		
Miss./Progr.	12/07	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	38-Assistenza Beneficenza Pubblica			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BCBC2A9ECC	CUP	
Creditore	NUOVE IDEE Società Cooperativa Sociale Onlus No Profit				
Causale	GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AGOSTO – DICEMBRE 2026				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.686,79	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1907/99	Descrizione	SEGRETARIATO SOCIALE AREA SOCIO CULTURALE		
Miss./Progr.	12/07	PdC finanz.	U.1.03.02.15.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	38-Assistenza Beneficenza Pubblica			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BCBC2A9ECC	CUP	
Creditore	ERARIO				
Causale	GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AGOSTO – DICEMBRE 2026				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 234,34	Frazionabile in 12	

DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Piergiovanni Deffenu;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: DEFFENU PIERGIOVANNI