



COMUNE DI CARESANABLOT - PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n. 38 - 13030 CARESANABLOT (VC) - Tel. 0161/33077 – 0161/33098 - Fax 0161/235401

e-mail: comune_caresanablot@libero.it – PEC: protocollo@pec.comune.caresanablot.vc.it

ATTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 35 DEL 27 febbraio 2024

Oggetto: ESECUZIONE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 13/02/2024 - IMPEGNO DI SPESA PER CONSULENZA LEGALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 ed il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvati con deliberazione consiliare n. 44 del 29/12/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 16/01/2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG 2024 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C.n.17 del 30/04/2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2024 con la quale si dispone (nell’ambito della pratica Magni Impianti) di procedere alla richiesta di una consulenza legale per l’esame del contenuto del volantino distribuito dal gruppo di minoranza consiliare Viviblot in occasione della riunione pubblica per l’illustrazione delle conclusioni del tecnico di parte Dr. Marco De Pietra ed alla redazione di una lettera aperta di chiarimento ai componenti del gruppo consiliare;

Vista la disponibilità dell’Avv. Luca Berra con studio in Novara ad esaminare la pratica, fornire la propria consulenza e procedere alla redazione di una lettera aperta

Visto il preventivo di spesa per la consulenza, presentato al prot. 712 del 16/02/2024 dall'Avv. Berra, per € 500,00 oltre cpa per un totale di € 522,08 in regime forfettario (esente IVA e ritenuta d'acconto, soggetto imposta di bollo)

Ritenuto di non procedere alla richiesta di ulteriori preventivi stante l'esiguità della spesa;

Richiamato il D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera a) per affidamento di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e lettera b) per affidamenti di prestazioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 ;

Ricordato che ,

- A decorrere dal 01/10/2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro è obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate. A decorrere da tale data ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dagli [artt. 19 a 36 del D. Leg.vo 36/2023](#) (nuovo Codice appalti). Tali disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando Piattaforme Di Approvvigionamento Digitale Certificate (PAD);
- Con il [Com. ANAC 10/01/2024](#) è stato chiarito che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'**utilizzo dell'interfaccia web** messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici - PCP dell'ANAC (raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>) sarà disponibile anche per gli **affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30/09/2024**. L'ANAC precisa che la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.
- Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD.

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di affidare con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all' Avv. Luca Berra con studio in Novara l'incarico di fornire consulenza in materia penale e redazione della lettera aperta indirizzata al gruppo Consiliare Viviblot al prezzo di € 500,00 oltre CPA come da preventivo prot. 712 del 16/02/2024;
2. Di assumere, conseguentemente, a favore dell'operatore economico sopra indicato l'impegno di spesa come da seguente schema

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B09212F61A	2024	57	01021	140	1029	99	U.1.03.02.11.006	522,88

3. Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023 (*"... omissis ... In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite **posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato** ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte*

integrante del contratto”),. Destinatario fattura elettronica **COMUNE DI CARESANABLOT, Via Roma 38 13030 Caresanablot (VC): CF 80015110028 P.IVA 00476630025 Codice univoco di fatturazione UF52GI; è obbligatoria la indicazione in fattura del codice CIG e del codice CUP (ove previsto) riportati sul presente atto;**

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata relativa al presente atto:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2024	522,88

5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
8. Di dare atto che ,ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PIAZZA DOTT. SSA LUCIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del Servizio Economico finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 153 del D.lgs 267/2000 appone **parere favorevole** di regolarità contabile in ordine alla presente determinazione di impegno di spesa e **attesta**:

- la copertura finanziaria dell'impegno assunto
- di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 D.L. 1.7.2009 n. 78 conv. L. 102 del 3.8.2009)

Caresanablot, li 27/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: MERCANTILE LINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente determina è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69) .

Dalla residenza comunale, li 11/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: PIAZZA DOTT.SSA LUCIA