



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Determinazione Reg. Gen. n. 65 del 19/03/2026 (Settoriale n. 43)	OGGETTO: FORNITURA RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE CONVENZIONE SARDEGNACAT AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. L.G.S. N. 36/2023 ALL'O.E. VALSECCHI SRL. CIG: BAE6BFFFCE
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il DUPS 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2026/2028.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 6 del 29.01.2026.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 5 del 06.05.2025 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Nazzarena Carrau;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Premesso che le scorte di carta A4 si stanno esaurendo e che si rende necessario provvedere con urgenza a un reintegro delle stesse con un quantitativo di 200 risme, per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi.

Visto D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Preso atto che in data 26/05/2023 è stata attivata la Convenzione "Carta 2023" Lotto 5, CIG master: 94868750EA, per la fornitura di carta A4, stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna con l'operatore economico Valsecchi Cancelleria Srl, con sede legale in Milano, via Larga 8, CF/PI 09521810961- REA MI-2096096;

Ritenuto:

- congruo il prezzo offerto e considerato che il prodotto a catalogo risponde alle esigenze di questa Amministrazione;
- che l'adesione alla convenzione comporti numerosi vantaggi in termini di semplificazione, economicità, risparmi di tempo e di spesa per la gestione della procedura di acquisto rispetto all'avvio di un autonomo procedimento di affidamento.

Dato atto che, in ordine all'affidamento della presente fornitura, è stato acquisito il codice CIG derivato: BAE6BFFFCE;

Riscontrata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante DURC n. prot. INPS_49633790 del 25/02/2026 con scadenza validità 25/06/2026.

Riassunti, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- a) il fine che si intende perseguire è garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- b) l'oggetto dell'affidamento è la fornitura risme di carta A4 per gli uffici comunali;
- c) l'importo del contratto è di € 796,00 + IVA di legge (per un importo complessivo di € 938,18 IVA inclusa);
- d) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in adesione a convenzione;
- e) il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 26/2023, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con sottoscrizione del documento d'ordine generato dalla piattaforma SardegnaCAT;
- f) le clausole ritenute essenziali sono la conformità della fornitura a quanto indicato nella presente determinazione e nelle schede tecniche dei prodotti oggetto di affidamento, e la rispondenza alle condizioni descritte nella convenzione stipulata dall'operatore economico con la Regione Autonoma della Sardegna;

Ritenuto opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto

trattasi di affidamento di ridotto valore economico e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 23/12/2025 e rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 10510/1;

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di adottare il presente atto che costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre individuati in premessa.

Di aderire alla Convenzione "Carta 2023" Lotto 5, CIG master: 94868750EA, per la fornitura di carta A4, stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna con l'operatore economico Valsecchi Cancelleria Srl, con sede legale in Milano, via Larga 8, CF/PI 09521810961- REA MI-2096096;

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Valsecchi Cancelleria Srl la fornitura di n. 200 risme di carta A4 per il regolare funzionamento degli uffici comunali, per l'importo di € 796,00 + IVA di legge, pari a complessivi € 938,18.

Di impegnare a favore dell'operatore economico Valsecchi Cancelleria Srl la somma complessiva di € 938,18 a corrispettivo della fornitura sopra menzionata cui è assegnato il codice CIG derivato BAE6BFFFCE.

Di imputare la spesa al capitolo 10510/1 del bilancio di previsione 2026-2028, c/competenza 2026.

Di dare atto che in esecuzione del presente atto si provvederà alla conseguente stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Di comunicare agli interessati il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 191 del d.lgs. 267/2000, specificando che le somme da corrispondere saranno liquidate su presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del rispetto degli impegni contrattualmente assunti; la fattura (inviata esclusivamente in modalità elettronica) dovrà:

- essere intestata al Comune di Ollastra, Servizio Amministrativo-Contabile;
- riportare al suo interno:
 - ☒ gli estremi dell'OdA generato sulla piattaforma SardegnaCAT e/o della presente determinazione (numero e data);
 - ☒ il codice IPA del Comune (BEFSKE);
 - ☒ il codice CIG (codice identificativo di gara) della presente procedura e l'eventuale CUP (codice unico di progetto);
 - ☒ contenere in allegato il conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della l. 136/2019.

Di dare atto altresì che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 05.12.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 6 del 29.01.2026 e il Patto d'integrità vigente.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 60 del 18/02/2026 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Alice Ghiani