



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 136 DEL 28/12/2023**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. B) PUNTO 3) DEL D.LGS. 36/2023 TRAMITE ORDINE FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE DA MACERO PRESSO GLI UFFICI TERRITORIALI, ALLA DITTA CARTAMACERO SRL, CON SEDE A 10152 TORINO, P.IVA E C.F. 00826740011. CIG Z1F3DF69B6 CUP B68J230000000002.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1513 del 14 dicembre 2023, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona del dottor Davide Jaccod, per anni 3, a far data dal 18 dicembre 2023 e con scadenza 17 dicembre 2026;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile

dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;

- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell'Office Régional, di concerto con l'assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell'Office Régional, delle attività da svolgere nell'anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 109 del 6 febbraio 2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2023 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell'Office régional du Tourisme per l'anno 2023;
- **ATTESO** che:
 - l'art. 26 della legge 488/99 prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con primarie società nazionali ed estere per l'acquisizione di beni e servizi alle quali le amministrazioni pubbliche possono ricorrere;
 - l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti;
 - l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **CONSIDERATO** che, per la tipologia di servizio di cui trattasi non risultano in essere convenzioni Consip attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- **VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.” ed in particolare:

- l'art. 17, che prevede la redazione della determinazione a contrarre da parte della stazione appaltante prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) che, per affidamenti diretti dei servizi e forniture inferiori ai 140.000 €, consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 76, comma 2, lett b) punto 3, che prevede l'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando quando le forniture e i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

- **CONSIDERATA** la necessità di smaltire materiale cartaceo da macero, tra cui i modelli di rilevazione statistica ISTAT, raccolti presso gli uffici del turismo anteriormente all'anno 2020, secondo le modalità previste dalla legge;
- **VISTO** il preventivo prot. 5299 del 22/11/2023 pervenuto da Cartamacero srl in seguito alla nostra richiesta inviata via mail del 20/11/2023, il quale riporta: *"Il costo totale del servizio è pari a €1.500,00 (millecinquecento)+IVA che comprende trasporto, facchinaggio e diritti di triturazione"*;
- **PRECISATO** che l'operatore economico CARTAMACERO SRL, con sede legale e ufficio amministrativo in Strada del Fortino 12 - 10152 TORINO - Partita IVA e Cod. Fiscale 00826740011, ha ottenuto la certificazione qualità integrata ISO-9001 ISO-14001 ed è regolarmente autorizzata dagli enti competenti al trasporto e allo stoccaggio di rifiuti recuperabili e speciali assimilabili agli urbani ed inoltre aderisce al Consorzio Volontario Raccolta Carta e Cartone, COMIECO;
- **RITENUTO OPPORTUNO** quindi affidare il servizio di smaltimento di n. 146 scatole di carta, secondo la tabella di seguito riportata:

comune	indirizzo	numero scatole	materiale cartaceo da smaltire	note
AOSTA	via federico chabod, 15	3	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in ufficio
QUART	località lillaz, 7	10	scatole cartine e opuscoli obsoleti	da ritirare in magazzino
AOSTA	piazza porta praetoria, 3	2	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in ufficio
ANTEY-SAINT-ANDRE'	piazza a. rolando, 20	7	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare su un soppalco
BREUIL-CERVINIA	via circonvallazione, 2	6	scatole istat	da ritirare in magazzino (rampa con neve)
VALTOURNENCHE	via roma, 80	8	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in magazzino
BRUSSON	piazza municipio, 2	1	scatola opuscoli	da ritirare in ufficio
AYAS (CHAMPOLUC)	via varasc, 16	7	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in magazzino

COGNE	rue bougeois, 34	16	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in magazzino
COURMAYEUR	piazzale monte bianco, 15	65	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in magazzino
PONT-SAINT-MARTIN	via circonvallazione, 30	20	scatole istat e appartamenti per sito	da ritirare in magazzino
SAINT-VINCENT	via roma, 62	1	scatole appartamenti per sito	da ritirare in magazzino

