



COMUNE DI TROFARELLO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 543 DEL 05/12/2025

OGGETTO:

Acquisto servizi informatici e assistenza centralino dell'ente. Determinazione a contrarre con contestuale affidamento diretto tramite ODA su piattaforma MEPA e connesso impegno di spesa a favore di "MESSA UFFICIO S.r.l.", (P.IVA 05952990017), per il periodo dal 01/12/2025 al 31/12/2028, con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi e rinnovo di ulteriori 2 anni.

IL RESPONSABILE DEL Settore Finanziario e Affari Generali - Ufficio Segreteria Generale
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

Attesa la propria competenza all'assunzione del presente atto ai sensi del Decreto sindacale n° 5 del 10/07/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata, tra l'altro, responsabile del Settore Finanziario e Affari Generali;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023, in particolare gli artt. 14, comma 4, 17, 30, 49, 50, 57, 62, 120 comma 10 nonché l'Allegato II.1 e l'Allegato II.14;
- il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 151, 153;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trofarello;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 241/1990;

Premesso che:

- l'Ente necessita della continuità dei servizi informatici, indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali;
- la continuità nell'erogazione dei servizi informatici costituisce un requisito fondamentale per garantire la regolare attività amministrativa dell'Ente, la sicurezza dei dati e il rispetto delle norme in materia di digitalizzazione;
- ai sensi dell'art. 17 e dell'art. 30 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento deve assicurare economicità, efficacia, qualità e rispetto del principio del risultato;

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, nel valore dell'appalto devono essere considerate anche le opzioni e le proroghe contrattuali previste;
- si ritiene opportuno prevedere un'opzione di rinnovo di due anni, da esercitarsi eventualmente ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, al fine di garantire la continuità dei servizi in caso di necessità tecnico-organizzative;
- la Ditta "MESSA UFFICIO S.r.l.", con sede legale in Strada Orbassano 109 – Volvera (TO), P.IVA 05952990017, è attualmente fornitore di parte dei servizi informatici dell'Ente e dell'attuale centralino telefonico;
- i servizi oggetto del presente affidamento erano precedentemente forniti da altro operatore e sulla base del preventivo coerente ed economicamente vantaggioso della Ditta Messa Ufficio, che in questo periodo di transizione e cambio di fornitore ha garantito la continuità operativa dei servizi informatici che scadevano, si ritiene opportuno di affidare alla medesima l'appalto di tutti i servizi informatici necessari per l'Ente, per il periodo dal 01/12/2025 al 31/12/2028;

Vista, a tal scopo, l'Offerta Commerciale della Ditta Messa Ufficio S.r.l. con sede in Volvera (TO) Strada Orbassano n. 109, acquisita ai protocolli n. 10736 e 14424 dell'Ente;

Dato atto che:

- il costo del servizio per il periodo contrattuale dal 01/12/2025 al 31/12/2028 ammonta a € 70.400,00 + IVA;
- la proroga tecnica opzionale di 6 mesi ai medesimi corrispettivi annui e l'eventuale rinnovo contrattuale di 2 anni comporta un costo massimo stimato pari a € 44.000,00 + IVA;
- l'importo massimo complessivo dell'appalto da assumere ai fini della normativa sugli affidamenti è quindi pari a € 114.400,00, come previsto dall'art. 14, c.4 del D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di quanto necessario;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che:

- la finalità della fornitura è il mantenimento e rinnovo dei servizi informatici comprensivo di assistenza tecnica all'impianto del centralino;
- la finalità del contratto è quella di disciplinare i rapporti tra le parti per la fornitura sopra citata;

Esplicitato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura sopra indicata, come dettagliata nell'offerta presentata dall'operatore economico, comprendente:

