



COMUNE DI MONCHIERO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIO/TRIBUTI N. 107 DEL 29/12/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA1, LETT. B), DEL D.LGS N. 36/2023 ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE PER UFFICI COMUNALI CIG. B9CEB900E8.

L'anno duemilaventicinque il mese di dicembre il giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIO/TRIBUTI

Visti:

il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

il D.lgs. 23 Giugno 2011, n.118 e s.m.i.

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, con la quale sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili di Area dell'Ente;

la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in seguito denominato semplicemente "Codice";

il D.lgs. 207/2010 s.m.i. per le parti ancora in vigore;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Monchiero. Responsabile Procedimento: MENGHINI MONICA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Considerato che è necessario acquistare materiale di cancelleria e pulizie uffici Comunali;

Ritenuto: di affidare alla ditta INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA, con sede a Roncadelle (BS) Via Vittorio Emanuele II, 17 – P.I. e C.F 01705680179, la fornitura in oggetto per un importo di € 179,56 + Iva 22% per un importo complessivo di € 219,06, vista l'offerta ricevuta al protocollo n. 0004232 in data 24/12/2025, in quanto l'offerta presentata risulta adeguata alle finalità perseguitate dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.207/2010 risulta vigente per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a € 5.000,00;

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif., recante "Piano straordinario contro le mafie" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta prestazione di servizio è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n B9CEB900E8;

Dato atto che:

l'art. 17, comma 1 del Codice prevede: *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

l'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice prevede: *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici ...;*

l'art. 17, comma 2 del Codice prevede: *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

ai sensi del sopracitato art. 17 del Codice e dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- o FINE DA PERSEGUIRE: garantire la piena efficienza degli Uffici Comunali;
- o OGGETTO: fornitura materiale di cancelleria e pulizie uffici;
- o MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Codice;
- o FORMA DEL CONTRATTO: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

relativamente alla regolarità contributiva, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dal quale l'operatore risulta in regola con i versamenti contributivi e assistenziali, come da attestazione rilasciata dagli organi competenti tramite piattaforma dedicata (DURC online) protocollo INPS_47528004 scadenza 21/01/2026;

Rilevato che:

il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00;

l'imposta di bollo in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'allegato I.4 del Codice – Tabella A, per importi inferiori a €40.000,00, è esente;

Ritenuto:

sentito il servizio finanziario si è accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

non è presente alcun conflitto di interessi come previsto dall'Art. n. 6 bis Legge n. 241/1990 così come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i. tra il personale della stazione appaltante responsabile della gestione della procedura e l'operatore economico al quale è stato richiesto di presentare un'offerta;

l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile dell'Area, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il suddetto preventivo di spesa pervenuto al protocollo comunale n. 0004232 in data 24/12/2025;
- 3) di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione della prestazione in argomento, è il seguente: B9CEB900E8;
- 4) di affidare direttamente alla ditta INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA, con sede a Roncadelle (BS) Via Vittorio Emanuele II, 17 – P.I. e C.F 01705680179 la fornitura in oggetto per un importo di € 179,56 + Iva 22% per un importo complessivo di € 219,06, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 1-2, del Codice;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice trattandosi di affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza di scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- 6) di impegnare la spesa complessiva di € 219,06 di cui Iva 22% pari a € 39,50 come segue:

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 219,06
Programma	02 - Segreteria generale	
Titolo	1 - Spese correnti	
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi	

Voce/Capitolo/Articolo	130/2/4: SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI: CANCELLERIA E STAMPATI. Codice PDC V° Liv. U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
------------------------	--	--

- 7) di attestare, sentito il Servizio Contabilità, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui art. 37 forniture beni e servizi del D.lgs. 33/2013 s.m.i.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti come previsto dal D.lgs. 33/2013;
- 10) di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento amministrativo;
- 11) di dare atto, altresì, che la presente determinazione: a) viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza; b) sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D.lgs.267/2000 c) viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
DI PIAZZA Dr. Vincenzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:

Il Responsabile del Procedimento Finanziario
MENGO Monica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

In caso di investimenti da entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio:

- le entrate sono accertate con determina n. _____ del _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione e del Comune
Resp. S.F. CONTERNO Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Digitale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/01/2026 .

Il Responsabile delle Pubblicazioni
PORASSO Dario