



**COMUNE DI RODELLO**  
Piazza Comunale n. 6 CAP 12050  
Tel. 0173-617107 – E-mail: [rodello@comune.rodello.cn.it](mailto:rodello@comune.rodello.cn.it)

**DETERMINA AREA TECNICA**

**N. 14 DEL 14/02/2025**

**OGGETTO:**  
**Servizio assistenza server e firewall e sostituzione server - affidamento e impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. N. 36 del 28/6/2024);

Atteso che trova applicazione l'esercizio del bilancio di previsione 2025 approvato con delibera C.C. n. 42 del 23/12/2024;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 17 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che in attuazione all'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importi inferiore ai 5.000,00 euro non sono Soggetti all'obbligo del ricorso a MEPA;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. a) del Dlgs n. 36/2023 e smi che consente l'affidamento, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture inferiori a e 150.000,00;

Considerato che ai fini del mantenimento in funzione del server e relativo firewall è necessario avere un servizio di assistenza che garantisca la risoluzione di eventuali malfunzionamenti che non permettono agli uffici di poter lavorare regolarmente poiché tutti i software ed il backup sono contenuti nel server;

Considerato che il server dava problemi e l'intervento del servizio di assistenza ha valutato che lo stesso non può essere riparato ma va sostituito;

Dato atto che all'interno dell'ufficio non è presente personale specializzato né per eseguire l'assistenza su server e firewall né per intervenire sulla sostituzione del disco server è necessario affidare il servizio a ditta esterna specializzata in informatica;

Rilevato che si rende necessario acquistare un pacchetto di ore di assistenza poiché non è prevedibile il numero di ora da impiegare se non a consuntivo a seguito degli eventuali interventi oltre che provvedere alla sostituzione del server;

Dato atto che:

- Il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e che con il contratto si intende perseguire
- il fine di ottenere un regolare svolgimento delle attività d'ufficio;
- l'oggetto del contratto è acquisto di servizio assistenza server e firewall e sostituzione di server;
- le clausole ritenute essenziali sono prezzo di € 400,00 + IVA per un totale di € 488,00 per il servizio assistenza server e firewall ed € 280,00 + IVA per un totale di 341,60 per la sostituzione del server;

Visto il preventivo per la sostituzione del server trasmesso dalla ditta Tecnologie Digitali S.r.l. con sede Via Vittorio Emanuele II, 44 CAP 12042 Bra (CN) pervenuto al prot n. 489 del 10.02.2025 dell'importo di € 280,00 oltre IVA per complessivi € 341,60;

Considerato che l'acquisto del servizio di assistenza server e firewall è stato effettuato tramite Piattaforma Acquisti in Rete con procedura di acquisto nr. 1009035 e ordinativo esecuzione immediata nr. 8382743 dalla ditta Tecnologie Digitali Srl;

Acquisiti agli atti d'ufficio:

- il codice identificativo di gara CIG n° B5A850F4F3 (assistenza server) e CIG n° B5A85E016D (sostituzione disco server), acquisito, per via telematica, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);
- un regolare DURC, n. INAIL\_47527501 del 27/01/2025 con scadenza 27/05/2025 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 4, lett. a), b) e c) del D.L. 21/06/2013, n. 69 (c.d. "decreto del fare"), convertito in legge 09/08/2013, n. 98, e della Circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 36 del 06/09/2013;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 20/12/1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 21/3/2011;
- il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n.16 in data 12/05/2003;
- il regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;
- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del servizio per il combinato disposto dell'art.107 del T.U. 18 agosto 2000 n.267, del Decreto Legislativo n.165 del

30/3/2001, per l'art. dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che ai sensi del vigente regolamento sul controllo interno, la sottoscrizione del provvedimento assorbe formalmente il rilascio del parere di regolarità tecnico amministrativa;

## **DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta Tecnologie Digitali S.r.l. con sede Via Vittorio Emanuele II, 44 12042 Bra (CN) il servizio di assistenza server e firewall oltre che la sostituzione del server indicato in oggetto;
2. Di assumere pertanto la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, specificando che gli elementi essenziali dell'affidamento sono i seguenti:
  - con il contratto si intende perseguire il fine di ottenere un regolare svolgimento delle attività d'ufficio;
  - l'oggetto del contratto è acquisto di servizio assistenza server e firewall e sostituzione di server;
  - le clausole ritenute essenziali sono prezzo di € 400,00 + IVA per un totale di € 488,00 per il servizio assistenza server e firewall ed € 280,00 + IVA per un totale di € 341,60 per la sostituzione del server;
3. Di dare atto che i codici CIG sono n° B5A850F4F3 (assistenza server) e n° B5A85E016D (sostituzione disco server);
4. Di impegnare la somma gli importi sotto riportati sul Bilancio 2025 come segue:  
€ 488,00 complessivi al capitolo 140.2.5 codice 01.02.1  
€ 341,60 complessivi al capitolo 10.3.2 codice 01.02.2

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Franco ALEDDA

Rodello, lì **14/02/2025**

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attesta di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA  
(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: € 488,00 capitolo 140.2.5 codice 01.02.1 - Bilancio 2025  
€ 341,60 capitolo 10.3.2 codice 01.02.2 - Bilancio 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Rag. Cristina Taricco

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,  
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

### **Dichiara**

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 12/05/2025

Rodello, lì 12/05/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'orginale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.

Rodello, lì 12/05/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI