



N.GEN. 642

Comune di Cavarina con Premezzo

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 78 DEL 01/07/2026

OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

L'anno 2026 il giorno uno del mese luglio, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO nella persona di Dott.ssa Rossana Scandura, nell'esercizio delle proprie funzioni adotta il presente provvedimento:

Visto l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 24.07.1999, con il quale sono individuate le attribuzioni dei Responsabili dei servizi.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *"Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026-2027-2028 e dei relativi allegati"*.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *"Approvazione piano esecutivo di gestione 2026-2028 – parte contabile"*.

Visto il Decreto Sindacale n. 18 del 31.12.2025 avente per oggetto *"nomina del dipendente a tempo pieno e indeterminato, Dott.ssa Rossana Scandura quale Responsabile del Settore Amministrativo. periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026."*

Considerato che occorre procedere all'acquisto di n.2 risme di carta pergamena per il Servizio Amministrativo dell'Ente.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026-2027--2028 e dei relativi allegati"*.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2026 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - Parte Contabile"*.

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che le spese di cui alla presente determina rientrano nelle fattispecie per le quali sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità.

Dato Atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 della legge 102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Dlgs 36/2023 il principio di rotazione non si applica agli appalti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Rilevato che si rende necessario acquistare la carta pergamena per il servizio Amministrativo (n° 2 risme);

Visto che si intende procedere all'acquisto del materiale di cancelleria al costo totale di € 97,97 (di cui iva € 17,67) dal fornitore Errebian S.P.A, con sede in Pomezia (Roma) via Santa Palomba 8, PIVA 02044501001.

Visto che la spesa trova imputazione al Capitolo 560/99 "Spese di cancelleria e stampati e altro materiale uffici demografici" € 97,97 di cui iva € 17,67.

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025 recante Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024 con il quale è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per:

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022 in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

Dato atto che ai sensi della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi.

Visto il documento unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line), rilasciato con Prot. INAIL_54127897 con scadenza 11/09/2026 dal quale risulta che i soggetti INPS e INAIL dichiarano che la ditta Errebian S.p.A., è in regola con gli adempimenti.

Assunto il CIG n. BC3A751E12 mediante PCP per la spesa di cui sopra.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di procedere all'ordine di cancelleria per il Servizio Amministrativo per un totale di € 97,97 di cui iva € 17,67, dal fornitore Errebian S.P.A, con sede in Pomezia (Roma) via Santa Palomba 8, PIVA 02044501001.

- Di impegnare la spesa al Capitolo 560/99 "Spese di cancelleria e stampati e altro materiale uffici demografici" € 97,97 di cui iva € 17,67.
- 2. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Rossana Scandura

Visto di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs N. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Rossana Scandura