- licenze antivirus;
- servizio di monitoring server;
- pacchetto “monte ore a scalare” per assistenza tecnica in teleassistenza e onsite;
- servizio Veeam Backup e backup in cloud;
- rinnovo licenze Office 365 e tenant Office 365;
- l'importo complessivo per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2028 è pari a € 70.400,00 + IVA, mentre il valore massimo dell'appalto è pari a € 114.400,00 + IVA;
- il fornitore individuato è la Ditta Messa Ufficio S.r.l., con sede in Volvera (TO), Strada Orbassano n. 109, P. IVA 05952990017;
- il contratto sarà stipulato mediante documento informatico generato dalla piattaforma MePA;
- relativamente ai requisiti generali, è stata acquisita la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Prot. n. 12585/2025);
- è stato acquisito il DURC (Protocollo INPS_48469396);

Preso atto:

- dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico Ditta Messa Ufficio S.r.l. con sede in Volvera (TO) Strada Orbassano n. 109, P. IVA 05952990017, che ha presentato un preventivo di spesa che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato per le motivazioni sopra esplicitate;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23/12/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025-2027 parte finanziaria;

DETERMINA

- 1) Di decidere di contrarre, mediante trattativa diretta sulla piattaforma elettronica di negoziazione MEPA di Consip, l'acquisizione dei servizi informatici e l'assistenza al centralino dell'Ente, esplicitando come segue gli elementi della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023:
 - a. Oggetto: acquisto servizi informatici e assistenza tecnica centralino per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2028;
 - b. Opzione di proroga: proroga tecnica opzionale di 6 mesi ai medesimi corrispettivi annui ed eventuale rinnovo contrattuale di 2 anni, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
 - c. Importo totale dell'affidamento: l'importo totale del periodo contrattuale 01/12/2025 – 31/12/2028 è pari a € 70.400,00 + IVA, mentre il valore massimo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, c.4, del D.Lgs. 36/2023, comprensivo dell'eventuale

proroga tecnica opzionale di 6 mesi ai medesimi corrispettivi annui ed eventuale rinnovo contrattuale di 2 anni, è pari a € 114.400,00 + IVA.

- d. Contraente: “Ditta Messa Ufficio S.r.l.” con sede in Volvera (TO) Strada Orbassano n. 109, P. IVA 05952990017;
 - e. Ragioni della scelta: esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate;
 - f. Requisiti di carattere generale: art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) Di affidare alla Ditta Messa Ufficio S.r.l sopra individuata l'appalto relativo ai servizi informatici comprensivo di assistenza del centralino, tramite ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
 - 3) Di impegnare, ai sensi del principio della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa di € 85.888,00 IVA inclusa, in favore della Ditta Messa Ufficio S.r.l.” con sede in Volvera (TO) Strada Orbassano n. 109, P. IVA 05952990017, imputandola al capitolo 800/14/1 del bilancio preventivo 2025-2027, approvato con deliberazione C.C. n° 59 del 23/12/2024, nel seguente modo:
 - € 16.348,00 IVA inclusa per l'anno 2025
 - € 23.180,00 IVA inclusa per l'anno 2026
 - € 23.180,00 IVA inclusa per l'anno 2027
 - € 23.180,00 IVA inclusa per l'anno 2028.
 - 4) Di dare atto che l'affidamento diretto dei servizi informatici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, con durata dal 01/12/2025 al 31/12/2028, configura un'obbligazione pluriennale con esigibilità della spesa anche nell'esercizio 2028, e che il relativo vincolo è assunto nei limiti del bilancio 2025–2027 attualmente approvato, fermo restando che la copertura della spesa riferita all'annualità 2028 sarà assicurata mediante apposita iscrizione nel bilancio dell'esercizio di competenza al momento della sua approvazione;
 - 5) Di dare atto che alla liquidazione delle competenze si provvederà con separato provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
 - 6) Di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara, attribuito al presente affidamento è B97086E736;
 - 7) Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010, ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
 - 8) Di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dalla piattaforma di negoziazione MEPA di Consip;
 - 9) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - 10) Di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Trofarello, non sussistono in relazione al presente atto situazioni

di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

- 11) Di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e che il provvedimento diviene immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Di dare atto che il RUP/RPA del presente atto è la Sig.ra Marchino Tiziana

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IN
EPIGRAFE**

Firmato digitalmente
F.to: Palumbo Daniela