



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101
www.comune.brusasco.to.it - e mail: protocollo@comune.brusasco.to.it –
PEC: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 07/08/2025

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2025/2026 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 – CIG: B8B3DC0F52 –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, che attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;
- la Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007, art. 31 comma 2 lett. a), *“i comuni di residenza, salvo intervengano accordi diversi fra il comune di residenza ed il comune sede della scuola frequentata, provvedono alla fornitura gratuita dei libri di testo agli allievi della scuola primaria, ai sensi dell’articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado)”*;
- il Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n. 73 dell’15.04.2025, di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l’anno scolastico 2025/2026;

RITENUTO necessario assumere impegno di spesa per fronteggiare il pagamento delle fatture a favore delle cartolerie/librerie che effettueranno la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria quantificando presuntivamente la spesa in complessivi Euro 2.500,00 e riservandosi la facoltà di eventuale integrazione a presentazione delle fatture da parte dei fornitori;

PRESO ATTO che il costo dei libri di testo degli alunni non residenti sono a carico del Comune di residenza dell’alunno, anche se i librai fornitori non sempre provvedono alla fatturazione diretta al Comune di residenza dello studente;

PRECISATO che, per gli alunni non residenti frequentanti la scuola primaria di Brusasco, si provvederà a richiedere il rimborso della spesa fatturata dalle cartolerie/librerie ai Comuni di competenza;

CONSIDERATO che al momento non è possibile individuare le singole Cartolibrerie che forniranno i libri di testo scolastici;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Responsabili, ai sensi dell'art. 49 del TUEL – D-Lgs n. 267/2000;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- l'oggetto del contratto è “FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA”;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il GIG relativo all'affidamento è: B8B3DC0F52;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. lg n. 118/2011 così come integrati e corretti con il D. lg n.126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.L. 77 del 25/2/1995 e s.m.i.;

VISTO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 20.12.2024;

PRESO ATTO che per il Comune di Brusasco la figura del Responsabile del servizio amministrativo è ricoperta dal Sindaco giusta delibera G.C. n. 46/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 10.03.2025 con il quale veniva individuato come Responsabile del servizio finanziario la ragioniera NICOLA Annamaria;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 20 del 28.03.2025 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VERIFICATA altresì la competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

1. **Di provvedere**, in esecuzione a quanto esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale, alla fornitura gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 agli alunni iscritti alla scuola primaria.
2. **Di impegnare** la somma presunta di Euro **2.500,00** per l'acquisto dei libri di testo necessari agli alunni della scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026.
3. **Di imputare** la somma di Euro **2.500,00** alla Missione **4**, Programma **2**, Titolo **I**, Macroaggregato **103**, Codice Bilancio **04.02.1.103** (ex Cap. 1368.90) del Bilancio di Previsione 2025/2027, esigibilità 2025.
4. **Di dare atto** che la liquidazione della spesa verrà effettuata su presentazione di regolari fatture da parte dei librai.
5. **Di dare atto** che, al fine di poter provvedere alla liquidazione, le Cartolerie fornitrice dovranno far pervenire al Comune le apposite cedole librarie attestanti l'avvenuto ritiro dei testi da parte degli utenti, che saranno indicate alle relative fatture.
6. **Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **B8B3DC0F52**.
7. **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la **tracciabilità** dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3.
8. **Di trasmettere** la presente al responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, che ne determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.LGS. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.
9. **Di dare atto** di aver proceduto all'accertamento previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche nella Legge n. 102/2009, e che l'impegno della spesa della presente determinazione è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
10. **Di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 della'art.1 della L. 190/2012 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott. Bosso Giulio

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, lì 07/08/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Rag. Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 21/10/2025

Il Segretario Comunale F.to: Dott. LEOTTA
Giovanni Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/10/2025 al 05/11/2025.

Brusasco, lì 21/10/2025

L'incaricata della pubblicazione
F.to: Reato Monica