

COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

n° **81** del **21/10/2025**

Oggetto: **FIERA AUTUNNALE 2025 - IMPEGNO SPESA PER PREMI VARI E MATERIALI**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n.1/2022 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' UFFICIO FINANZIARIO;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

PREMESSO che l'ultimo sabato di ottobre, come ogni anno, si organizza la "Fiera Autunnale" per la quale L'Amministrazione Comunale stanzia un importo che per l'anno in corso corrisponde a circa € 2.000,00, per l'acquisto di coppe, stampa dei manifesti, premi in denaro e rinfresco per la commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che la suddetta manifestazione è individuabile tra le tipologie acquisibili in economia descritte nell'art. 3 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori da eseguirsi in economia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 del predetto Regolamento trattandosi di beni individuati nell'art. 3, lettera a.15, dello stesso e comportanti una spesa presunta inferiore a €. 20.000,00 I.V.A esclusa, è consentito prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi procedendo all'affidamento diretto ad impresa idonea previa acquisizione di preventivo di spesa;

CONSIDERATO che per i premi in denaro viene stanziato un importo pari ad € 1.050,00:

VISTI i preventivi di spesa per l'organizzazione della fiera per un importo complessivo di €. 639,00 oltre IVA;

DATO ATTO che per l'affidamento sono stati acquisiti i seguenti CIG:

- | | | |
|---------------------------------|-----|------------|
| - VECCHIO MULINO di Cornolti S. | CIG | B8BB8EE603 |
| - MARTINETTI ATTILIO & C. S.N.C | CIG | B8BA310A64 |

VISTI

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 49 comma 6 del D.lgs n. 36/2023 il quale cita testualmente “è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO i DURC regolari delle Ditte affidatarie, agli atti;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

il D.Lgs. n. 36/2023;
la Legge n. 241/1990;
il D.Lgs. n. 81/2008, specie l'art. 26;
la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2023 di approvazione del DUPS 2024- 2026.e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.44/2023 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C:

- n.33 del 21.04.2023, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- n.54 del 12.09.2023, esecutiva, di aggiornamento del piano stesso;
- n.76 del 12.12.2023, esecutiva, costituente il II° aggiornamento al medesimo piano;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma di €. 1.050,00 a favore dell'Econo Comunale per i premi in denaro;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma di €. 166,00 a favore del VECCHIO MULINO di Cornolti Simonetta SaS, e di liquidare senza ulteriori atti a presentazione di regolare fattura;
- 3) **DI IMPEGNARE**, la somma di €. 639,00 oltre IVA a favore della ditta MARTINETTI ATTILIO & C. S.N.C P.IVA 06529640010 e di liquidare senza ulteriori atti a presentazione di regolare fattura;
- 4) **DI IMPUTARE** la predetta spesa complessiva di €. 2.000,00 al cap. 2109 cod. 02.04.1.103 "Spese per l'organizzazione di fiere" del Bilancio di Previsione 2025;
- 5) **DI DARE ATTO** che il codice univoco ufficio del nostro Comune è UFUCAP;
- 6) **DI DARE ATTO** che il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono:

- VECCHIO MULINO di Cornolti S. CIG B8BB8EE603

MARTINETTI ATTILIO & C. S.N.C CIG B8BA310A64

- 7) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
- 8) **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 9) **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
- 10) **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
- 11) **DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
- 12) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è

Rueglio, li' .
in originale firmato

Il RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Silvia GAGLIETTO)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- favorevole contrario in quanto
-
- competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2025	331	14021	103	4420	2109	99	1.000,00

Accertamento

Settore	Anno	Num.	Cap.	Art.	Importo €

Rueglio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 16/01/2026 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 16/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Alessandro MALVASO)
