



**“COMUNITÀ COLLINARE DELLA SERRA”**  
**UNIONE DEI COMUNI**  
**ALBIANO D’IVREA, BOLLENGO, BUROLO, CHIAVERANO**

Città Metropolitana di Torino

**Copia Albo**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FINANZIARIO**

N. 25 DEL 14/12/2022

**OGGETTO:** FORNITURA SERVER CLOUD A NOLEGGIO CON LICENZE SOFTWARE ANNO GENNAIO - DICEMBRE 2023

L’anno duemilaventidue addì quattordici del mese di dicembre nel suo ufficio il responsabile del servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ha assunto la seguente determinazione:

**OGGETTO :** FORNITURA SERVER CLOUD A NOLEGGIO CON LICENZE SOFTWARE  
ANNO GENNAIO - DICEMBRE 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che la funzione di Polizia Locale è una delle funzioni trasferite all'Unione Collinare;

**TENUTO CONTO** che il servizio è svolto dal personale dei Comuni facenti parte dell'Unione Collinare e precisamente dei Comuni di Albiano d'Ivrea, Bollengo, Burolo, Chiaverano;

**CONSIDERATO** si rende necessario collegare la sede di lavoro dei 5 Agenti di Polizia Locale facenti parte del Corpo di Polizia Intercomunale con la sede dell'Unione sita nel comune di Bollengo in modo da poter accedere ai documenti in qualsiasi luogo e momento;

**DATO ATTO** che è necessario provvedere al rinnovo del contratto entro la fine il 31/12/2022 al fine di garantire la continuità del servizio a partire dal primo di gennaio pv;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'art. 183, che regolamenta termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, il quale stabilisce che il responsabile del servizio finanziario effettuale attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

**VISTO** lo Statuto dell'ente e il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta della Comunità Collinare n. 7 del 26/05/2021;

**RICHIAMATA** il decreto del Presidente della Comunità Collinare del 30 dicembre 2021, con il quale è stato nominato il sottoscritto Luca Gaspardo Moro quale responsabile del Servizio Amministrativo-Economico-Finanziario dell'ente;

**RILEVATO** che il Responsabile Unico per la presente Procedura (RUP) è il sottoscritto;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei contratti pubblici*”, poi denominato D.Lgs. n. 50/2016, e, in particolare, l'art. 36 c. 2 lett. a) che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il preventivo n. 22-0097v del 05/12/2022 della ditta PF Technology S.r.l. di Favria (To), relativo alla fornitura del server cloud a noleggio con licenze software e assistenza tecnica per un importo mensile di €. 100,00 + IVA 22%, per un costo totale annuo di € 1.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 1.464,00;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (come modificato dall'articolo 1 commi 502 e 503 della L. 28.12.2015 n. 208 - legge stabilità 2016 - e dall'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Stabilità 2019) e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 che prevede che l'obbligo per le

amministrazione di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumenti telematici della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga solo per importi tra i 5.000 euro e la soglia di rilevanza comunitaria;

**DATO ATTO** che il suddetto preventivo risulta congruo;

**TENUTO CONTO** che:

- i costi non risultano modificati rispetto agli anni precedenti;
- l'Unione si appoggia alla suddetta ditta da diversi anni per il server cloud relativo ai programmi per la polizia locale;

**RITENUTO** pertanto opportuno rinnovare anche per il 2023 il contratto con la ditta PF Techonology S.r.l. di Favria (To);

**RILEVATO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito, mediante richiesta all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) il CIG: Z333958FD2;

**RICHIAMATO** l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, in forza del quale la spesa viene impegnata nel momento in cui l'obbligazione nasce, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**DATO ATTO** che la spesa diventerà esigibile nell'esercizio 2023;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 23.12.2021 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso del presente esercizio;
- il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 23.12.2021 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso del presente esercizio;
- il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2022 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso del presente esercizio;

**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 1.07.2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

## DETERMINA

1. Di attivare per le motivazioni espresse in premessa il servizio di server cloud per una maggiore efficienza della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente, per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;
2. Di affidare alla ditta PF Technology S.r.l. di Cuorgnè (To) la fornitura del servizio Server cloud a noleggio comprensivo di licenze e assistenza tecnica ad un costo di € 100,00 + IVA 22% per un costo totale annuo di €. 1.200,00 + IVA 22% per un totale di €. 1.464,00;
3. Di impegnare la somma totale di € 1.464,00 al ex Cap 800/1044/1 del Bilancio di previsione 2022/2024 – esercizio 2023;

4. Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
FINANZIARIO  
GASPARDO MORO Luca

La presente determinazione è stata comunicata al Segretario Collinare in data \_\_\_\_\_.  
Bollengo, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FINANZIARIO**  
(F.to GASPARDO MORO Luca)

---

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE***

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 167, si attesta:

- La seguente regolarità contabile:       favorevole
- La regolare copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

N. Impegno	Del	Capitolo
34/2022	14/12/2022	1044/01
/		/

Bollengo, lì 14/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
(F.to GASPARDO MORO Luca)

---

***ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N.***

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Collinare, (ai sensi dell'art. 124 del D.LGS 267/2000) , per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bollengo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COLLINARE**  
(F.to FASCIO DR. LUCA)