



# COMUNE DI GARLASCO

Provincia di Pavia

Piazza Repubblica, 11 C.A.P. 27026  
Tel. 0382/825211 Fax 0382/820304  
[protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it)

N. 628 Registro Generale del 02 settembre 2026

## Determinazione del CAPO AREA TERRITORIO

Registro dell'Area n. 241 del 02 settembre 2026

Il Capo Area PETULLO Antonio

**OGGETTO : Adesione all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" – Promossa da Legambiente. Approvazione ed impegno di spesa per la fornitura di n. 2 Kit operativi (Pacco Adulto e Pacchetto Bambino) per la giornata del 20 Settembre nel capoluogo e nelle frazioni. CIG: BCD5326D1B.**

### PREMESSO CHE:

- Rientra tra gli obiettivi strategici e prioritari dell'Amministrazione Comunale di Garlasco la tutela, la valorizzazione e la conservazione dell'ambiente, nonché la promozione della cultura ecologica e della cittadinanza attiva;
- Tale finalità viene perseguita anche attraverso il coinvolgimento diretto della cittadinanza, delle associazioni locali di volontariato e delle istituzioni scolastiche, stimolando modelli comportamentali virtuosi e accrescendo il senso di responsabilità civica e di rispetto nei confronti del patrimonio naturale e urbano comune;

### CONSIDERATO CHE:

- Da diversi anni la Fondazione Legambiente cura e promuove a livello nazionale la campagna "Puliamo il Mondo" (edizione italiana di Clean Up the World), finalizzata a dedicare giornate all'impegno civile per la pulizia, il recupero ed il decoro di strade, piazze, parchi e aree verdi;
- L'iniziativa rappresenta un fondamentale momento educativo e di aggregazione, volto a creare un canale privilegiato di collaborazione tra i cittadini, i giovani e le istituzioni locali per la cura del proprio territorio;

### PRESO ATTO CHE:

- L'evento locale si svolgerà domenica 20 settembre 2026 e interesserà capillarmente l'intero territorio comunale di Garlasco e le sue frazioni, attraverso tappe itineranti e punti di raccolta coordinati con le associazioni territoriali;
- Per garantire il corretto ed efficace svolgimento dell'evento, nonché la piena sicurezza dei partecipanti, si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale operativo necessario, della strumentazione di pulizia, dei dispositivi identificativi e di protezione, nonché della relativa copertura assicurativa per tutti i volontari coinvolti;

### VALUTATO CHE:

- Al fine di garantire un'adeguata partecipazione sia della popolazione adulta sia degli alunni delle scuole locali, l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno acquisire n. 2 Kit operativi completi dedicati, per un costo unitario pari a € 350,00 + IVA 22%, articolati come segue:

1. PACCO ADULTO (n. 1 kit - € 350,00 + IVA):

- n. 50 Cappelli adulto
- n. 50 Paia di guanti adulto
- n. 5 Pettorine ad alta visibilità (taglia unica)
- n. 15 Pinze raccogli-rifiuti
- n. 2 Bandiere ufficiali dell'iniziativa
- n. 2 Cartelli rigidi "Area Pulita"

2. PACCO BAMBINO (n. 1 kit - € 350,00 + IVA):

- n. 45 Cappelli bambino
- n. 45 Paia di guanti bambino
- n. 5 Cappelli adulto (per accompagnatori/tutor)
- n. 5 Paia di guanti adulto (per accompagnatori/tutor)
- n. 5 Pettorine ad alta visibilità (taglia unica)
- n. 15 Pinze raccogli-rifiuti
- n. 2 Bandiere ufficiali dell'iniziativa
- n. 2 Cartelli rigidi "Area Pulita"

**DATO ATTO CHE:**

- La fornitura comprende contestualmente la copertura assicurativa RCT ed infortuni per tutti i volontari (adulti e bambini) registrati durante la giornata del 20 settembre;
- Il quadro economico dell'affidamento risulta così determinato:
  - Imponibile complessivo (n. 2 kit x € 350,00): € 700,00
  - I.V.A. al 22%: € 154,00
  - Totale complessivo dell'impegno: € 854,00=

**VISTI:**

- lo Statuto e il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 12/12/2025 a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/12/2025 a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2026 a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)"

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'adesione del Comune di Garlasco all'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo" promossa da Legambiente, che si svolgerà in data domenica 20 settembre sul territorio di Garlasco e relative frazioni.
2. **DI ACQUISTARE** presso la Fondazione Legambiente Innovazione, con sede in Lodi, Via Delle Orfane 24, P.I. 05755830964, n. 2 Kit di materiale didattico/operativo ed assicurativo così suddivisi:
  - n. 1 PACCO ADULTO: composto da 50 cappelli adulto, 50 paia guanti adulto, 5 pettorine (taglia unica), 15 pinze, 2 bandiere, 2 cartelli "area pulita".
  - n. 1 PACCO BAMBINO: composto da 45 cappelli bambino, 45 paia guanti bambino, 5 cappelli adulto, 5 paia guanti adulto, 5 pettorine (taglia unica), 15 pinze, 2 bandiere, 2 cartelli "area pulita".
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 854,00=. (di cui € 700,00 per imponibile ed € 154,00 per I.V.A. al 22%), imputandola sul relativo capitolo di spesa come di seguito specificato:

#### Riferimenti Contabili

##### Impegni

| CIG        | Anno | Imp. | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|------------|------|------|--------|------|------|------|------------------|-----------|
| BCD5326D1B | 2026 | 1058 | 09031  | 3540 | 1060 | 1    | U.1.03.01.02.999 | 854,00    |

4. **DI STABILIRE** in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica il termine per il saldo della spettanza.
5. **DI DARE ATTO** dell'avvenuto accertamento della regolarità dei dati del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione della spesa si provvederà previa verifica della conformità della fornitura resa, acquisizione di regolare DURC in corso di validità e ricezione di fattura elettronica tramite il Punto di Accettazione Fatture dell'Ente.

**Il Capo Area**  
**PETULLO Antonio**  
Firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005