- **PRESO ATTO** che, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 sopra richiamato l'operatore economico CARTAMACERO SRL con sede legale e ufficio amministrativo in Strada del Fortino 12 - 10152 TORINO - Partita IVA e Cod. Fiscale 00826740011, ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, acquisita in data 27 dicembre 2023 e registrata al protocollo dell'Ente al n. 5832 e che la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti comporterà la risoluzione del contratto;
- **RICHIAMATO** a tale effetto il proprio provvedimento n. 108 del 18 ottobre 2023, avente ad oggetto: *"Modalità di predeterminazione degli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs n. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell'articolo 52, comma 1 del medesimo decreto"*, nel quale si stabiliva di individuare il campione di procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ai 40.000 Euro attivate dall'ufficio affari generali e acquisti da sottoporre a controllo in successione, sulla base dell'ordine cronologico della richiesta del Codice Identificativo di Gara (fa fede la data della richiesta del CIG risultante sulla scheda del medesimo, registrata al protocollo interno dell'Ente), rispettando la misura di un controllo ogni quattro procedure (la 1°, la 5°, la 10° ecc.) e dato atto che l'acquisto in questione risulta essere il CIG. n. 17 Z1F3DF69B6 (prot. n. 5833 del 27 dicembre 2023) e, pertanto, non sarà soggetto a verifica;
- **CONSIDERATI** la natura e il valore economico della fornitura in argomento e **DATO ATTO** che il presente affidamento non è suddivisibile in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, come meglio definiti all'art. 58 del D.Lgs n. 36/2023;
- **APPURATO** che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **DATO ATTO** che ai sensi del citato art. 17 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Fine che con il contratto si intende perseguire: affidamento del ritiro e smaltimento di materiale cartaceo da macero e di modelli ISTAT c59;
 - Importo del contratto: Euro 1.500,00 Iva esclusa
 - Forma del contratto: il contratto è stipulato in modalità elettronica (sottoscrizione digitale del presente provvedimento);

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), numero 3 del medesimo D.Lgs, mediante ordine al di fuori delle piattaforme elettroniche;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel presente Provvedimento;
- **PRECISATO** che:
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
 - **DATO ATTO** che il Responsabile dell'Istruttoria, Clarissa Carlotta Seghesio, ha provveduto alle verifiche e ai controlli di competenza nonché a tutti gli adempimenti endo-procedimentali previsti dall'iter istruttorio della presente procedura di acquisto/affido, trasmettendone gli esiti al Responsabile del procedimento in data odierna;
 - **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - **VISTO** il bilancio di previsione 2023-2025 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 75 del 21 dicembre 2022 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1644 del 28 dicembre 2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2023, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale e prenotazione di spesa";
 - **VISTA** la prima variazione al bilancio di previsione 2023-2025, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 13 del 28 marzo 2023 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 356 in data 11 aprile 2023;
 - **VISTA** la seconda variazione al bilancio di previsione 2023-2025, adottata con provvedimento del Direttore Generale reggente n. 36 del 9 novembre 2023 ed approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1432 in data 27 novembre 2023;

DISPONE

Per le motivazioni tutte dedotte in premessa che si intendono qui richiamate:

- A) di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'affidamento diretto fuori piattaforme elettroniche d'acquisto del servizio di ritiro e smaltimento documentazione da macero presso

gli uffici territoriali, a favore della ditta CARTAMACERO SRL, con sede legale e ufficio amministrativo in Strada del Fortino 12 - 10152 TORINO - Partita IVA e Cod. Fiscale 00826740011, per un importo complessivo pari ad Euro 1.500,00 Iva 22% esclusa;

- B) di dare atto che il contratto d'appalto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione, per integrale accettazione delle condizioni economico-contrattuali in esso contenute, di copia del presente provvedimento dirigenziale da parte dell'operatore economico;
- C) di procedere, tramite posta elettronica certificata, all'inoltro all'operatore economico, di copia del presente Provvedimento, richiedendone il reinoltro con controfirma digitale, unitamente a copia del Patto di Integrità;
- D) di precisare che la fornitura dovrà concludersi entro giorni 20 (venti) dalla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dell'operatore economico e che, in caso di ritardi nell'adempimento, verranno applicate penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023;
- E) di impegnare la somma di **Euro 1.830,00** (milleottocentotrenta/00) di cui € 330,00 di iva al 22%, a favore della ditta CARTAMACERO SRL con sede legale e ufficio amministrativo in Strada del Fortino 12 - 10152 TORINO Partita IVA e Cod. Fiscale 00826740011, per il servizio di ritiro e smaltimento carta da macero (CUP B68J23000000002 - CIG Z1F3DF69B6), nel modo seguente:

Importo	Di cui Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
1.830,00	330,00	2024	1	3	1	103	1130-6	U 1.03.02.13.003

- F) di procedere alla liquidazione del corrispettivo previsto alla ditta su presentazione di regolare fattura elettronica da trasmettere tramite PEC (officedutourisme@pec.it), indicando i codici CIG e CUP (l'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), a conclusione del servizio e previa verifica della regolarità dello stesso;
- G) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al medesimo art. 3 e, qualora lo stesso non assolvere a tali obblighi, il contratto deve ritenersi risolto di diritto;
- H) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D.Lgs n. 104/2010;
- I) di dare atto che il controllo del corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza relativo al procedimento in argomento, effettuato tramite apposita check list allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, ha dato esito positivo;
- J) di dare atto infine che la sottoscritta, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti

d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

- κ) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 29/12/2023

Muriel Vierin