

# COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---



Determinazione del

**RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

n° **18** del **18/02/2026**

---

*Oggetto:* **IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. S.N.C. P.I. 02067490017 PER LA FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE PER DORSI LIBRI BIBLIOTECA. CIG BA7A5924B3**

---

## IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n. n.2 del 02/01/2025 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile dell' UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

**DATO ATTO**, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo nr. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

**DATO ATTO** che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

**PREMESSO** che ogni volume della biblioteca deve essere dotato di apposita etichetta adesiva con l'indicazione della collocazione e che è necessario acquisire etichette che abbiano, come requisito tecnico, un adesivo speciale che permetta di attaccarsi fortemente al dorso del libro rendendo trascurabile l'azione della umidità e garantendo la durata nel tempo;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2.000 etichette adesive;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023, ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina le procedure sotto soglia "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

### VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- la delibera 582 del 13 dicembre 2023 dell'ANAC - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;

- la comunicazione dell'ANAC del 18 giugno 2025, con la quale ha disposto alcuni differimenti negli adempimenti in materia di digitalizzazione dei contratti, tra i quali la proroga dell'utilizzo della piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**DATO ATTO** che per la fornitura in oggetto è stata interpellata, la ditta TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017 la quale, in data 13/02/2026, agli atti con il prot. n. 548, ha presentato il preventivo di spesa per un importo pari ad € 150,00 oltre IVA al 22% per un importo totale di € 183,00;

**DATO ATTO** che essendo la spesa inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RICHIAMATO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs n. 36/2023 il quale cita testualmente "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro";

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- la ragione del debito consiste nella fornitura di etichette adesive da apporre sul dorso dei libri in dotazione alla Biblioteca Civica del Comune di Rueglio, per permettere una rapida identificazione dei documenti, sia per l'utente, sia per l'ordinamento dei materiali su scaffali ed espositori;

- l'indicazione della somma da pagare che è pari ad € 183,00 IVA compresa;

- il soggetto creditore è individuato in: TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG BA745924B3;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** affidare alla ditta TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017 la fornitura l'incarico per la fornitura di etichette adesive per dorsi libri in dotazione alla Biblioteca Comunale di € 183,00 (IVA compresa);

**VISTO** il DURC, regolare, acquisito d'ufficio e agli atti;

**VISTI:**

• il TUEL;

• l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.38/2025 di approvazione schema di bilancio di previsione 2026/2028, nota integrativa e aggiornamento Dups;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C n.11 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, così come successivamente modificata con deliberazione n.78 del 09.12.2025;

**RICHIAMATO** il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

**RICHIAMATI**, altresì:

• il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14/10/2025;

• il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

• la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);

• il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

• il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

## DETERMINA

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

1. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017 in data 13/02/2026, agli atti con il prot. n. 548, per un importo pari ad € 183,00, IVA al 22% compresa, per la fornitura di 2.000 etichette adesive aventi le seguenti caratteristiche:
  - formato 22x36 mm - stampa 1 colore nero
2. **DI AFFIDARE** alla ditta TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017 la fornitura di 2.000 etichette adesive, come in dettaglio nel preventivo di spesa registrato al prot. al n. 548/2026, per un importo totale di € 183,00 IVA compresa;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa derivante dal presente provvedimento di importo pari ad € 183,00 Iva al 22% compresa, a favore della TIPOGRAFIA BOLOGNINO DAVIDE C. s.n.c. con sede in Via Dora Baltea n. 4 – 10015 Ivrea – P.IVA 02067490017;
4. **DI IMPUTARE** la spesa pari ad € 183,00 al codice 05.02.1.103 cap. 1476/99 esercizio finanziario 2026 del bilancio 2026–2028;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2026/2028;
6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
8. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;
9. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
10. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- favorevole                       contrario in quanto .....
- competenza                       residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

### ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BA7A5924B3	2026	94	05021	103	2000	1476	99	183,00

Accertamento

Settore	Anno	Num.	Cap.	Art.	Importo €
---------	------	------	------	------	-----------

Rueglio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Silvia GAGLIETTO)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 22/03/2026 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 22/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr. Alessandro MALVASO)